

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ Б.АЮУШЖАВЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн хугацаа Дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, хяналт шалгалтын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх, хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх;							
1.1	1.Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	2024 оны хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл гаргаж хүргүүлсэн байна.	2025 онд хэрэгжих хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл хугацаанд нь хүргүүлэх	Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад Нийгмийн халамжийн багц хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг ГБХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн болон Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын өмнө хариуцан гүйцэтгэж ирлээ. Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн “Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай” 420 дугаар тогтоол, ГБХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 6 удирдамжаар батлагдсан хяналт шалгалтанд 13 байгууллага, нийгмийн даатгалын ҮОМШӨ-ий даатгалын санг хамруулан гүйцэтгэж улсын байцаагчийн 2 актаар 4977,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж хугацаандаа төлөөгүй 56200,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэн барагдуулж, 2 улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн шинэчлэгдэн хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийн байдлыг дүгнэн 20 байгууллага, 250 даатгуулагийг шаардлагатай мэдээлэл, зөвлөмжөөр ханган тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч нарт хугацаанд нь хүргүүллээ. Мөн 2025 онд хийгдэх хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төслийг 10 дугаар сард гаргаж хүргүүлэв.	2024-01-02 2024-12-31	100
1.2	5.Хариуцсан хяналтын чиглэлээр аж ахуй нэгж байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулах	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн	Нийгмийн хамгааллын хяналт шалгалтанд	Шалгалтанд хамрагдсан байгууллагын нийгмийн	2024 онд Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн төлөвлөгөөт 12, урьдчилан сэргийлэх 6 хяналт шалгалтад хамрагдсан байгууллагуудын удирдлага болон санхүү, хөдөлмөр хамгааллын мэргэжилтэнүүдэд шалгалтаар илэрсэн зөрчил	2024-01-02 2024-12-31	100

	ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах.	сахин мөрдөлт сайжирсан байна.	хамрагдсан байгууллагын дотоод хяналт шалгалт хэрэгжсэн байна.	хамгаа ян хуулийн талаар мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангагдсан байна	дутагдал, хуулийг хэрхэн биелүүлэн мөрдүүлж байгаа, цаа д анхаарах асуудлыг нэг бүрчлэн танилцуулан мэдээ, мэдээлэл, зөвлөгөө зөвлөмж өгч ажиллаа. Шалгалтанд хамрагдсан байгууллагуудад гарч буй түгээмэл алдаа, зөрчил, хуулийн заалтуудыг биелүүлэхгүй байгаа дараах асуудалыг давтахгүй байх дотоодын хяналтыг сайжруулах чиглэлээр дараах зөвлөмж, шаардлагыг хүргүүлэн үр дүнг тооцон ажиллаж байна. -Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.7 дахь хэсгийг мөрдөж, төсвийн төсөлд ахмадын санг байгуулж батлуулах, ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх ажилд зарцуулан ажиллаж хэвших. -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ХБИргэнийг ажиллуулах - Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.5, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 18.1, 18.2, 21.1, 24.1.2, Засгийн газрын 2023 оны 471 дүгээр тогтоолоор “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын шимтгэлийг 1,5, 2,5 хувиар төлөх ажил мэргэжлийн жагсаалт”-ын YOMШӨ-ий даатгалын санд төлөх шимтгэлийн хувь хэмжээг баримтлан нийгмийн даатгалын шимтгэлийг даатгуулагч бүрээр үнэн зөв тодорхойлох. - Нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хуулийн хугацаа сардаа багтаан шилжүүлж өр авлага үүсгэлгүй ажиллаж хэвших -Даатгуулагчийн ажилд орсон, гарсан, ажил өөрчилсөн болон хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллаж байгаа тушаал шийдвэрийг нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд оруулж хэвших зэрэг үүрэг даалгаврууд өгөгдсөн болно.		
1.3	3.Эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хяналт шалгалтын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтын оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.		Шилэн хяналтын систем”-д ААНБайгууллагын мэдээлэлийг үнэн зөв оруулсан байна.	2023, 2024 онуудын хяналт шалгалтанд хамрагдсан болон 2025 онд хамруулах 65 байгууллагийн эрсдэлийн үнэлгээ, шалгалтын мэдээллийг http://www.shilenkhyanal.gov.mn/ “Шилэн хяналтын систем”-д оруулан баталгаажуулж улсын нэгдсэн санд хүргүүлээ. /Хуучин МХГ-ын хэрэглэж байсан мэдээллийн систем сүүлийн 2 жил ашиглагдаагүй байгаад 2024 оны 10 дугаар сард ажилд оруулсан байна./	2024-01-02 2024-12-31	80

Зорилт 2. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд заасан улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;

2.1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө" -ний дагуу Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 13-07/08 дугаар "ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖИЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНИЙ ДААТГАЛЫН САНД УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ ТУХАЙ" удирдамжийн хүрээнд шалгалт хийнэ.	Төрийн хяналт шалгалтын тухай" хууль, "Нийгмийн даатгалын тухай" хуулиуд болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн үйл ажиллагаа, орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтын чанар, үр дүнд үнэлгээ, дүгнэлт өгөх,	2017 онд хийгдсэн	Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, цаашид авах арга хэмжээний саналыг боловсруулах	Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 онд баталсан 13-01 тоот удирдамжийг үндэслэн Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч Б. Аюушжав 2023 оны 03 дугаар сарын 01-нээс 05 сарын 01-ны өдрүүдэд гүйцэтгэв. Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн үйл ажиллагааг удирдамжид заагдсан асуудлын дагуу 2021, 2022, 2023 оны санхүүгийн болон тэтгэврийн холбогдох баримт материалыг хамруулан, хяналт шалгалтанд банкны дансны хуулга, тайлан мэдээ, тоон мэдээлэлд үндэслэн "Төрийн хяналт шалгалтын тухай" хуульд заасан нийтлэг эрх, үүргийн хүрээнд нийцүүлэн гүйцэтгэлээ. Засгийн газрын 2008 оны 4-р марын 18-ны өдрийн 142 дугаар тогтоолын дагуу ҮОМШӨ-ий даатгалын шимтгэлийг 1.8-2.8 хувиар төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг нэрсээр нь гаргуулан авч дээрх тогтоолын дагуу үнэн зөв төлж байгаа эсэхийг нягтлан шалгав. /2017 оны 142 дугаар тогтоолоор өөрчилөлт орсон/ 2021-2023 онуудад ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас 300-аад даатгуулагчид жилдээ дундажаар 382533,4 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгон нийгмийн даатгалын төв санд жил бүр 1,0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна. Мөн сангаас олгогдсон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээхтэй холбогдсон төлбөрийн олголт, тооцоог, даатгуулагчийн сувилах сувиллын газрын тусламж үйлчилгээний хувьсах зардлын санхүүжилтийг шалгалаа. "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай" хуулийн 17-р зүйлийн 17.3, 17.4 дэх заалт, 2011 оны 06-р сарын 30-ны өдрийн 09 дугаартай Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоолд зааснаар үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөр сувилуулсан даатгуулагчид сувилуулсны болон унааны зардал зохих журмын дагуу олгож хэвшсэн байна. 2021-2023 онуудад Говьсүмбэр аймгийн хэмжээнд нийт 5 удаагийн үйлдвэрлэлийн осол гарч 12 ажилтан, албан хаагч өртсөн байна. Ослын улмаас 2 хүн нас барсан байна. Сүүлийн 3 жилд 2 иргэн шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон нь өмнөх онуудаас буюу 2015-2020 онд тогтоолгож байсан тэтгэвэр авагчдын тооноос 3.8 дахин багассан байгаагаас харахад үйлдвэрлэлийн осол жилээс жилд буурсан сайн талтай байна. Харин Мэргэжлээс шалтгаалах өвчний өртөлт сайн бууж өгөхгүй байна. 2023 онд ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас ҮО-оос шалтгаалан ХЧАЛдалтын тэтгэвэр шинээр тогтоолгосон иргэн гараагүй сайн үзүүлэлтэй байна Тэтгэврийн даатгалын сангийн холбогдох баримтууд болон тэтгэврийн хувийн хэргийн эмх цэгц сайн байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг тухай бүр давуулан биелүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, үйлчилгээний зардлыг батлагдсан төсөвт багтаан цаг хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. Аймгийн нийгмийн даатгалын газар нь 2023 оны эцсийн байдлаар 61 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 8184236,2 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагатай байсан ба үүний дийлэнх буюу 90,0 хувийг Шивээ овоо ХК буюу 7300612.0 мянган төгрөгийн өр эзэлж	2024-01-02 2024-12-31	100
-----	--	--	-------------------	--	--	--------------------------	-----

					байна. Шивээ овоо ХК нь борлуулалтын орлогоо цаг тухайд нь чадаагүйн улмаас өрийн сүлжээ үүссэн байна. ҮОМШӨ-ий даатгалын сангийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 2023 оны эцсийн үлдэгдэл өр 1913343,6 мянган төгрөг байна. 2021 онд сонгон "Монголын Тариаланчид, Гурил Үйлдвэрлэгчдийн Холбоо" ТББ нь үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 өдрийн 8 цагийн сургалтыг зохион байгуулж, 16 ажил олгогчийн 36 иргэнийг хамруулж, сургалтын зардалд 4000,0 мянган төгрөг олгожээ. Тус сургалтын байгууллага нь сургалтын тайланг холбогдох материалын дагуу бүрэн бүрдүүлэн ирүүлсэн байна. 2022 онд Нийгмийн даатгалын байгууллагыг төлөөлж Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга Г. Гүррагчаа "Монголын Тариаланчид, Гурил Үйлдвэрлэгчдийн Холбоо" ТББ түүнийг төлөөлж Дэд ерөнхийлөгч албан тушаалтай Ш.Шинэбаяр нар 2022 оны 04-р сарын 14-ны өдөр байгуулсан 22/01 тоот ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу сургалтыг зохион байгуулсан байна. Уг сургалтанд 32 байгууллагын 51 иргэнийг хамруулан, сургалтын зардалд 7000,0 мянган төгрөг олгожээ. 2023 онд Нийгмийн даатгалын байгууллагыг төлөөлж Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга Г. Гүррагчаа "Монголын Тариаланчид, Гурил Үйлдвэрлэгчдийн Холбоо" ТББ түүнийг төлөөлж Дэд ерөнхийлөгч албан тушаалтай Ш.Шинэбаяр нар 2023 оны 05-р сарын 01-ны өдөр байгуулсан 23/02 тоот ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу сургалтыг зохион байгуулсан байна. Уг сургалтанд 24 байгууллагын 60 иргэнийг 1 өдөр 8 цаг хамруулан, сургалтын зардалд 5000,0 мянган төгрөг олгожээ.		
2.2	, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны "Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай" 420 дугаар тогтоолоор батлагдсан төлөвлөгөөт шалгалтын жагсаалтыг үндэслэн тус аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй "ХӨНГӨН, ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЭЛЖ БАЙГАА АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГАД ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ" Салбарын улсын ерөнхий байцаагч Б.Нарангаравын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр баталсан 13-07/04 тоот удирдамжийн хүрээнд	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5.2, Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 479 дүгээр тогтоолоор баталсан "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 6.2, 7.1.1 дэх заалт	Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр 4 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн	07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, гарч болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх Төлөвлөгөөт 5 байгууллагыг бүрэн хамруулах	Говьсүмбэр аймгийн хөнгөн, хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэн явуулж буй Шивээсервис ХХК, Залаагийн одь ХХК, Дэлгэрэхбилэг ХХК, Говьчанар ХХК, Сүмбэр алт ХХКомпани зэрэг 5 ХХКомпаний 2023, 2024 оны эхний хагас жилийн удирдлагын болон санхүүгийн материалыг хамруулан шалгаллаа. 1.Шалгалтад хамрагдсан компаниудад 07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийг болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож ажиллаа. 2. Шалгалтын хүрээнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн байдал, хугацаандаа төлөөгүй шимтгэлийн өрийн багагдуулалт, шимтгэл ногдуулалтын орлогыг зөв тооцсон байдал, тэтгэмж олголт, ажиллагсадын ажилласан жил тогтоолт, амралтын хоног, цалин олголт, хүний нөөцийн болон санхүүгийн програмд анх шивэгдсэн өгөгдхүүний үнэн бодитой эсэхийг хянан шалгалаа. 3. Ажилтнуудын мэдээлэл, шимтгэл төлөлтийн төрлийн коджуулалт зэргийг нийгмийн даатгалын сангийн өгөгдөлд тулгуурлан программтай тулган шалгалаа. 4. Шалгалтад хамаарах хугацааны нийгмийн даатгалын болон татварын тайлан холбогдолтой анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн бичиг баримтуудыг цалингийн цэс, цагийн бүртгэл, байгууллагын бусад бичиг баримттай тулган хянасан. 5. Байгууллагын удирдлагын А, Б тушаал шийдвэр, хөдөлмөрийн гэрээ, ажилтнуудын нийгмийн хамгааллын талаар авч хэрэгжүүлж байгаа олговоруудыг санхүүгийн баримтад тулгуурлан шалгалаа.	2024-01-02 2024-12-31	100

