

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар тушаалын хавсралт

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ч.БУЯНХИШИГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн дуусан хугацаа	Үнэлгээний хувь
				Эхний хагас жил	Биелэлт		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	100%	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэн, НДЕГ-с ирсэн чиглэл, заавар журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж. Төсвийн нарийвчилсан хуваарийн дагуу байгууллагын сар улиралын гүйлгээг заавар журмын хүрээнд алдаа дутагдалгүй хийж гүйцэтгэн. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж удирдлагыг мэдээ мэдээлэлээр хангаж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	

2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 705,399,7 сая төгрөгийг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулсан.	-Төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээг сар бүрийн 2-ны дотор хүргүүлсэн байна. -Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр заасан хугацаанд НДЕГазрын СБХОГазарт хүргүүлсэн байна. Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 858,627.2 мянган төгрөгийн зардлыг захиран зарцуулахаас 252,506.3 мянган төгрөгийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаа. Үүнд: Ажилтнуудын цалин, нэмэгдэл, хөнгөлөлт, урамшуулалд 190,515.1 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 20,938.3 мянган төгрөг, Байгууллагын байр ашиглалтын зардалд 29,971.2 мянган төгрөг, Бичиг хэрэг, тээвэр шатахуун, шуудан холбооны зардалд 3,111.5 мянган төгрөг, Урсгал засварын зардалд 839.0 төгрөг, Томилолт зочины зардалд 1,460.0 мянган төгрөг, Бусдаар гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардалд 449.1 мянган төгрөг, Бараа үйлчилгээний бусад зардалд 430.0 мянган төгрөг, ЭММЗ-ийн гишүүдийн цалин хөлсний зардалд 2,797.4 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 298.7 мянган төгрөг, Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшуулалын зардалд 1,696.0 мянган төгрөгийг тус тус батлагдсан зардал ангилал, зориулалтын дагуу төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хүрээнд үнэн зөв зарцуулан удирдлагыг мэдээ мэдээлэлээр ханган ажиллалаа.	2025.01.01 2025.06.06	
3.	Арга хэмжээ 1.3. 2025 оныг Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарласантай холбоотой гарсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	-	Батлагдсан төлөвлөгөөг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилсан байна.	2025 оныг Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарласантай холбогдуулан газрын даргын баталсан төлөвлөгөөний дагуу аж ахуй нэгж байгууллагуудын захирал нягтлан бодогч нартай холбогдон нийгмийн даатгалын шимтгэлээ төлөх талаар мэдэгдэж заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	

Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах, зориулалтын дагуу зарцуулах, нягтлан бодох бүртгэлийг холбогдох хуулийн дагуу хөтлөх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	Арга хэмжээ 2.1. Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 705,399,700.00 төгрөгийг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулж ажлын байрны сул орон тоо нөхөгдөөгүйн улмаас 108,296,700.00 төгрөгийн цалингийн сан хэмнэгдсэн.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон төсвийн тухай хуулийн хүрээнд батлагдсан төсөвийн хүрээнд төлбөрийн баримтыг үндэслэн зардлыг шилжүүлэн, ажиллагсадтай холбоотой цалингийн өр авлага үүсгэлгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	
2.	Арга хэмжээ 2.3. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	5 сарын 25-ны дотор Төрийн аудитын байгууллагын өгсөн зөвлөмжийн биелэлтийг биелүүлэн хүргүүлсэн байна.	Төрийн Аудитын газрын 2024 оны 10 сарын 03 өдрийн 284 албан бичгийн дагуу санхүүгийн аудитын иж бүрэн шалгалтанд хамрагдаж аудитороос өгсөн заавар зөвлөмжийг 100 хувь биелүүлж “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авсан.	2025.01.01 2025.06.06	
	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулсан байна.	-	2025 оны 06-р сарын 25-ны дотор төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах	Нийгмийн даатгалын багц хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд 2026 оны төсвийн төсөөлөлийг боловсруулан хянуулахаар НДЕГ-ын бодлого хэрэгжилтийн газарт хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	
3.	Арга хэмэжж 2.3. Нийгмийн даатгалын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг “Green ERP” системээр	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг “Green ERP” системээр хөтөлж тайлан мэдээг үнэн зөв гаргах.	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг “Green ERP” системээр хөтөлж тайлан мэдээг үнэн зөв гарган ажилласан.	Улирал бүр заасан хугацаанд тайлан мэдээг гарган хүргүүлнэ.	Улирал бүрийн тайлан мэдээг “Green ERP” санхүүгийн системээр хөтөлж, тайлан мэдээг заасан хугацаанд алдаа дутагдал гаргалгүй үнэн зөв чанартай тайлагнаж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	

