

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024.06.19

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /мян.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэл ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардла гагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-ас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оны энхий хагас жилд нийт 21 зөвлөмж, 11 журам, 4 заавар, 3 дүрэм нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсний дагуу бүрэн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 оны 01 сарын 1-нээс хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг аймаг орон нутагт сурталчилан 228 ажил олгогч, 6200 даатгуулагчийг хамруулан багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Шинэ хууль батлагдсантай холбогдуулан гарсан дүрэм, журам заавруудыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж, нийт ажил олгогч даатгуулагч, иргэдэд сурталчилан таниулах мэргэжил арга зүйгээр хангах ажлуудыг хийж ирсэн. Энэ оноос системийн хэмжээнд нэвтэрч байгаа Sicoc программ хангамжийг өдөр тутамын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэн дээд байгууллагаас ирүүлж буй шинэчлэл, өөрчлөлтийг тухай бүр хугацаанд нь гүйцэтгэж, үүрэг даалгаврыг биелүүлэн	100%

						хэвийг ажиллах нөхцөл боломжийг аймгийн хэмжээнд бүрдүүлэн гарч буй хүндрэл бэрхшээлийг тухай бүрэн шийдвэрлэн ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад нөхцөл боломжийг ойлгуулан нийгмийн даатгалын үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх ажлыг зохион байгуулж, удирдлагаар ханган шийдвэрлэж ажиллаа.	
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард- лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 143 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 35 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 166 даатгуулагч, үүнээс 52 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын хөдөөгийн 4 багийн өдөрлөгт оролцон 225 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэгжүүлж буй Шинэ хоршоо хөдөлгөөнөөр орон нутагт шинээр байгуулагдан үйл айл ажиллагаа эхлүүлсэн 25 хоршооны малчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж заавар журмыг таниулцуулан, нийгмийн даатгалд сайн дураар 31 малчинг хамрууллаа. Цаашид малчдын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор ХХААГазар, ХХҮГ-ын малжуулах төслийнхөнтэй хамтран ажиллаж байна. - 2024 оны эхний 6 сарын байдлаар 100 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамрууллаа. Дээрхи даатгуулагчдын ангилан харуулбал: -Малчин даатгуулагчийн тоо-45	100%

						-Энгийн СДД тоо -10 -0-3 настай эхчүүдийн тоо-30 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх-15 байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 26.32 хувиар өссөн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2024 оны эхний үлдэгдэл авлагыг барагдуулах НДЕГ-ын даргын энэ оны А/64 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны А/16 дугаар тушаалаар 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй авлага барагдуулах ажлын хэсгийг томилон, баталсан төлөвлөгөөний дагуу өртэй ААНБайгууллагуудыг ажлын хэсгийн гишүүдэд хуваарилан хариуцуулж 14 хоног тутам үр дүнг тооцон ажилласнаар оны эхний 5 сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр биелүүлэн нийгмийн даатгалын санд 1 128 088,0 мянган төгрөгийг төвлөрүүлээд байна. 2023 онд үүссэн авлагын насжилтийг шинэчлэн гаргахад 120 хоногийн насжилттай 31 аж ахуй нэгжийн 4240121,5 мянган төгрөг, 120 хоногоос дээш насжилттай 42 аж ахуй нэгжийн 7760114,6 мянган төгрөгийн нийт 73 байгууллагын 8184236,2 мянган төгрөгийн хуримтлагдсан авлага байна. Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 58 аж ахуй нэгжийн байгууллагуудын удирдлага,	90%

					санхүүгийн албатай уулзалт зохион байгуулж 2 байгууллагатай гэрээ байгууллаа. /Шивээ-Овоо ХК, Тэнүүн сондор мед ХХК төлөх өрийн хуваарийг батлан хэрэгжилтэнд хяналт тавин 7, 14 хоногоор үр дүнг тооцон ажиллаж байна/ Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд 4 байгууллагын 208400,1 мянган төгрөгийн авлагыг Шүүхийн байгууллагад хүргүүлэн шийдвэрлүүлж байна. /Чойрхайрхан-195,0, Арвижих-Оюу-8,0, Сүмбэр шүтээн-3,3, Түшигчойр констракшн-2,1/ Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад авлага барагдуулахаар 2 байгууллагын 139941,0 мянган /Чойрхайрхан-93,0 Говьгео-46,9/ төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар хамтран ажиллаж байна. Өмнөх оны нийт авлагын 89%-ийг буюу 7300612,2 мянган төгрөгийг Шивээ-Овоо ХК дангаараа эзэлж байгаад дүгнэлт хийж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төлөвлөгөөт Хяналт шалгалтын ажлын ахлах н.Наранцэцэгээр ахлуулсан шалгалтын ажлын бүрэлдэхүүнтэй компаний удирдлагын уулзалт хийж өр төлөх хуваарьт өөрчлөлт оруулан газар дээр нь нөхцөл байдалтай танилцан өр үүссэн шалтгаан барагдуулах арга замын талаар тодорхой ойлголт, үр дүнд хүрч ажиллахаар боллоо. Авлага барагдуулах ажлын
--	--	--	--	--	--