2.3	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны "Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай" 420 дугаар тогтоолоор батлагдсан төлөвлөгөөт шалгалтын жагсаалтыг үндэслэн тус аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй "ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЛБАРТ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЭЛЖ БАЙГАА АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГАД ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ" Салбарын улсын ерөнхий байцаагч Б.Нарангаравын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр баталсан 13-07/05 тоот удирдамжийн хүрээнд	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5.2, Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 479 дүгээр тогтоолоор баталсан "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 6.2, 7.1.1 дэх заалт	Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр 4 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн	Нийгмийн хамгааллын хуудас"-аар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, гарч болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах зорилгоор энэхүү хяналт шалгалтыг хийх Төлөвлөгөөт 4 байгууллага хамруулах	-Шивээсервис ХХК хууль сахин мөрдөлтийн хувь 87, эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 13,5, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна. -Залаагийн одь ХХК хууль сахин мөрдөлтийн хувь 92, эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 6, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна -Дэлгэрэхбилэг ХХК хууль сахин мөрдөлтийн хувь 86, эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 15,8, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна. -Говьсүмбэр ХХК хууль сахин мөрдөлтийн хувь 76, эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 23, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна. -Сүмбэр алт ХХК хууль сахин мөрдөлтийн хувь 91, эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 5,9, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна. Говьсүмбэр аймгийн зам, тээврийн салбарт үйл ажиллагаа эрхлэн явуулж буй Шүдэнзам ХХК, Сүмбэрхишиг ХХК, Бэкэ транспорт ХХК, Петротранк ХХК компани зэрэг 4 ХХКомпаний 2023, 2024 оны эхний сарын ажлын үр дүнд болон санхүүгийн материалыг хамруулан шалгаллаа. 1.Шүдэнзам ХХКомпани төмөр замын зам арчилгааны чиглэлээр захиалгат ажил гүйсэн газарт очиж ажилладаг Улаанбаатар хотод төлсөн 2020 оноос үйл ажиллагаа явуулж эхлэн 11 даатгуулагчийг хамруулан сард 15,8 сая төгрөгийн цалин сангаас 2023 онд 51,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн байна. Ажилтнуудын ээлжийн амралтын цалинг тогтмол бодож олгодог, улирлын сул зогсолтын үед үндсэн цалингаас нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тогтмол төлж ажилтнуудыг тогтвор суурьшилтэй ажиллуулах нөхцөлийг бүрдүүлсэн мэргэжилтэй боловсон хүчин, ажилчидтай байгууллага байна. Шалгалтаар Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.5, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 18.1, 18.2, 21.1, 24.1.2, Засгийн газрын 2008 оны 142 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтын "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын шимтгэлийг 2,5 хувиар төлөх ажил олгочийн жагсаалт"-ын Хоёрын 7-д заасан ҮОМШӨ-ий даатгалын санд төлөх шимтгэлийн хувь хэмжээг баримтлан нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илрэв. Мөн хугацаандаа төлөгдөөгүй 8290,8 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулан ажиллав. 2.Бэкэ транспорт ХХК нь Говьсүмбэр аймгийн 1 дүгээр багт байрлан ажилт буулгалт, хуурай замын тээвэр эрхлэх зөвшөөрөлтэй ачаа ачиж буулгах ажлыг голчлон хийж 3 даатгуулагчийн сард 2,0-5,0 сая төгрөгийн цалин сангаас 8,8 сая төгрөг төлсөн байна. Шалгалтаар хугацаандаа төлөгдөөгүй 389.0 мянган төгрөгийн шимтгэлийг төлүүлэв. 3.Сүмбэрхишиг ХХК Говьсүмбэр аймгийн Сүмбэр сумын 1-р багт бүртгэлтэй Авто машин механизмыг түрээслэх үйл ажиллагаатай байгуулагдсан захирал Ж. Насанбат өөрөө 2020 оноос 2023 онд 12,0 сая төгрөгийн цалин сангаас шимтгэл төлж хамрагдсан байна. Ажил үйлчилгээ одоогоор тогтмол явуулдаггүй ажилтан авч ажиллуулах ажлын байр үүсгээгүй байгууллага байна. 240,0 мянган төгрөгийн өрийг санд төлүүлсэн болно. 4.Петротранк ХХКомпани нь Говьсүмбэр аймгийн Сүмбэр сумын 3-р багт өөрийн байранд Шатахуун тээвэр, том машины засвар	2024-01-02 2024-12-31	100
-----	--	---	---	--	---	--------------------------	-----

					үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байна. 2014 оноос даатгуулагч хамруулан ажиллаж ирсэн байна. 2023 онд жилдээ 69 даатгуулагчийн 235,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажил үйлчилгээ явуулдаг байгууллага байна. Шалгалтын явцад 2024-08-31-ний үлдэгдэл 868,9 мянган төгрөгийг санд төлүүлж байрагдуулсан болно. Шүдэнзам ХХК, Бэкэ транспорт ХХК, Петротранк ХХКомпаниуд хууль сахин мөрдөлтийн хувь 51-93 эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 85, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна. 8.2. Сүмбэрхишиг ХХК шаардлага хангаагүй эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 51 эрсдэл үүсэх магадлал "их" гарсан.		
2.4	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны "Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай" 420 дугаар тогтоолоор батлагдсан төлөвлөгөөт шалгалтын жагсаалтыг үндэслэн тус аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй "Уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны бүтээгдэхүүн худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх" Салбарын улсын ерөнхий байцаагч Б.Нарангаравын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр баталсан 13-07/06 тоот удирдамжийн хүрээнд	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5.2, Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 479 дүгээр тогтоолоор баталсан "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 6.2, 7.1.1 дэх заалт	Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр 4 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн	хүрээнд 07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, гарч болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах -Төлөвлөгөөт 2 байгууллага хамруулах	Говьсүмбэр аймгийн Уул уурхай үйл ажиллагаа эрхлэн явуулж буй Хэрлэн-энерго ХХК, Сүмбэр жонш ХХК зэрэг 2 байгууллагын 2023, 2024 оны эхний хагас жилийн удирдлагын болон санхүүгийн материалыг хамруулан шалгаллаа. -Шалгалтад хамрагдсан компаниудад 07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийг болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож ажиллаа. -Шалгалтын хүрээнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн байдал, хугацаандаа төлөөгүй шимтгэлийн өрийн багагдуулалт, шимтгэл ногдуулалтын орлогыг зөв тооцсон байдал, тэтгэмж олголт, ажиллагсадын ажилласан жил тогтоолт, амралтын хоног, цалин олголт, хүний нөөцийн болон санхүүгийн програмд анх шивэгдсэн өгөгдхүүний үнэн бодитой эсэхийг хянан шалгалаа. - Хэрлэн-энерго ХХКомпани нь Дундговь аймгийн Гурвансайхан сумын нутагт Жонш олборлох уурхайн үйл ажиллагаа эрхэлдэг Говьсүмбэр аймгийн иргэдийг ажилд авч ажиллуудаг Улаанбаатар хотод удирдлага байрладаг манай аймагт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлдөг 2016 оноос үйл ажиллагаа явуулж эхлэн 12 даатгуулагчийг хамруулан 2023 онд 97,7 сая төгрөгийн цалин сангаас 31,1 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн байна. 2024 онд 6 даатгуулагчийг хамруулан 5,6 сая төгрөгийн шимтгэл төлж байгаад 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс орон нутгийн ажилтнуудыг чөлөөлөн үйл ажиллагаагаа хязгаарлан тус аймагт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхийг зогсоосон байна. Шалгалтанд хамрагдах хугацааны санхүүгийн болон удирдлагын баримт бичиг, бусад шалгалтанд шаардагдах материалыг гарган өгч шалгууллаа. Шалгалтаар зөрчил дутагдал илрээгүй болно. -Сүмбэржонш ХХКомпани нь Говьсүмбэр аймгийн Сүмбэр сумын 1-р баг Төмөр замын баруун талын үйлдвэрлэлийн бүсэд Гаалийн хяналтын бүсийн талбай түрээслэн жонш худалдан авч ялган сортлож худалдан борлуулдаг үйл ажиллагаа явуулж байна. 2015 оны 11 дүгээр сараас үйл ажиллагаа эхлүүлэн 7 даатгуулагч хамруулан нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажиллаж ирсэн байна. 2023 онд 73,6 сая төгрөгийн цалин сангаас 16,9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж 2024 оны хагас жилийн байдлаар 7.1 сая төгрөгийн шимтгэл төлсөн байна. Шалгалтаар зөрчил дутагдал илрээгүй болно. Сүмбэр жонш ХХК-ий хууль сахин мөрдөлтийн хувь 78 эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 15, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна.	2024-01-02 2024-12-31	100