	хөтөлж, тайлан мэдээг хугацаанд гаргаж тайлагнах.						
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг сарын бүрийн 08-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 96,6 хувьтай байна.	-Шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг сарын бүрийн 08-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна. -Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг заасан хугацаанд үнэн зөв байршуулах ажлын хүрнээд Шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг сар бүрийн 08-ны өдрийн дотор shilendans.gov.mn сайтад үнэн зөв бодитой бүрэн мэдээлэл байршуулан ажилласан. Нийт 2025.01.01-2025.06.06-ны өдрийн байдлаар 74 ширхэг мэдээлэл байршуулан ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.06	

Зорилт 3. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах,	Төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хуулийн хугацаанд биелэлтийг тайлагнах, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, мэдээ, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар хангагдсан байна. Хэрэгжилтийн хувь	-	Хагас жилээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана. Тухай бүр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	НДЕГазраас ирсэн хариутай 9 ширхэг албан бичгийн дагуу судалгаа, тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухай бүр биелүүлж биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан	2025.01.01 2025.06.06	
----	---	---	---	---	---	--------------------------	--

	шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;						
2.	Арга хэмжээ 3.2. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Шинэлэг ажил зохион байгуулсан байна.	-	-	Нийгмийн даатгалын газрын дотоод ажлыг сурталчлах, сайжруулах иргэдэд ойлгомжтой болгох чиглэлээр байгууллагын байцаагч ажилтануудтай хамтран нэг давхарт даатгуулагчийн булан байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Албан ажлаар гадаад улсруу явахдаа аймгийн Засаг даргад мэдэгдэж зөвшөөрөл болон зөвлөмж, чиглэл авч байх, 7 хоногт багтаан бичмэл байдлаар тайлан ирүүлэх	Гадаад улсад зорчихдоо Аймгийн Засаг даргад мэдэгдэж, зөвшөөрөл авсан байх	-	Тухай бүр	Албан ажлаар гадаад улсруу яваагүй болно.	2025.01.01 2025.06.06	

Зорилт 4. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

1.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөх	Зөрчил дутагдал гаргасан эсэх.	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөн ажилласан	100%	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөж аливаа зөрчил дутагдал гаргалгүй ёс зүйг эрхэмлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагыг хангасан байдал	Удирдлагыг эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр хангасан байна.	-	Тухай бүр	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон төсвийн тухай хууль түүний хэрэгжилт 2025 оны төсвийн гүйцэтгэл, 2026 оны төсвийн төсөөлөл зэрэг чиг үүргийн мэдээллээр удирдлагыг цаг тухай бүр хангаж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	

3.	Арга хэмжээ 4.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөх, баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгөх	2024 онд 13 материал архивт хүлээлгэн өгсөн.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжүүлэн ажиллана.	2024 оны жилийн эцсийн Санхүүгийн баримт материалыг архивын стандартын дагуу үдэж хавтаслан архивт хүлээлгэн өгхөд бэлэн болгосон. 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн баримт материалыг архивын стандартын дагуу архивлахад бэлэн болгосон.	2025.01.01 2025.06.06	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх	Угийн бичиг хөтөлсөн байх	-	30%	Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх ажлын хүрээнд угийн бичгийг хөтлөж хэвшиж байгаа.	2025.01.01 2025.06.06	
5.	Арга хэмжээ 4.5. Авлига, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ангид байх	Авлига, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдах	Авлига, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Тухай бүр	Авлига, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ангид байх ажлын хүрээнд 2025 оны 05-р сарын 28-нд НДЕГазар АТГазартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.06	
6.	Арга хэмжээ 4.6. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлж сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах; зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулж, зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна.	-	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Санхүү, Эдийн засгийн ажилтны зөвлөгөөн-2025” зөвлөгөөнд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.06	

7.	Арга хэмжээ 4.7. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн болон хог хаягдлын хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан байх	-	Тухай бүр	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөний” хүрээнд 2025 оны 05 сары 15-ны өдөр Аймгийн байгаль орчин аялал жуучлалын газраас хуваарьт заасан газарт 70 ширхэг мод тарьж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	
----	--	------------------------------------	---	-----------	--	--------------------------	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдана.	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх богино дунд хугацааны сургалтанд хамрагдсан байна	-	-	Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын харьяа Санхүүгийн академид “Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд бэлтгэх “ сургалтанд хамрагдаж 2026 онд төгсөхөөр төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдана.	Сургалтанд хамрагдаж монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.	-	Дунд түвшинд хүрсэн байна.	Удирдлагын академын Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтанд хамрагдаж амжилттай сайн суралцаж төгссөн.	2025.01.01 2025.06.06	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ

 /Ч.БУЯНХИШИГ/

2025-06-12