

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ

Ч.БУЯНХИШИГИЙН 2024 ОНЫ 04 ДУГААР УЛИРАЛД

ГҮЙЦЭТГЭСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2024.12.27

Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын сарын мэдээг санхүүгийн /green erp/ программаар гарган илгээж, сангийн яамны сарын мэдээг /excel/-р гарган баталгаажуулж дотоод сүлжээнд сар бүрийн 02-ны өдрийн дотор байршуулж үнэн зөв мэдээллээр ханган хүргүүлж ажилласан.

Сар бүрийн мэдээ тайлангуудыг санхүүгийн ил тодын самбарт, байгууллагын сайтад тухай бүр байршуулан иргэд, даатгуулагч, удирдах дээд байгууллагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан.

Төрийн сангийн гүйлгээг цаг тухай бүрт санхүүгийн программд үнэн зөвөөр бүртгэн тулгаж ажлласан.

Батлагдсан зардлын төсөв, төсвийн хэмнэлтийн зарчмыг баримтлан, батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах, зарцуулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгэхгүй ажиллах тал дээр өдөр бүр анхаарч өр авлага үүсгэхгүй ажилласан.

Өр авлага үүсгээгүй хуулийн хүрээнд хэмнэлтийн зарчмыг баримтлан ажилласан.

Тухайн сарын шилэн дансны мэдээллийг оруулсан хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй зөрчилгүй ажиллаж байгаа. Төлбөрийн баримтын цахим системд илгээсэн И- баримтын төлбөрийн баримтыг харилцахаас гарсан гүйлгээнүүдтэй тулгаж тааруулсан. Шилэн дансанд хийх мэдээллийг тухай бүрт нь хийж мэдээллийг оруулсан.

Байгууллагад хэрэглэх худалдан авалт болон төрийн сангийн гүйлгээг цахимаар хийж баталгаажуулсан.

Тайлан гаргахтай холбогдуулан НДЕГазарт үндсэн хөрөнгийн элэгдэл дуусан үнэ шинэчлэх боломжтой хөрөнгө, мөн элэгдэл дуусан эвдэрсэн дахин ашиглах боломжгүй актлах хөрөнгийн жагсаалтыг хамт гарган өмч хамгаалах комиссын гишүүдийн хурлаар оруулан баталгаажуулж хүргүүлж ажилласан. Ирсэн хугацаатай судалгаа болон тайлан мэдээг хугацаанд нь хийж

баталгаажуулан илгээсэн татвар болон нийгмийн даатгалын тайланг гарган хуулийн хугацаанд
баталгаажуулж илгээсэн .

Тайлан бичсэн үйл ажиллагааны ня-бо



Ч.Буянхишиг