					Хэрлэн-энерго ХХК-ий хууль сахин мөрдөлтийн хувь 8,5 эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 8,5, эрсдэл үүсэх магадлал "бага" үр дүнтэй байна.		
2.5	Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны "Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай" 420 дугаар тогтоолоор батлагдсан төлөвлөгөөт шалгалтын жагсаалтыг үндэслэн тус аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй "БАРИЛГА УГСРАЛТ БОЛОН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЭЛЖ БАЙГАА АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГАД ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ" Салбарын улсын ерөнхий байцаагч Б.Нарангаравын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр баталсан 13-07/10 тоот удирдамжийн хүрээнд	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5.2, Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 479 дүгээр тогтоолоор баталсан "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 6.2, 7.1.1 дэх заалт хэрэгжсэн байна.	Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр 4 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн	хүрээнд 07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, гарч болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх Төлөвлөгөөт 1 байгууллага хамруулах	Говьсүмбэр аймгийн барилга угсралтын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэн явуулж байгаа Ус био инженеринг ХХКомпаний 2023, 2024 оны эхний хагас жилийн удирдлагын болон санхүүгийн материалыг хамруулан шалгаллаа. 3.2. Шалгалтад хамрагдсан Ус био инженеринг ХХКомпаний 07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож ажиллаа. - Ус био инженеринг ХХКомпани 2019 оноос үйл ажиллагаа явуулж эхлэн 12 даатгуулагчийг хамруулан 2023 онд 189,4 сая төгрөгийн цалин сангаас 21,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж 23,5 сая төгрөгийн өр үүсгэн ажилласан байна. 2024 оны 9 дүгээр сарын байдлаар 124,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 34,2 сая нийгмийн даатгалын шимтгэл тооцон урьд оны шимтгэлийн 23,5 сая төгрөгийг барагдуулан нийт 52,1 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлж ажилласан байна. Ажилтнуудын цалин, хоол, унааны хөнгөлөлт, ээлжийн амралтын цалин, бусад орлогыг үнэн зөв тооцон нийгмийн даатгалын шимтгэлд тооцогдох хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогыг үнэн зөв тооцон шимтгэл төлж ажилласан байна. 2023 оноос барилга байгууламж барих үндсэн үйл ажиллагаа шүүхийн шийдвэрийн улмаас зогсонги байдалтай болсон бөгөөд өөрийн компаний инженер, техникийн ажилтнуудаа алдахгүй үүднээс цалинжуулан татвар, шимтгэлийг бүрэн төлж байна. Захирал Л. Цогбадрах, Ерөнхий нягтлан бодогч П. Цэрмаа нар байгууллагын удирдлагаар ажилладаг ба компаний ажлын оффесс Улаанбаатар хотод байрлан үйл ажиллагаа явуулан орон нутагт татвар, шимтгэлийн тооцоо санхүүгийн тайлангаа гаргаж байна.	2024-01-02 2024-12-31	100
2.6	Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоох, түүний шалтгаан нөхцөлийг арилгах талаар холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн, албан тушаалтанд шаардлага тавьж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг хангуулах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.		мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах	2021-2023 онд Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулж бусдаар гүйцэтгүүлэхдээ зөвхөн 1 байгууллагыг 3 жил дараалан сонгож байгаа нь ашиг сонирхолын зөрчил үүсэхгүй гэх газаргүй учир цаашид сонголтыг өөрчилөх Шинээр хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын хууль холбогдон гарч байгаа журам, дүрмийг хэрэгжүүлэх, иргэд даатгуулагчдад хүргэх, сурталчилах ажил хангалтгүй байгаад анхаарч ажил сайжруулах ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх. ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэврийг олон жил авч байгаа даатгуулагчид шинэ батлагдсан хуулиар өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгоход тэтгэврийн хэмжээ буурахгүй болохыг ойлгуулсаны дагуу тэтгэврийн нөхцөлийг солих /шалгалтын явцад 3 даатгуулагчд хуулийг таниулж ХЧАТэтгэврийг зогсоон өндөр насны тэтгэвэрийг шинээр тогтоосон/ ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн тэтгэврийг 5 жилээр цалинг өөрчилөх өргөдлийг гаргуулан 2024-06-01-нээс олгож эхлэх. ААНБайгууллагын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтаар -Шалгалтаар Говьчанар ХХК Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1-д заасан заалтыг зөрчин 2023 оны 07 дугаар	2024-01-02 2024-12-31	100

					сард нэр бүхий 5 ажилтанд олгосон 3162298 төгрөгийн хөдөлмөр нь хөлсний орлогоос 758951 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцон төлөөгүй тул нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэн гарсан зөрчилийн 758951.00 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, түүнд тооцсон алданги 100000.00 төгрөг нийт 858951.0 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд бүрэн төлж барагдуулахыг Говьчанар ХХК-ий Захирал Д. Мөнхцэцэг, нягтлан бодогч Ч. Энхцэцэг нарт хариуцуулан 2024-11-30-нд барагдуулав. - Шүдэн зам ХХК-ий ажилтануудад олгосон 2023 оны Хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлого 198850,0 мянган төгрөгөөс ҮОМШӨ-ий даатгалын санд төлөх 2 хувийн зөрүү 3977,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэхээр НХХУБайцаагийн акт тогтоож 2024-11-15-ны өдөр барагдуулав. - Шалгалтын явцад Шивээсэрвис ХХКомпани 26,1 сая төгрөгийн, Запаагийн одь ХХК 2,8 сая төгрөгийн, Дэлгэрэхбилэг ХХК 18,1 сая төгрөгийн, Говьчанар ХХК 9,2 сая төгрөгийн тус тус нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй байсныг 2024-11-05-ний өдрийн дотор 56.2 сая төгрөгийн хугацаандаа төлөөгүй шимтгэлийн өрийг санд бүрэн төлүүлж зөрчилийг барагдуулав. Сүмбэралт ХХК-ий 14,0 сая төгрөгийн өр аймгийн Прокурорын газрын авлага барагдуулах гэрээгээр барагдан 5,0 сая төгрөг энэ оны үлдэж байгаа сард төлж барагдахаар байна.		
2.7	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хянан үзэж, шийдвэрлэх.	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэсэн байна.	-	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд ААНБайгууллага, иргэдээс Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлт гараагүй болно.	2024-01-02 2024-12-31	100
Зорилт 3. Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх;							
3.1	1.Хуулиар харьяалуулсан зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу тогтоосон хугацаанд явуулах;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	-	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа хийгдсэн байна	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг 2024 онд хийгдээгүй байна.	2024-01-02 2024-12-31	0
Зорилт 4. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.							
4.1	Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн дагуу ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих байгууллагад мэдүүлэх,	Хууль тогтоомжийг мөрдсөн байна.	Авлига хувийн ашиг сонирхол үүсгэхгүй ажиллах	Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн дагуу ашиг сонирхлын болон 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг АТГазарт 2024-01-15-ны өдөр гарган баталгаажуулж мэдүүлэн үүрэг хариуцлагаа ухамсарлан ажиллаа. Төрийн албан хаагчийн тангарагаа ухамсарлан авлигаас ангид байж иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүнд сурталгүй, чанартай үзүүлж гадны нөлөөнөөс ангид ажил үүргээ тогтмол чанартай гүйцэтгэсэн гэж үзэж байна.		2024-01-02 2024-12-31	100

	авлигаас ангид, хүнд сурталгүй, гадны нөлөөнөөс ангид ажиллах;					
4.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэх, биелэлт, үр дүнг тооцуулах;	Хэрэгжилтийг хангаж тайлагнасан байна.	Хагас бүтэн жилээр үр дүнг тооцуулах	Нийгмийн даатгалын газрын ерөнхий нягтлан бодогчийн ажлыг хавсран гүйцэтгэж Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан хагас жилээр тайлагнан үр дүнг тооцуулан ажилласан бөгөөд Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг жилээр тайлагнан үр дүнг тооцуулна.	2024-01-02 2024-12-31	100
4.3	Төрийн албан хаагчдад зориулсан мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, өөрийн мэдлэг, чадвараа байнга хөгжүүлэх, тайлагнах;	Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	1 удаагийн сургалтанд хамрагдах	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны Салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-28-ний өдрүүдийн Төрийн албан хаагчийн Удирдлагын акимид Салбарын Хөдөлмөр, Эрүүл ахуйн, Нийгмийн хамгааллын улсын байцаагч нарыг чадвахжуулах Олон улсын Хөдөлмөрийн байгууллагаас зохион байгуулсан 2 хоногын сургалтад амжилттай сайн бүрэн хамрагдлаа. Төрийн албан хаагчийн 7:4:10 сургалтын хөтөлбөрийн дагуу Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хэм хэмжээ, авлига, ашиг сонирхолын, ЭБАТ-д зориулсан 6 удаагийн сургалтанд цахимаар хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн бусаддаа мэдээллийг түгээн ажилласан болно.	2024-01-02 2024-12-31	100
4.4	Байгууллагын дотоодод мөрдөгдөж буй дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж ажиллах;	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна.	Ёс зүйн, гэмт хэргийн үйлдэл, зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хууль, хэм хэмжээний дүрмийг өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж бусаддаа үлгэр үзүүлэн ажилласан гэж дүгнэж байна.	2024-01-02 2024-12-31	100
4.5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Баримт, бичиг журмын дагуу Архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу стандартад нийцүүлэн албан бичиг, тайлан мэдээ, шалгалтын танилцуулга, улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагыг үйлдэж хэвшсэн байна. Мөн хяналт шалгалтын 2 боть бичиг баримтыг жилийн эцэст журмын дагуу үйлдэн архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	2024-01-02 2024-12-31	100

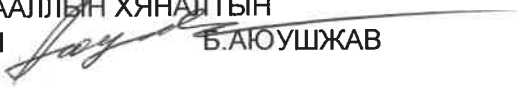
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээний) биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	НДЕГ-аас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг	Хариуг хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	Хариутай 10 бичиг шийдсэн	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Даргаас цохигдож шилжүүлсэн хугацаатай албан бичигийг тухай бүр шийдвэрлэн хариуг хугацаанд нь багтаан хүргүүлж ажилласан. Хугацаа хэтрүүлсэн албан бичиг гаргаагүй болно.	2024-01-02 2024-12-31	100
2	Газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлэх	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх		Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Нийгмийн даатгалын газраас ирүүлсэн хяналт шалгалтыг хугацаанд нь гүйцэтгэн хүргүүллээ.	2024-01-02 2024-12-31	100
3	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлэх	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх		Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Газрын даргаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэн тайлагнан ажиллаа.	2024-01-02 2024-12-31	100
4	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх		Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Аймгийн Засаг даргын 2024-11-14-ний А/387 дугаар захирамжаар байгуулсан Хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийн улсын үзлэг зохион байгуулах ажлын хэсэгт томилогдон 6 байгууллагад үзлэг шалгалт хийж дүн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллав.	2024-01-02 2024-12-31	100
5	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвартай байх,	Уншиж бичих чадвар эзэмшсэн байна.	дунд	сайн	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадварыг эзэмших, дадлагжих сургалтуудад хамрагдан биеэ дайчилж байна.	2024-01-02 2024-12-31	50
6	Байгууллагын ЭБАТ-ы ажил үүргийг биечлэн харицаж Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зэрэг сургалтуудыг 2 удаа зохион байгуулсан байх	Сургалтанд ажилтнуудыг бүрэн хамруулсан байна.	2 удаа	2 удаа	Байгууллагын авлигын ЭБАТ-аар томилогдон хуулийн хүрээнд газрын даргын өмнө үүрэг хүлээн 2023 оны ХОМэдүүлэг гаргагч Ц.Бямбасүрэн, Э.Сарантуяа, Б.Аюушжав нарын мэдүүлэгийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ний өдрөөс дуусгавар болгон баталгаажуулж АТГазарт хүргүүллээ. Ажилтнуудын авлигаас ангид байх зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга замыг эрэл хийсэн сургалт ухуулгын 4 удаагийн соён гэгээрлийг зохион байгууллаа. Газрын Авлигын төлөвлөгөө гарган батлуулж гүйцэтгэлийг хагас бүтэн жилээр НДЕГГазар, аймгийн ЗДТГГазар тус тус хүргүүлж байна. Төлөвлөгөө, тайланг хавсаргав.	2024-01-02 2024-12-31	100
7	Ёс зүйн дэд хорооны ажлыг төлөвлөх гүйцэтгэлийг үнэлэх хангуулах тайлагнах	Ажил зохион байгуулсан байна.	2 удаа тайлан гаргаж хүргүүлсэн	2 удаа тайлан гаргаж хүргүүлсэн байна.	Ажилтнуудын хуралдаанаас газрын Ёс зүйн дэд хорооны даргаар томилогдон ажиллаж байгаа бөгөөд 2024 онд ажиллах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гишүүдийн хамт төлөвлөн гүйцэтгэлийг хангуулан ажиллаж ирлээ. Тайланг хавсаргав.	2024-01-02 2024-12-31	100
8	Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хуулийн мэдлэг	8 байгууллага, 200 даатгуулагчий	Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан	Нийгмийн даатгалын багц хууль 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хяналт шалгалт хийж байгаа газрууд болон газрын	2024-01-02 2024-12-31	100