						хүрээнд 2024 оны 6 дугаар сарын 10-ны байдлаар оны эхний авлагаас 37 байгууллагын 571420,8 мянган төгрөгийн өрийг барагдуулан ажиллаа. Хуримтлагдсан авлага 6,9 хувиар буурсан үзүүлэлттэй байна.	
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 31 278 632.30 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 31 278 632.30 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	А). 2024 эхний 6 сарын байдлаар 2573 тэтгэвэр авагч иргэнд 10 224 092,2 мянган төгрөгийн тэтгэврийг сар бүрийн 1-ны өдөр бүрэн олгож ажиллаа. Б). Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 6 сарын байдлаар 12 173 689,3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 11 419 843,2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. Сангуудын зарлагыг авч үзвэл: 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 11 113 689,7 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 10 224 092,2 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 914 089,7 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 685 228,7 мянган төгрөг олгосон. 3. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 244 093,0 мянган төгрөг олгохоос 179 281,5 мянган төгрөг олгосон. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 465 816,9 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 331 240,8 мянган төгрөг тус тус олгосон байна	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх							

3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллах ажилтнаар сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Б.Мөнхцэцэгийг томилон ажиллуулж байна. Эхний 6 сарын байдлаар шилэн дансны мэдээлэл хоцорсон зөрчил илрээгүй. Шилэн дансанд нийт 171 мэдээллийг мэдээлэхээс хугацаандаа 76 мэдээллийг оруулсан. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. Цаашид мэдээлэх 95 мэдээлэлийг хугацаа болоогүй байна. Тайлант онд нөхөж байршуулсан мэдээлэл байхгүй болно.	100%
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2024 онд хяналт шалгалтын баталсан төлөвлөгөөний дагуу 15 аж ахуй нэгжийн үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 10 аж ахуй нэгжид улсын байцаагчийн 7161,0 мянган төгрөгийн төлбөрийн акт тогтоон бүрэн барагдуулсан байна.	100%
3.2.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын		Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр	21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж, илэрсэн зөрчлийн 80,0 доошгүй хувийг шалгаж, залруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу	Салбарын праграмм хангамжийн шинэчлэлтэй холбоотой цахим хяналтын вэб программ 2024 оны өгөгдлийг татаж хянах боломж бүрдээгүй байна.	100%

	ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		тогтмол, хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.		шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	
3.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх.		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар 2024 онд шинээр тогтоосон 72 тэтгэврийн, ХЧТА 354 тэтгэмжийн, ЖА-н 127 даатгуулагчийн тэтгэмжийг, ажилгүйдлийн тэтгэмж авагч 260 даатгуулагчийн тогтоолт олголтонд дотоод хяналт шалгалтыг хийж, тэтгэвэр, тэтгэмжийг олгох ажлыг зохион байгуулан газрын даргад танилцуулан ажиллаа.

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, аймгаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг тухай бүрт хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.
--------	--	--	--	---	--	---

	байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			биелэлтийг нэгтгэн гач дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	хүргүүлнэ.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 7 өргөдлийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг хүргүүлж ажилласан. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт эхний хагас жилийн байдлаар бүрэн хэрэгжсэн байна. Цахимаар ирүүлсэн гомдол мэдээлэл байхгүй. Өргөдөл гомдлын мэдээг улирал бүр хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаа.	100%
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Архивын өрөөний зохион байгуулалтыг сайжруулснаар, 1 хүн тутамд зарцуулах цаг хугацааг багасгасан. Мөн иргэдээс ирүүлсэн 43 хүсэлтийг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэж ажиллаа. Архив, лавлагаа мэдээлэлтэй холбоотой гомдол мэдээлэл гараагүй.	100%
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд даатгуулагчид тав тухтай үйлчлүүлэх боломжоор хангах үүднээс газрын үйлчилгээний заалны засварыг 2 дугаар сард өөрсдийн нөхцөл боломжоор хийж гүйцэтгэлээ. Иргэд даатгуулагчдад үзүүлэх үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор телефон утасны "callpro" ярих үйлчилгээ шинээр 4 дүгээр сараас эхлэн хэрэгжүүлэн нэвтрүүллээ. Байгууллагын гадна өнгө үзэмжийг сайжруулахаар	100%