		дээшилсэн байна	н сургалт хийгдсэн	ургалт хийгдсэн байна.	сургалтын төлөвлөгөөнд тугагдсан хуваарийн дагуу 26 байгууллагын 150 даатгуулагч, иргэдэд хуулийг танилцуулах, хэрэглэх, биелүүлэх, үүрэг хариуцлагыг сурталчилан ажиллаа.		
9	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	Мэдлэгээ дээшлүүлэн сургалтан бүрэн хамрагдах	10 удаа	12 удаа	Байгууллагаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн, болон дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан болно.	2024-01-02 2024-12-31	100
10	Нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Байгууллагын гадаад үзэмжийг сайжруулах засварын ажил, хашаа будах ажилд гар бие оролцон ажиллаа.	2024-01-02 2024-12-31	100
11	Байгууллагын харьяаны талбайд мод тарих, усалгаа, арчилгаа	Ургаж байгаа модны тоо нэмэгдсэн байна.		Мод тарих-10 Усалгаа-5 Цэвэрлэгээ 2	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгааны ажилд 5, 10 дугаар саруудад 3 удаа ажилтнуудын хамт оролцож 10 мод тарилаа.	2024-01-02 2024-12-31	100
Дүн						2024-01-02 2024-12-31	95.4

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх	мэдлэг дээшилсэн байна.		Холбогдох сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	Сургалт нөлөөлийн арга хэмжээнд байнга хамрагдав.	2024-01-02 2024-12-31	90
2	Угийн бичиг хөтлөх мэдлэг, чадвар эзэмших	Угийн бичиг хөтлөх эхлэлийг тавьсан байна.	Судалгаа хийгдэж байна.	Угийн бичиг хөтөлж эхэлсэн байна.	Б. Аюушжав миний бие Ээж Лхүндэвийн Мядагийн талын ээж, аав болоод 5 үеийн 78 хамаатан ах дүүгийн судалгааг бэлгэн анхан шатны мэдээллийг бүрдүүлсэн байна. Аав Пунцагийн Баттөмөрийн 4 дэх үеийн ах, дүү нарын судалгаа хийгдэж байгаа болно.	2024-01-02 2024-12-31	100
Дүн						2024-01-02 2024-12-31	95

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ  Б.АЮУШЖАВ

2024 оны 12 дугаар сарын 09-ны өдөр.

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАТТӨМӨРИЙН АЮУШЖАВЫН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа хяналт санхүү хамралт орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, хяналт шалгалтын мэдээллийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх, хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх;					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	53	9,8	62,8	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	53	9,8	62,8	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	53	9,8	62,8	
Зорилт 2. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд заасан улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	9,8	69,8	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	9,8	69,8	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	9,8	69,8	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	9,8	69,8	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	9,8	69,8	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	60	9,8	69,8	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	60	9,8	69,8	
Зорилт 3. Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх;					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	45	5,8	50,8	
Зорилт 4. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	9,8	69,8	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	9,8	69,8	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	9,8	69,8	
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	9,8	69,8	
5.	Арга хэмжээ 4.5.	60	9,8	69,8	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	57	10	67	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	57	10	67	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	57	10	67	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	57	10	67	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	57	10	67	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	57	10	67	
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	57	10	67	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	57	10	67	
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	57	10	67	
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10.	57	10	67	
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.	57	10	67	
Дундаж оноо				64,04	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	93,3	7	
2.	Арга хэмжээ 2.	93,3	7	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	7	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64,04
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		92,64

Үнэлгээ өгсөн:

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

СБХ-мэргэжлнтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024-12-05

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийн талаар ААН байгууллага иргэдэд сурталчилан таниулах зорилгоор 3 сумын багийн иргэдийн уулзалт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн уулзалт зөвлөгөөн, хоршоодын уулзалт, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын төсөл хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан иргэд, “Нээлтэй сар” аяны хүрээнд: Нэгдсэн эмнэлэгийн албан хаагчид болон үйлчлүүлж байгаа иргэдэд мөн “Нээлтэй хаалганы өдөрлөг” зэрэг арга хэмжээний үер мөн 8 ААН байгууллагын 175-н албан хаагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%

					Үр дүн: Иргэдийн шинэ хуулийн талаар мэдлэг мэдээлэл нэмэгдсэн.		
1.1.2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	- Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 143 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 35 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 166 даатгуулагч, үүнээс 52 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын хөдөөгийн 4 багийн өдөрлөгт оролцон 225 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэгжүүлж буй Шинэ хоршоо хөдөлгөөнөөр орон нутагт шинээр байгуулагдан үйл айл ажиллагаа эхлүүлсэн 25 хоршооны малчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж заавар журмыг таниулцуулан, нийгмийн даатгалд сайн дураар 31 малчинг хамрууллаа. Цаашид малчдын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор ХХААГазар, ХХҮГ-ын малжуулах төслийнхөнтэй хамтран ажиллаж байна. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 179 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамрууллаа. Дээрхи даатгуулагчдын ангилан харуулбал: -Малчин даатгуулагчийн тоо-45 -Энгийн СДД тоо -58 -0-3 настай эхчүүдийн тоо-51 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх-25 байна. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын	2024-01-01- 2024-12-31	100%

					сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.		
1.1.3	Арга хэмжээ 1.3. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 7 ажил олгогч, 23 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 11, даатгуулагчийн тоог 55 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 9-н Аж ахуйн нэгж байгууллагын 26 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын албан журмын даатгалд хамрууллаа. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.	2024-01-01-2024-12-31	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 17,656.2 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын 4 санд 2024 оны 11 сарын байдлаар 24 226 254,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл оруулахаас 25 350 768,5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлж төлөвлөгөө сан тус бүрээр 100,0-104,6 хувиар биелүүлж ажиллаа. <u>Сангуудын орлогыг авч үзвэл:</u>	2024-01-01-2024-12-31	100%

	хуваарийг мөрдөж ажилла		22,680.6 төгрөг зарцуулсан.		1. Тэтгэврийн даатгалын санд 20567471,6 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 22443490,9 мянган 2. Тэтгэмжийн даатгалын санд 1654777,4 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 1672169,5 мянган төгрөг, 3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын санд 1361784,0 мянган төгрөг оруулахаас 343960,5 мянган төгрөг 4. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 642221,0 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 891147,6 мянган төгрөг тус тус оруулсан байна. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар 12 173 689,3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 11 419 843,2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. <u>Сангуудын зарлагыг авч үзвэл:</u> 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 25 482 371,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 23 623 812,7 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1 870 951,9 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 1 580 874,6 мянган төгрөг олгосон. 3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын сангаас 600 876,9 мянган төгрөг олгохоос 431 540,3 мянган төгрөг олгосон. Үр дүн: Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож		
--	-------------------------	--	-----------------------------	--	---	--	--

					байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.		
2.1.2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх. /Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгах;/	Батлагдсан 21 684 928.80 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 17 785 837.16 төгрөгөөр буюу 96.6 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 21 684 928.80 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сангийн орлогыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд хуримтлагдсан авлагыг барагдуулахаар аж ахуй нэгж байгууллагуудтай шимтгэлийг барагдуулах гэрээ байгуулан ажиллах, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах, аж ахуй нэгж байгууллагуудад албан шаардлага хүргүүлж шимтгэл төлөгч байгууллагаар бүртгэх зэргээр ажлуудыг зохион байгуулан ажилласны үр дүнд сангийн орлого 25,3 тэрбум төгрөгт хүрч орлогын төлөвлөгөө 104 хувиар биелэсэн. Үүнд Шивээ-Овоо ХК –тай өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласаны үр дүнд тухайн оны нийгмийн даатгалын шимтгэл болох 6.3 тэрбум төгрөгийг төлүүлсэн нь сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх боломж бүрдсэн. Үр дүн: Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	2024 оны эхний үлдэгдэл авлагыг барагдуулах НДЕГ-ын даргын энэ оны А/64 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Газрын даргын 2024	2024-01-01-2024-12-31	100%

2.1.3	бууруулах ажлыг зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. / Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;/	авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авлага эхнээс хувиар байна.	оны 26.32 өссөн	авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна. оны 05 дугаар сарын 16-ны А/16 дугаар тушаалаар 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй авлага барагдуулах ажлын хэсгийг томилон, баталсан төлөвлөгөөний дагуу өртэй ААНБайгууллагуудыг ажлын хэсгийн гишүүдэд хуваарилан хариуцуулж 14 хоног тутам үр дүнг тооцон ажиллаж байна. 2023 онд үүссэн авлагын насжилтийг шинэчлэн гаргахад 120 хоногийн насжилттай 31 аж ахуй нэгжийн 4240121,5 мянган төгрөг, 120 хоногоос дээш насжилттай 42 аж ахуй нэгжийн 7760114,6 мянган төгрөгийн нийт 73 байгууллагын 8184236,2 мянган төгрөгийн шимтгэлийн авлагаас 1,7 тэрбум төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулж 2024 оны 12 сарын 01-ний өдрийн байдлаар 6,4 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн авлагатай байна. Энэ онд Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг өмнө оныхоос 20,7 хувиар бууруулж ажилласан байна. Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 95 аж ахуйн нэгжид 1000.29 сая.төгрөгийн албан мэдэгдэл өгч, 22 аж ахуйн нэгжийн 108.2 сая.төгрөгийн банкны харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр хааж, 58 аж ахуй нэгжийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн албатай уулзалт зохион байгуулж 2 байгууллагатай гэрээ байгууллаа. /Шивээ-Овоо ХК, Тэнүүн сондор мед ХХК төлөх өрийн хуваарийг батлан хэрэгжилтэнд хяналт тавин 7, 14 хоногоор үр дүнг тооцон ажиллаж байна/ Дээрхи авлагаас хэсэгчилсэн байдлаар 1196228,3 мян.төгрөгийг барагдуулж 6988007,9 мян.төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.		
-------	---	---	------------------------------------	------------------------	---	--	--

					Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт 5 аж ахуйн нэгжийн 260.2 сая.төгрөгийн нэхэмжлэх үүсгэн ажиллаж байна.		
2.1.4	Арга хэмжээ 2.4 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2023 онд үүссэн сайн дурын даатгуулагчийн он дамнуулан шилжүүлсэн шимтгэлийн өглөг нь системийн шинэчлэлтэй холбоотой удаашралтай байгаа боловч 4 иргэний гэрээг нөхөн тайлангаар залруулж 9 иргэний илүү төлөлтийг баримт бичгийг үндэслэн харилцах дансанд нь буцаан шилжүүлээд байна. 1-11 дугаар сард сайн дурын даатгалд хамрагдаж төлөлт хийсэн иргэдийн жагсаалтыг гарган сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагчтай хамтран тулгалт хийж өглөг авлагыг барагдуулан ажиллаж байна. Үр дүн: 1-11 сард сайн дурын даатгалын төлөлт хийсэн давхардсан тоогоор 1825 иргэний төлөлтийг бүрэн тулгасан.	2024-01-01-2024-12-31	90%
2.1.5	Арга хэмжээ 2.5 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах / Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;/	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	А) 2023 оны сангийн бусад авлага 19744,7 мянган төгрөг, өглөг 28784,9 мянган төгрөг байна. Дээрхи бусад өр авлагын үүссэн шалтгаан, насжилтын байдалд судалгаа хийж барагдуулах боломжийг судлан төлөвлөгөө гарган ажиллаж үүний үр дүнд бусад авлага 1726,2 төгрөгөөр бууруулсан байна. Бусад өглөг 10104,5 төгрөгөөр бууруулаад байна. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой өр, авлага байхгүй байна.	2024-01-01-2024-12-31	70%

2.1.6	Арга хэмжээ 2.6 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. / Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;/	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Хаан болон төрийн банкны төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг банктай байгуулсан гэрээний дагуу өдөр бүр төвлөрүүлэлт хийж ажилласан. Төрийн сангийн дансны үлдэгдлийг тухай бүр төвлөрүүлэн ажилласан. 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн 2024-11-30-ны байдлаар 25 463 340 535,7 төгрөгийг төв санд төвлөрүүлээд байна. Төврүүлэлтийг Sicos программд бүрэн бүртгэж дансны хуулгаар хаасан. Үр дүн: Төвлөрүүлэлт бүрэн хийгдэж мэдээ тайлан гарсан байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%
2.1.7	Арга хэмжээ 2.7 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах. / 8.Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх; Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 31 278 632.30 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	2024 оны 12 сарын байдлаар 2573 тэтгэвэр авагч иргэнд 25 874 719.7 мянган төгрөгийн тэтгэврийг сар бүрийн 1-ны өдөр бүрэн олгож ажиллаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 12 сарын байдлаар 31 491 535.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 26 096 452.2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. Сангуудын зарлагыг авч үзвэл: 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 27 635 675.9 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 25 874 719.7 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1 870 951 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 1 580 874. мянган төгрөг олгосон.	2024-01-01-2024-12-31	100%

	сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;/				3. YOMШӨ-нийдаатгалын сангаас 600 876.9 мянган төгрөг олгохоос 431 54.3 мянган төгрөг олгосон. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 920 384.3 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 855 967.9 мянган төгрөг тус тус олгосон байна		
2.1.8	Арга хэмжээ 2.9 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах /Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх; /	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны эхнээс сар, улирлын санхүүгийн тайлан мэдээг хуульд заасан хугацаанд бүрэн хүргүүлж ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээ 11 удаа, Шилэн дансны мэдээг 11 удаа, Статистик мэдээг 11 удаа болон бусад цаг үеийн шаардлагтай мэдээ тайлан тухай бүр гаргаж ажилласан. Үр дүн: Мэдээ тайлангийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэн мэдээ тайланг үнэн зөв заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%
2.1.9	Арга хэмжээ 2.10 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж,	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	А). 2023 оны жилийн эцсийн сангуудын тайланг Төрийн аудитын байгууллагаар шалгуулж, нийгмийн даатгалын сангийн тайланд		70%

	Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	тусгагдаагүй авлага /7974,0 мянга/ барагдуулсан шалтгаанаар хязгаарлалтай дүгнэлт гарсан. Б). Аудитын байгууллагын хийсэн шалгалтаар өгөгдсөн залруулгыг шалгалтын явцад барагдуулан ажилласан. Акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хүлээн авч зөрчил дутагдлыг арилгах, давтан гаргахгүй байх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байгаа ба биелэлтийг хагас бүтэн жилээр аудитын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Үр дүн: Ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.	2024-01-01-2024-12-31	
2.1.10	Арга хэмжээ 2.10 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах /	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын төв сантай төвлөрүүлэлт санхүүжилтийг тооцоог хагас жилийн байдлаар хийсэн. Үүнд төвлөрүүлэлт 13 773 877 478,0 Санхүүжилт 9 911 280 300,0 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны УТ-өөс төлөх шимтгэл 208 725 200,0 Улсын төсвөөс авсан тэтгэврийн санхүүжилт 3 322 935 200,0 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн УТ-өөс төлөх шимтгэл 40 132 800,0 Малчин таслах малчны УТ-өөс төлөх шимтгэл 40 972 100,0 төгрөгийн дүнгээр тооцоо нийлсэн. Аймгийн төрийн сангийн хэлтэстэй хагас жилийн байдлаар төрийн санд бүртгэлтэй 5 дансны бүртгэлийн дансны үлдэгдлийн баталгааг хийж баталгаажуулан ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%

				баталгаажуулсан байна.			
2.1.11	Арга хэмжээ 2.11 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх / Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу хүлээн авах орлогыг хугацаанд нь авч, тооцооны өглөг авлага үүсгэхгүй байх, хоорондын тооцоог улирал бүр актаар баталгаажуулах;/	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	2024 оны 1 дүгээр сард эрүүл мэндийн даатгалын 3 дансыг хааж, үлдэгдэл 2556,0 мянган төгрөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 3903 дансны үлдэгдлийг 2023 оны эцсийн байдлаар даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т хүргүүлсэн. 3303 дансанд бүртгэлтэй байгаа ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалтаар НДЕГ-т хүргүүлсэн. энэ 2 бас хэвээрээ эрүүл мэндтэй холбоотой өөрчлөлт байхгүй	2024-01-01-2024-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2.13 Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллах		

2.1.12	хэрэгжилтэд хяналт тавих; Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулах;/	байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	ажилтнаар томилогдон ажиллаж байгууллагын мэдээ мэдээлэл бүрэн оруулсан байдал мэдээний чанарт хяналт тавин ажиллаж байна . Нийгмийн даатгалын сангийн хэрэглэгчийн хувьд Шилэн дансанд нийт 159 мэдээллийг мэдээллэхээс хугацаандаа 152 мэдээллийг оруулсан. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. Цаашид мэдээллэх 7 мэдээллийг хугацаа болоогүй байна. Тайлант онд нөхөж байршуулсан мэдээлэл байхгүй болно. Үр дүн: Шилэн дансны мэдээлэл хугацаандаа бүрэн тайлагнасан мөн оруулсан мэдээллийг үнэн зөв байдалд тавих хяналт сайжирсан.	2024-01-01-2024-12-31	100%
--------	---	---	--	---	---	-----------------------	------

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн,	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Газрын даргын тушаалаар байгууллагын ил тод мэдээллийг хариуцсан ажилтнаар томилогдон байгууллагын албан ёсны мэдээллийг “Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар” цахим хуудсанд нийтлэн ажиллаж байна. Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6	2024-01-01-2024-12-31	100%
-------	---	--	---	--	--	-----------------------	------

1.	Арга хэмжээ 1 Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Газрын дарга	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаварыг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотойгоор байгууллагуудад сургалт зохион байгуулсан. Мөн сумдын албан байгууллага албан хаагчид болон багийн өдөрлөг, хоршоодын гишүүдэд, төсөл хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа иргэдэд даргын үүрэг даалгаварын дагуу мэдээлэл ажилласан. Нээлтэй мэдээллийн сарын хүрээнд 2 удаа өдөрлөгт оролцсон. Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жилийн ая, Болзолт уралдааны хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан сургалт сурталчилгээ зохион байгуулж үр дүн тайланг 2 удаа хугацаанд нь гаргаж НДЕгазарт хүргүүлсэн. 2 удаа мод тариалалтанд оролцсон. Аймгийн хэмжээний гамшгаас хамгаалах үзүүлэх сургалтын жагсаалт оролцсон. Бусад хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэж хариуг удирдлагад мэдэгдэж ажилласан. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах /_Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд	Газрын дарга	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй	Нийгмийн даатгалын газрын сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Улсын байцаагчийн хувьд иргэдэд үйлчлэхдээ үйлчилгээний соёл стандарт, төрийн албан хаагчийн зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилласан байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%

	гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;/		харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-			
3	Арга хэмжээ 3 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа шинэчилсэн хуулийн сурталчилгаа Нийгмийн даатгалын хуулийг хэн сайн мэдэх вэ? богино хэмжээний видео бичлэгт Өмнөговь аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын Хяналт шалгалтын байцаагч Гүнжидмаатай хамт оролцож цахим сүлжээнд түгээн ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар богино хэмжээний 2 контент оролцсон. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%

		Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		ХНХ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.			
	Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, үүссэн хог хаягдлыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулж,		Дахиварт нийлүүлсэн хог хаягдлын хэмжээ	Хэлтсийн хог хаягдлыг хуванцар, гялгар уут, цаас, шил лаазаар нь	Хог хаягдалын тухай хуулийг дагаж мөрдөх, байгууллагын гадна хог хаягдлыг ангилан хаях хогийн савны төсвийг гаргуулж худалдан авсан байна.		

	ангилаж ялгах / олон нийтийн арга хэмжээ/			анг тан хаяж хэвшсэн. Байгууллагын хог хаягдлыг аймгийн Хот тохижуулах газартай гэрээлэн ажлын өдөр бүр хогны машинд ачиж хогийг төвлөрсөн цэгт хаяж байна. Сар бүр байгууллагын гадна 50метр талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэж байна. Хог хаягдлын сар бүрийн төлбөр хураамжыг бүрэн төлсөн.	Байгууллагын дотор гадна цэвэрлэгээнд тухай бүр оролцсон.	2024-01-01-2024-12-31	100%
4	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	Газрын дарга	Шинээр тарьсан мод Нөхөн сэргээлтээр тарьсан мод Модны ургалтын хувь Талбайн хэмжээ, га	Хавар намрын улиралд мод тарьж тогтмол услалт сэргээлт хийх.	Нөхөн сэргээлт хийх газарт тогтмол услалт, цэвэрлэгээг хийсэн байна. Хавар намрын улирлын мод тарилтанд оролцож 4 модыг суулгасан байна	2024-01-01-2024-12-31	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
1		Монгол бичгийн сургалтад	-95%		Монгол бичгийн танхимын сургалтанд 2 удаа цахим сургалтанд 3 удаа	2024-01-01-2024-12-31	70%

	Арга хэмжээ 1 Төрийн байгууллагын албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулж эхэлнэ.	албан хаагчдаа хамруулсан байдал, хувь Албан хэрэг хөтлөлтөд Монгол бичгийг нэвтрүүлсэн байдал, хувь	-90% -50% Албан хэрэг хөтлөлтийг монгол бичигт давхар хөрвүүлснээр үндэсний бичиг үсгийн соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, өв уламжлал болгон өвлүүлэх боломжтой болно		хамрагдаж сонгол бичгийн унших бичих чадвар нэмэгдсэн.		
2 -	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	ХААИС-д суралцаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-нд Нягтлан бодогч мэргэжил эзэмшсэн. Нийгмийн даатгалын газар Олон улсын хөдөлмөрийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нь сэдэвт 3 хоногийн сургалтанд хамрагдаж сертификат авсан. Тагнуулын тасагтай хамтран Төрийн албаны болон хувь хүний нууцын мэдээллийн талаар сургалт, Зөрчил хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Шийтгэлийн болон шийтгэлээс чөлөөлөх хуудасны маягт, хэрэглэх журмын талаар эрх бүхий албан тушаалтнуудад аймгийн Прокурорын газартай хамтран зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газар, Хяналт шалгалтын газруудаас зохион байгуулсан цахим сургалтууд мөн	2024-01-01-2024-12-31	100%

					байгууллагын дотоод сургалтуудад тогтмол хамрагдсан. Үр дүн: Шинээр мэргэжил эзэмшсэн, мөн бусад хууль тогтоомжийн талаар олон талын мэдлэг эзэмшсэн.		
2	Арга хэмжээ 2 Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх /нэмэлт ажил/	Угийн бичгийн сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо Хамрагдалтын хувь		Хэлтсийн 14 албан хаагчдад Угийн бичиг хөтлөх арга зүйн сургалтанд хамрагдаж 4 албан хаагч угийн бичиг хөтлөж байна.	Насан туршийн боловсролын газарт газрын мэргэжилтэн болон Газрын ахмад ажилтан Г.Баттулга нарын зохион байгуулсан “Угийн бичиг хөтлөх арга зүй” 2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна. Үр дүн: Ээжийн талын хамаатан садны судалгааг авч угийн бичиг хөтлөж эхлүүлээд байна.	2024-01-01- 2024-12-31	100%
Нийт гүйцэтгэлийн дүн / 27 ажил үйлчилгээ/							96,2%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.МӨНХЦЭЦЭГ /  /
(Нэр, Гарын үсэг)

.....
(Огноо)

**САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАДОРЖИЙН МӨНХЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа хяналт санхүү хамралт орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	9,6	69,6	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	9,6	69,6	
2	Арга хэмжээ 1.3	60	9,6	69,6	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	54	10	64	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	54	10	64	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	54	10	64	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	54	10	64	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	54	10	64	
8.	Арга хэмжээ 2.8.	54	10	64	
9.	Арга хэмжээ 2.9.	54	10	64	
10.	Арга хэмжээ 2.10.	54	10	64	
11.	Арга хэмжээ 2.11	54	10	64	
12.	Арга хэмжээ 2.12	54	10	64	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	57	10	57	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	57	10	57	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	57	10	57	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	55	10	65	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	55	10	65	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	55	10	65	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	55	10	65	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	55	10	65	
Дундаж оноо				65,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	80	6	
2	Арга хэмжээ 2	93,3	7	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6,5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6,5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,2
3.	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		91,9

БЭЭЖ-ийн дээр дотор
албан... мөнх... Бүтэц
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (00H00)

Сонгийн Бүртгэл
Хэргэцсэн Мэргэжлтийн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Б. Мөнхцэцэг
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (02H00)

НХХ 76
(албан тушаал)

(Signature)
(гарын үсэг)

1. Б. Асучиев
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (02H00)

Хүний нэгд, Хуулийн
Иргэний тэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

1. М. Батт
(албан хаагчийн нэр)

2022.12.12..... (02H00)

Тархин дархан албан үүргийг
...түр олон үндэстнээс
(албан тушаал)

(гарын үзгө)

О. Байгальсайхан
(албан хаагчийн нэр)

2024-12-12 (02H00)



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, ХАМРАЛТ ОРЛОГО,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ё.БАЯРМАГНАЙГИЙН
2024 ОНЫ 04 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024-12-10

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийн талаар ААН байгууллага иргэдэд сурталчилан таниулах зорилгоор 3 сумын багийн иргэдийн уулзалт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн уулзалт зөвлөгөөн, хоршоодын уулзалт, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын төсөл хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан иргэд, “Нээлтэй сар” аяны хурээнд: Нэгдсэн эмнэлэгийн албан хаагчид болон үйлчлүүлж байгаа иргэдэд мөн “Нээлтэй хаалганы өдөрлөг” зэрэг арга хэмжээний үер мөн 8 ААН байгууллагын 175-н албан хаагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2024-09-01-2024-12.30	100%

					Үр дүн: Иргэдийн шинэ хуулийн талаар мэдлэг мэдээлэл нэмэгдсэн.		
1.1.2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	- Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2024 онд 143 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 35 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 166 даатгуулагч, үүнээс 52 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын хөдөөгийн 4 багийн өдөрлөгт оролцон 225 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэгжүүлж буй Шинэ хоршоо хөдөлгөөнөөр орон нутагт шинээр байгуулагдан үйл айл ажиллагаа эхлүүлсэн 25 хоршооны малчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж заавар журмыг таниулцуулан, нийгмийн даатгалд сайн дураар 31 малчинг хамрууллаа. Цаашид малчдын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор ХХААГазар, ХХҮГ-ын малжуулах төслийнхөнтэй хамтран ажиллаж байна. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 179 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамрууллаа. Дээрхи даатгуулагчдын ангилан харуулбал: -Малчин даатгуулагчийн тоо-45 -Энгийн СДД тоо -58 -0-3 настай эхчүүдийн тоо-51 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх-25 байна. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын	2024-09-01- 2024-12.30	100%

					сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.		
1.1.3	Арга хэмжээ 1.3. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2024 онд 7 ажил олгогч, 23 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 11, даатгуулагчийн тоог 55 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 9-н Аж ахуйн нэгж байгууллагын 26 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын албан журмын даатгалд хамрууллаа. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.	2024-09-01-2024-12.30	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд 17,656.2 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын 4 санд 2024 оны 11 сарын байдлаар 24 226 254,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл оруулахаас 25 350 768,5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлж төлөвлөгөө сан тус бүрээр 100,0-104,6 хувиар биелүүлж ажиллаа. <u>Сангуудын орлогыг авч үзвэл:</u>	2024-09-01-2024-12.30	100%

	хуваарийг ажиллах.	мөрдөж		22,680.6 төгрөг зарцуулсан.	1. Тэтгэврийн даатгалын санд 20567471,6 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 22443490,9 мянган 2. Тэтгэмжийн даатгалын санд 1654777,4 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 1672169,5 мянган төгрөг, 3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын санд 1361784,0 мянган төгрөг оруулахаас 343960,5 мянган төгрөг 4. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 642221,0 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 891147,6 мянган төгрөг тус тус оруулсан байна. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар 12 173 689,3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 11 419 843,2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. <u>Сангуудын зарлагыг авч үзвэл:</u> 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 25 482 371,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 23 623 812,7 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1 870 951,9 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 1 580 874,6 мянган төгрөг олгосон. 3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын сангаас 600 876,9 мянган төгрөг олгохоос 431 540,3 мянган төгрөг олгосон. Үр дүн: Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож		
--	-----------------------	--------	--	--------------------------------	---	--	--

					байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.		
2.1.2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх. /Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгах;/	Батлагдсан 21 684 928.80 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 17 785 837.16 төгрөгөөр буюу 96.6 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 21 684 928.80 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сангийн орлогыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд хуримтлагдсан авлагыг барагдуулахаар аж ахуй нэгж байгууллагуудтай шимтгэлийг барагдуулах гэрээ байгуулан ажиллах, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах, аж ахуй нэгж байгууллагуудад албан шаардлага хүргүүлж шимтгэл төлөгч байгууллагаар бүртгэх зэргээр ажлуудыг зохион байгуулан ажилласны үр дүнд сангийн орлого 25,3 тэрбум төгрөгт хүрч орлогын төлөвлөгөө 104 хувиар биелэсэн. Үүнд Шивээ-Овоо ХК –тай өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласаны үр дүнд тухайн оны нийгмийн даатгалын шимтгэл болох 6.3 тэрбум төгрөгийг төлүүлсэн нь сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх боломж бүрдсэн. Үр дүн: Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.	2024-09-01- 2024-12.30	100%
	Арга хэмжээ 2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	2024 оны эхний үлдэгдэл авлагыг барагдуулах НДЕГ-ын даргын энэ оны А/64 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Газрын даргын 2024	2024-09-01- 2024-12.30	100%

2.1.3	бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. / Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;/	авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авлага оны эхнээс 26.32 хувиар өссөн байна.	авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	оны 05 дугаар сарын 16-ны А/16 дугаар тушаалаар 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй авлага барагдуулах ажлын хэсгийг томилон, баталсан төлөвлөгөөний дагуу өртэй ААНБайгууллагуудыг ажлын хэсгийн гишүүдэд хуваарилан хариуцуулж 14 хоног тутам үр дүнг тооцон ажиллаж байна. 2024 онд үүссэн авлагын насжилтийг шинэчлэн гаргахад 120 хоногийн насжилттай 31 аж ахуй нэгжийн 4240121,5 мянган төгрөг, 120 хоногоос дээш насжилттай 42 аж ахуй нэгжийн 7760114,6 мянган төгрөгийн нийт 73 байгууллагын 8184236,2 мянган төгрөгийн шимтгэлийн авлагаас 1,7 тэрбум төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулж 2024 оны 12 сарын 01-ний өдрийн байдлаар 6,4 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн авлагатай байна. Энэ онд Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг өмнө оныхоос 20,7 хувиар бууруулж ажилласан байна. Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 95 аж ахуйн нэгжид 1000.29 сая.төгрөгийн албан мэдэгдэл өгч, 22 аж ахуйн нэгжийн 108.2 сая.төгрөгийн банкны харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр хааж, 58 аж ахуй нэгжийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн албатай уулзалт зохион байгуулж 2 байгууллагатай гэрээ байгууллаа. /Шивээ-Овоо ХК, Тэнүүн сондор мед ХХК төлөх өрийн хуваарийг батлан хэрэгжилтэнд хяналт тавин 7, 14 хоногоор үр дүнг тооцон ажиллаж байна/ Дээрхи авлагаас хэсэгчилсэн байдлаар 1196228,3 мян.төгрөгийг барагдуулж 6988007,9 мян.төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.		
-------	--	---	--	---	---	--	--

					Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт 5 аж ахуйн нэгжийн 260.2 сая.төгрөгийн нэхэмжлэх үүсгэн ажиллаж байна.		
2.1.4	Арга хэмжээ 2.4 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2024 онд үүссэн сайн дурын даатгуулагчийн он дамнуулан шилжүүлсэн шимтгэлийн өглөг нь системийн шинэчлэлтэй холбоотой удаашралтай байгаа боловч 4 иргэний гэрээг нөхөн тайлангаар залруулж 9 иргэний илүү төлөлтийг баримт бичгийг үндэслэн харилцах дансанд нь буцаан шилжүүлээд байна. 1-11 дугаар сард сайн дурын даатгалд хамрагдаж төлөлт хийсэн иргэдийн жагсаалтыг гарган сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагчтай хамтран тулгалт хийж өглөг авлагыг барагдуулан ажиллаж байна. Үр дүн: 1-11 сард сайн дурын даатгалын төлөлт хийсэн давхардсан тоогоор 1825 иргэний төлөлтийг бүрэн тулгасан.	2024-09-01-2024-12.30	90%
2.1.5	Арга хэмжээ 2.5 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах / Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;/	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	А) 2024 оны сангийн бусад авлага 19744,7 мянган төгрөг, өглөг 28784,9 мянган төгрөг байна. Дээрхи бусад өр авлагын үүссэн шалтгаан, насжилтын байдалд судалгаа хийж барагдуулах боломжийг судлан төлөвлөгөө гарган ажиллаж Үүний үр дүнд бусад авлага 1726,2 төгрөгөөр бууруулсан байна.Бусад өглөг 10104,5 төгрөгөөр бууруулаад байна. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой өр, авлага байхгүй байна.	2024-09-01-2024-12.30	70%

2.1.6	Арга хэмжээ 2.6 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. / Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;/	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Хаан болон төрийн банкны төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг банктай байгуулсан гэрээний дагуу өдөр бүр төвлөрүүлэлт хийж ажилласан. Төрийн сангийн дансны үлдэгдлийг тухай бүр төвлөрүүлэн ажилласан. 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн 2024-11-30-ны байдлаар 25 463 340 535,7 төгрөгийг төв санд төвлөрүүлээд байна. Төврүүлэлтийг Sicos программд бүрэн бүртгэж дансны хуулгаар хаасан. Үр дүн: Төвлөрүүлэлт бүрэн хийгдэж мэдээ тайлан гарсан байна.	2024-09-01-2024-12.30	100%
2.1.7	Арга хэмжээ 2.7 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах. / 8.Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх; Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 31 278 632.30 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	2024 оны 09 сарын байдлаар 2573 тэтгэвэр авагч иргэнд 25 874 719.7 мянган төгрөгийн тэтгэврийг сар бүрийн 1-ны өдөр бүрэн олгож ажиллаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 12 сарын байдлаар 31 491 535.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 26 096 452.2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. Сангуудын зарлагыг авч үзвэл: 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 27 635 675.9 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 25 874 719.7 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1 870 951 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 1 580 874. мянган төгрөг олгосон.	2024-09-01-2024-12.30	100%

	сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;/				3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын сангаас 600 876.9 мянган төгрөг олгохоос 431 54.3 мянган төгрөг олгосон. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 920 384.3 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 855 967.9 мянган төгрөг тус тус олгосон байна		
2.1.8	Арга хэмжээ 2.9 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах /Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх; /	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны эхнээс сар, улирлын санхүүгийн тайлан мэдээг хуульд заасан хугацаанд бүрэн хүргүүлж ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээ 11 удаа, Шилэн дансны мэдээг 11 удаа, Статистик мэдээг 11 удаа болон бусад цаг үеийн шаардлагтай мэдээ тайлан тухай бүр гаргаж ажилласан. Үр дүн: Мэдээ тайлангийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэн мэдээ тайланг үнэн зөв заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024-09-01- 2024-12.30	100%
2.1.9	Арга хэмжээ 2.10 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж,	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	А). 2023 оны жилийн эцсийн сангуудын тайланг Төрийн аудитын байгууллагаар шалгуулж, нийгмийн даатгалын сангийн тайланд		70%

	Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	тусгагдаагүй авлага /7974,0 мянга/ барагдуулсан шалтгаанаар хязгаарлалтай дүгнэлт гарсан. Б). Аудитын байгууллагын хийсэн шалгалтаар өгөгдсөн залруулгыг шалгалтын явцад барагдуулан ажилласан. Акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хүлээн авч зөрчил дутагдлыг арилгах, давтан гаргахгүй байх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байгаа ба биелэлтийг хагас бүтэн жилээр аудитын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Үр дүн: Ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.	2024-09-01-2024-12.30	
2.1.10	Арга хэмжээ 2.10 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах /	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын төв сантай төвлөрүүлэлт санхүүжилтийг тооцоог хагас жилийн байдлаар хийсэн. Үүнд төвлөрүүлэлт 13 773 877 478 ,0 Санхүүжилт 9 911 280 300,0 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны УТ-өөс төлөх шимтгэл 208 725 200,0 Улсын төсвөөс авсан тэтгэврийн санхүүжилт 3 322 935 200,0 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн УТ-өөс төлөх шимтгэл 40 132 800,0 Малчин таслах малчны УТ-өөс төлөх шимтгэл 40 972 100,0 төгрөгийн дүнгээр тооцоо нийлсэн. Аймгийн төрийн сангийн хэлтэстэй хагас жилийн байдлаар төрийн санд бүртгэлтэй 5 дансны бүртгэлийн дансны үлдэгдлийн баталгааг хийж баталгаажуулан ажилласан.	2024-09-01-2024-12.30	100%

				баталгаажуулсан байна.			
2.1.11	Арга хэмжээ 2.11 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх / Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний дагуу хүлээн авах орлогыг хугацаанд нь авч, тооцооны өглөг авлага үүсгэхгүй байх, хоорондын тооцоог улирал бүр актаар баталгаажуулах;/	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	2024 оны 1 дүгээр сард эрүүл мэндийн даатгалын 3 дансыг хааж, үлдэгдэл 2556,0 мянган төгрөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 3903 дансны үлдэгдлийг 2023 оны эцсийн байдлаар даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т хүргүүлсэн. 3303 дансанд бүртгэлтэй байгаа ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалтаар НДЕГ-т хүргүүлсэн. энэ 2 бас хэвээрээ эрүүл мэндтэй холбоотой өөрчлөлт байхгүй	2024-09-01- 2024-12.30	100%
	Арга хэмжээ 2.13 Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллах		

2.1.12	хэрэгжилтэд хяналт тавих; / Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулах;/	байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	ажилтнаар томилогдон ажиллаж байгууллагын мэдээ мэдээлэл бүрэн оруулсан байдал мэдээний чанарт хяналт тавин ажиллаж байна . Нийгмийн даатгалын сангийн хэрэглэгчийн хувьд Шилэн дансанд нийт 159 мэдээллийг мэдээллэхээс хугацаандаа 152 мэдээллийг оруулсан. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. Цаашид мэдээллэх 7 мэдээлэлийг хугацаа болоогүй байна. Тайлант онд нөхөж байршуулсан мэдээлэл байхгүй болно. Үр дүн: Шилэн дансны мэдээлэл хугацаандаа бүрэн тайлагнасан мөн оруулсан мэдээллийг үнэн зөв байдалд тавих хяналт сайжирсан.	2024-09-01-2024-12.30	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
<i>“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн,	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Газрын даргын тушаалаар байгууллагын ил тод мэдээллийг хариуцсан ажилтнаар томилогдон байгууллагын албан ёсны мэдээллийг “Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар” цахим хуудсанд нийтлэн ажиллаж байна.	2024-09-01-2024-12.30	100%
Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6							

		үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг бүрэн байршуулсан. Засгийн газрын https://shilen.gov.mn сайтад мэдээллийг бүрэн бүртгэж, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 92,6%-иар үнэлүүлсэн ба жилийн эцсийн мэдээлэлийг бүрэн илгээсэн төлөвтэй байна. Үр дүн: Мэдээ мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, аймаг орон нутгаас болон байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хугацаатай, хугацаагүй албан бичгийн хариу биелэлтийг цаг тухай бүрт хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Сумын ЗДТГ, ХХҮГазар, Прокрорын газар, Цагдаагийн газар, Статистикийн хэлтэс зэрэг байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу судалгаа мэдээллийн	2024-09-01-2024-12.30	100%

[illegible]

1.	Арга хэмжээ 1 Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Газрын дарга	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаварыг ханган ажиллах		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотойгоор байгууллагуудад сургалт зохион байгуулсан. Мөн сумдын албан байгууллага албан хаагчид болон багийн өдөрлөг, хоршоодын гишүүдэд, төсөл хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа иргэдэд даргын үүрэг даалгаварын дагуу мэдээлэл ажилласан. Нээлтэй мэдээллийн сарын хүрээнд 2 удаа өдөрлөгт оролцсон. Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жилийн ая, Болзолт уралдааны хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан сургалт сурталчилгаа зохион байгуулж үр дүн тайланг 2 удаа хугацаанд нь гаргаж НДЕгазарт хүргүүлсэн. 2 удаа мод тариалалтанд оролцсон. Аймгийн хэмжээний гамшгаас хамгаалах үзүүлэх сургалтын жагсаалт оролцсон. Бусад хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэж хариуг удирдлагад мэдэгдэж ажилласан. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-09-01- 2024-12.30	100%
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах /Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд	Газрын дарга	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй		Нийгмийн даатгалын газрын сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Улсын байцаагчийн хувьд иргэдэд үйлчлэхдээ үйлчилгээний соёл стандарт, төрийн албан хаагчийн зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилласан байна.	2024-09-01- 2024-12.30	100%

	гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;/		харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-			
3	Арга хэмжээ 3 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа шинэчилсэн хуулийн сурталчилгаа Нийгмийн даатгалын хуулийг хэн сайн мэдэх вэ? богино хэмжээний видео бичлэгт Өмнөговь аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын Хяналт шалгалтын байцаагч Гүнжидмаатай хамт оролцож цахим сүлжээнд түгээн ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар богино хэмжээний 2 контент оролцсон. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-09-01-2024-12.30	100%

		Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		
	Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, үүссэн хог хаягдлыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулж,		Дахиварт нийлүүлсэн хог хаягдлын хэмжээ	Хэлтсийн хог хаягдлыг хуванцар, гялгар уут, цаас, шил лаазаар нь	Хог хаягдалын тухай хуулийг дагаж мөрдөх, байгууллагын гадна хог хаягдлыг ангилан хаях хогийн савны төсвийг гаргуулж худалдан авсан байна.	

	анги́лан ялгах / олон нийтийн арга хэмжээ/			анги́лан хаяж хэвшсэн. Байгууллагын хог хаягдлыг аймгийн Хот тохижуулах газартай гэрээлэн ажлын өдөр бүр хогны машинд ачиж хогийг төвлөрсөн цэгт хаяж байна. Сар бүр байгууллагын гадна 50метр талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэж байна. Хог хаягдлын сар бүрийн төлбөр хураамжыг бүрэн төлсөн.	Байгууллагын дотор гадна цэвэрлэгээнд тухай бүр оролцсон.	2024-09-01-2024-12.30	100%
4	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	Газрын дарга	Шинээр тарьсан мод Нөхөн сэргээлтээр тарьсан мод Модны ургалтын хувь Талбайн хэмжээ, га	Хавар намрын улиралд мод тарьж тогтмол услалт сэргээлт хийх.	Нөхөн сэргээлт хийх газарт тогтмол услалт, цэвэрлэгээг хийсэн байна. Хавар намрын улирлын мод тарилтанд оролцож 4 модыг суулгасан байна	2024-09-01-2024-12.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
1	Арга хэмжээ 1 Төрийн байгууллагын албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулж эхэлнэ.	Монгол бичгийн сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байдал, хувь Албан хэрэг хөтлөлтөд Монгол бичгийг нэвтрүүлсэн байдал, хувь	-95% -90% -50% Албан хэрэг хөтлөлтийг монгол бичигт давхар хөрвүүлснээр үндэсний бичиг үсгийн соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, өв уламжлал болгон өвлүүлэх боломжтой болно		Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг эзэмшсэн. Байгууллагаас зохион байгуулж буй монгол бичгийн сургалтуудад хамрагдсан.	2024-09-01-2024-12.30	70%
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Шинээр ажилд орж буй албан хаагчдад ажлын байран дээр дадлагажуулж ажилласан.	2024-09-01-2024-12.30	100%

2	Арга хэмжээ 2 Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх /нэмэлт ажил/	Угийн бичгийн сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо Хамрагдалтын хувь		Хэлтсийн 14 албан хаагчдад Угийн бичиг хөтлөх арга зүйн сургалтанд хамрагдаж 4 албан хаагч угийн бичиг хөтлөж байна.		2024-09-01- 2024-12.30	100%
Нийт гүйцэтгэлийн дүн / 27 ажил үйлчилгээ/							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, ХАМРАЛТ ОРЛОГО, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
БӨГӨӨД АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ



Ё.БАЯРМАГНАЙ /

(Албан тушаал)

(Нэр, Гарын үсэг)



.....

(Огноо)

ЗАХИРГАА ХЯНАЛТ САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ НЯГТЛАН
БОДОГЧ Ё.БАЯРМАГНАЙГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, хяналт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга, хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	91,8%	64.26

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	93,3	7	
2	Арга хэмжээ 2	93,3	7	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	13
5.	Багаар ажиллах	13
6.	Харилцаа	13
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	14
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	14
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	14
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.26
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		92,26

Үнэлгээ өгсөн:

.....
/...../
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

О.Тайлапсайхан

(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТЭСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.САРАНТУЯА
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Биелэлтийн хувь	ҮНЭЛГЭЭ
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, Нийгмийн даатгалын сангийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх, тайлагнах, зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах:							
1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж аж ахуй нэгж байгууллага болон нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх	-	хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Шинэ хуулийн мэдээ, мэдээллийг иргэд даатгуулагчид хүргэж ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж 2024 онд тогтоогдсон шинээр тогтоогдсон 161 тэтгэвэр, ХЧТА-ийн тэтгэмж 1369, ЖАТ-333, ажилгүйдлийн тэтгэмж 142, нийт 2005 тэтгэвэр тэтгэмжийг хяналт хийж баталгаажуулж ажилласан. Мөн нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуульд шинээр орсон тэтгэвэрийн тусгай зохицуулалт буюу тэтгэвэрийн 20 хувийг өвлүүлэх заалтын хэрэгжилтийн хүрээнд 8 иргэний тэтгэвэр өвлөх хүсэлтийг шийдвэрлэж хуваарийн дагуу олголтыг хийж ажилласан.	100%	
2	Хяналт шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчилан таниулах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг	-	Актын төлбөрийн барагдлуулалт хийдсэн байх	Актын барагдуулалт 70% тай байх	Хяналт шалгалтын илэрсэн зөрчил актын төлбөрийг барагдуулах ажлын хүрээнд НДЕГ-ын хяналт шалгалтаар илэрсэн актын барагдуулалт ➢ тэтгэвэрийн сангийн 24 иргэнтэй холбоотой 24 211 741 төгрөгийн актын зөрчил		