						барилгын гадна өнгийг сэргээж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан ханын бариул, зориулалтын нойл, угаалтуурыг шинэчлэн шинээр хийж эхэлсэн.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын 13 албан хаагчдад Архидан согтуурах тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хуулиудаар 2 удаагийн сургалтыг танхимаар зохион байгуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Тамгын газраас цахимаар авлигаас урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад нийт 10 албан хаагчдыг хамрууллаа.	100%
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Газрын ажилчдад аймгийн Тагнуулын тасагтай хамтран Төрийн албаны болон хувь хүний нууцын мэдээллийн талаар сургалт мэдээллийг зохион байгуулж 13 албан хаагч хамрагдсан. Зөрчил хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Шийтгэлийн болон шийтгэлээс чөлөөлөх хуудасны маягт, хэрэглэх журмын талаар эрх бүхий албан тушаалтнуудад аймгийн Прокурорын газартай хамтран 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газар, Хяналт шалгалтын газруудас 2024 оны 09 дүгээр сард цахимаар дотоод сургалтыг зохион байгуулахаар	100%

						төлөвлөн ажиллаж байна.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр 4 дүгээр багийн өдөрлөг, хуулийн байгууллагуудын Про-Боно өдөрлөг, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын өдөрлөгүүдэд оролцож 350 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан байна. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг 3 удаа зохион байгуулж 200 иргэн хамруулсан.	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-	Орон нутгийн Говьсүмбэр телевизтэй хамтран газрын үйл ажиллагааны танилцуулга, 2 удаагийн нэвтрүүлгийг 4 удаагийн давтамжтайгаар цацаж ажилласан. Нийгмийн сүлжээгээр 17 төрлийн постор, мэдээ мэдээллийг оруулж 51 удаагийн давтамжтайгаар түгээж ажиллаа. Хандалтын тоо 1700 гаруй байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа шинэчилсэн хуулийн сурталчилгаа богино хэмжээний видео бичлэгийг Өмнөговь аймгийн Нийгмийн даатгалын	100%

			видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	газартай хамтран цахим сүлжээнд түгээн ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар богино хэмжээний 4 контент бэлтгэж аймгийн хууль зүйн хэлтсийн контент оролцлоо.
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						

4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	223 аж ахуй нэгж байгууллагын ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарын бүрэн бүрдүүлэн тайланг хүлээн авч байна.	100%
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	223 ажил олгогчийн давхардсан тоогоор 6800 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг шалгаж, тайланг хүлээн авч ажиллаа. Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл буруу орсон тохиолдол гараагүй байна. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс ашиглагдаж байгаа нийгмийн даатгалын цахим системд буруу төрлөөр орсон даатгуулагчийн мэдээллийг ажил олгогчийн хүсэлтийн дагуу шийдвэрлэж ажиллаж байна. Програм хангамж хэвийн горимоор ажиллаж эхэлсэн тул цаашид дээрхи алдааг гаргахгүй ажиллах бүрэн боломжтой. Давхардсан тоогоор 6800 даатгуулагчийн улсын код, ажил мэргэжлийн ангиллыг үнэн зөв хүлээн авч ажиллаж байна.	

			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	223 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулахдаа тушаалын бүртгэлийг шалгаж хүлээн авч байна.	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан..	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна..	1 даатгуулагч дээр албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн тооцоог давхардуулан бүртгэх тохиодол дотоод хяналт шалгалтаар илрээгүй болно.	100%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар дээрхи алдаа гараагүй байна.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Дотоод хяналт шалгалтаар дээрхи алдаа гараагүй байна. Цаашид хяналт шалгалтыг тогтмол хийнэ.	
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг	2024 онд хэрэгжиж байгаа нийгмийн даатгалын шинэ системийн хүрээнд байцаагч, ажилтнуудад программын эрхийн тохиргоог давхардуулан олгоогүй. Шинээр ажилд томилогдсон ажилтнуудад программ хангамжийн аюулгүй байдлын талаар ажлын байрны сургалтыг тогтмол зохион байгуулан хэвшсэн.	100%

				хангаж ажилласан байна.		
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Шинэ системтэй холбоотой ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаатай бичгийн хариу хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаа.	
Дүн				19 арга хэмжээ		99.4%

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ДАРГА Д.М. Басурин /Ц.БЯМБАСҮРЭН/

095