	арилгах, давтан гаргахгүй байх зэрэг ажлуудыг зохион байгуулах				илэрсэнээс нийт 13 247 644 төгрөгийг актыг барагдуулсанаас 15 иргэний 8 368 714 төгрөгийн актыг бүрэн 9 иргэний 4 878 930 төгрөгний актыг хэсэгчлэн барагдуулж нийт актын 56 хувийг барагдуулж ажилласан байна. ➤ Тэтгэмжийн сангийн 5 иргэнтэй холбоотой 2 529 704 төгрөгийн актын зөрчил тавигдсанаас 1 иргэний 80.000 төгрөгний акт барагдсан байна. ➤ Ажилгүйдлийн даатгалын сантай холбоотой 6 иргэнтэй холбоотой 5 380 123 төгрөгний актын зөрчлөөс 2 иргэнтэй холбоотой 2 750 611 төгрөгийг бүрэн барагдуулж актын барагдуулалт 51 хувьтай	90%	
3	Эрх бүхий байгууллагын шийдвэр улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийн барагдуулалтанд хяналт тавих	-	Актын барагдуулалт хийдсэн байх	Актын барагдуулалт 70% тай байх	Санхүүгийн хяналт дотоод аудитын газрын актын төлбөр нийт 9994,7 төгрөгний актаас 6208,1 төгрөгийн актыг барагдуулж нийт актын 6 хувийг барагдуулсан. 2024 онд нийт актын бөлбөрийн барагдуулалт 56 хувьтай барагдсан байна.	90%	
4	Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил н гэмт хэргийн шинжтэй эсвэл харъяаллын бус тохиолдолд шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх эсвэл удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	2024 онд энэхүү тохиолдолтой холбоотой нөхцөл байдал үүсээгүй болно	100%	
5	Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр зөрчил нь хууль	-	-	-	2024 онд энэхүү тохиолдолтой холбоотой нөхцөл байдал үүсээгүй болно	100%	

	хяналтын байгууллага шүүхээр шийдвэрлүүлэх тохиолдолд шүүх хуралд төлөөлөлөн оролцох						
6	Актаар тогтоосон өглөг авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	-	Актын барагдуулалт хийдсэн байх	Актын барагдуулалт 70% тай байх	Энэ онд тогтоогдсон Актаар тогтоосон өглөгийг 100% барагдуулсан ба авлагын барагдуулалт 58%-тай байна.	100%	
7	Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл зөвлөмжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл зөвлөмжийн хэрэгжилтийг тухай бүрт биелүүлэн ажлын тайлан хугацаанд өгч ажилласан.	100%	
8	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээ гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээ актын барагдуулалтын тайлан зэргийг тухай бүрт дээд газарт гаргаж ажилласан.	100%	
9	Зөрчлийн тухай хууль зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Аймгийн Прокурорын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын уулзалт зөвлөгөөнд болон НДЕГ газраас зөрчилтэй холбоотой 2 удаагийн цахим сургалтанд оролцсон	100%	
2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд							
1	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн ажлын хүрээнд өөрийн ажил үүрэгтэй холбоотой ажлын төлөвлөгөөг батлуулан төлөвлөгөөний дагуу ажлын гүйцэтгэлээ тайлагнаж ажилласан.	100%	

2	Албан тушаалтны ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	2023 оны 11-р сард шивээговь сумын байцаагчаар томилогдон ажиллахад болон 2024 оны 09 сард Хяналт шалгалтын улсын байцаагчаар шилжин томилогдохдоо албан тушаалын ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогыг мэдүүлэгийг гаргаж холбогдох байгууллагаар шалгуулж зөрчилгүй ажилласан.	100%	
3	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, тоо судалгааг шаардлагатай цаг хугацаанд гаргаж ажилласан.	100%	
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгийн хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэлж ажилласан.	100%	
5	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт гомдлыг шийдвэрлэх, ажлыг зохион байгуулах	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт гомдлыг тухай бүрт шийдвэрлэж ажилласан	100%	
6	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавараар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр биелүүлж тайлагнаж ажилласан.	100%	
7	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам зааврыг мөрдөж ажилласан.	100%	

	журам зааврыг мөрдөж ажиллах						
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
<i>“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
1.	Дотооддоо сургалт зохион байгуулах;	Сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо 8	жилдээ	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотой нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн өөрчлөлтийг байгууллагын байцаагч ажилтануудад танилцуулж сургалт хийж ажилласан	100%	
2	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	-шинээр тарьсан мод 56 -нөхөн сэргээлт 12 -ургалтын хувь 90% -8100 мкв	-	Нөхөн сэргээлт хийх газарт тогтмол услалт, цэвэрлэгээг хийсэн байна. Шинээр 50 модыг суулгасан байна	Нийтээр мод тарих үнэдэсний өдөрлөгт оролцон хавар болон намрын улиралд мод үржүүлгийн газарт байгууллагын албан хаагчидтай шинээр мод тарих болох зуны улиралд мод услах, арчлах ажилд оролцож ажилласан	100%	
3	Үндсэн ажлаас гадуур ажилд оролцсон байдал	-	-	-	Боржигон наадамтай холбоотой байгууллагын гадаа хог цэвэрлэгээ болон хашаа будах, мөн наадмын талбайд гар барих болон тохижуулах, наадмын эхний өдөр наадмын зүүн асарт дүүриймээ хийж ажилласан. Мөн аймаг орон нутагт хаваржилт хүндэрсэнтэй холбоотой замын баруун талд байгууллагаараа будаа савлах	100%	
<i>“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
1	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган	Зөрчлийн хуулийн дагуу нийт 811 аж ахуйн нэгж, байгууллагад 203,0 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 98,4 хувь буюу 200,0 сая төгрөгийг барагдуулсан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл,	Аймгийн Прокурорын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын уулзалт зөвлөгөөнд оролцож сургалтанд хамрагдсан	100%	

		шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.		алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.			
	Дүн					100%	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээний) биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь	Үнэлгээ
	1	2	3	4	5	6	7
1	НДЕГ-аас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг	Хариуг хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Даргаас цохигдож шилжүүлсэн хугацаатай албан бичгийг тухай бүр шийдвэрлэн хариуг хугацаанд нь багтаан хүргүүлж ажилласан. Хугацаа хэтрүүлсэн албан бичиг одоогоор байхгүй болно.	100%	
2	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Нийгмийн даатгалын газраас ирүүлсэн хяналт шалгалтыг хугацаанд нь гүйцэтгэн хүргүүллээ.	100%	
3	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлэх	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Газрын даргаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэн ажилласан ба Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэгдсэнтэй холбоотой НДС-аас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль шинээр нэмэгдсэн тэтгэвэрийн тусгай зохицуулалт зүйл заалтаар ведико бичлэг хийн цахимаар иргэдэд танилцуулж ажилласан	100%	
4	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж өгч байгаа болно.	100%	
5	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт,	-	-	-	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллаж байна.	100%	

	сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх,						
6	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх,	-	-	-	Байгууллагын Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангагдаж, Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг уншиж судлан хэрэгжүүлж ажилласан	100%	
7	Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;	-	-	-	Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадварт суралцан хоцрогдолгүй ажиллаж байна.	100%	
8	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, ажиллах;	-	-	-	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	100%	
9	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвартай байх,	Уншиж бичих чадвар эзэмшсэн байна.	дунд	сайн	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадварыг эзэмших, дадлагжих сургалтуудад хамрагдан биеэ дайчилж байна.	100%	
10	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Мөрдөн ажиллаж байна.	Сайн	Сайн	Газрын даргын тушаалаар баталсан Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөн ажиллаж байна.	100%	
11	Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах	-	-	-	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэн батлагдсантай холбоотой Цахилгаан түгээх, УС-ДУ ОНӨҮГ, аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, ГЭСБЭХ хоршооны иргэд, СҮмбэр сумын засаг даргын тамгийн газарт зэрэг газруудад сургалт хийн мөн өдөр тутамдаа иргэд даатгуулагчидад хуулийн зөвлөгөө мэдээлэл хийж ажилласан	100%	
12	Байгууллагын дотоод сургалтын төлөвлөгөөнд	Нийгмийн даатгалын хуулийн	8 байгууллага, 200 даатгуулагчийн	Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан	Нийгмийн даатгалын багц хууль 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хяналт шалгалт хийж байгаа газрууд болон газрын	100%	

	тусгагдсан сургалтыг зохион байгуулах	мэдлэг дээшилсэн байна	сургалт хийгдсэн	сургалт хийгдсэн байна.	сургалтын төлөвлөгөөнд тугагдсан хуваарийн дагуу 20 байгууллагын 150 даатгуулагч, иргэдэд хуулийг танилцуулах, хэрэглэх, биелүүлэх, үүрэг хариуцлагыг сурталчилан ажиллаа.		
13	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	Мэдлэгээ дээшлүүлэн сургалтан бүрэн хамрагдах	13 удаа	13 удаа	Байгууллагаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн, болон дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан болно.	100%	
14	Нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Байгууллагын гадаад үзэмжийг сайжруулах засварын ажил, хашаа будах ажилд гар бие оролцон ажиллаа.	100%	
15	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгаа	Ургаж байгаа модны тоо нэмэгдсэн байна.	-	Мод тарих-10 Усалгаа-5 Цэвэрлэгээ 2	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгааны ажилд 5, 10 дугаар саруудад 3 удаа ажилтнуудын хамт оролцож 10 мод тарилаа.	100%	
16	Бусад	-	-	-	Аймгийн 30 жилтэй холбоотой наадмын талбайд гэр барих, тохижуулах, наадмын эхний өдөр наадмын асарт дүүриймаа хийх, замын баруун талд будаа савлэх зэрэг ажил үүргийг хийж гүйцэтгэсэн	100%	

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь	Үнэлгээ
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх	Суралцаж байна.	-	Салбарын хэмжээний холбогдох хууль тогтоомжийг уншиж судалсан байх	Холбоотой хууль тогтоомж дүрэм журмыг уншиж судлан өдөр тутмын ажилд хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	95%	
2	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх	Судалж байна	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх үүднээс хэрэглээний рограмм болон youtube бичлэг постэр хийх canva зэрэгийг ашиглан өөрийн мэдлэгээ нэмэн ажиллаж байна.	95%	

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН

ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ:



Э.САРАНТУЯА

2024 оны 12 дугаар сарын 09

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭСИЙН ТЭТГЭВЭРИЙН БАЙЦААГЧ Э.САРАНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Гүйцэтгэлийн хувь	ҮНЭЛГЭЭ
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6	7		8
Нэг. Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэвэрийн хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох олгох, хяналт тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүн хэлтсийн даргын өмнө хариуцна							
1.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэвэрийн баримт бичиг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэвэрийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгөх	Ирсэн хүсэлт бүр дээр хувийн хэрэг үүсгэсэн байх	Шинээр цэргийн 7 иргэн тогтоолгосон	Шинээр ирсэн хүсэлтийн тоогоор	2024 оны 12-р сарын 02-ны өдрийн байдлаар цэргийн алба хаасны тэтгэвэрт тогтоолгохоор хүсэлт ирүүлсэн 9 иргэний баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч тэтгэвэрийг сикос программд бүртгэн оруулж тогтоолт хийсэн ба цахимаар хувийн хэргийн дугаар үүсгэж ажилласан. 2 иргэний баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч программд оруулахад алдаа зааж байгаа учир тэтгэвэрийг гар олготоор хийж ажиллаж байна. Тогтоол болохгүй 2 иргэний мэдээллийг программын алдаа засах жира системд мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан ба одоогоор шийдвэрлэгдээгүй байна.	100%	
	Иргэн, даатгуулагчийн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримтыг мэдээллийн санд	Ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу баримт бичгийн тавигдах шаардлагыг	150 иргэн шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон	Шинээр ирсэн хүсэлтийн тоогоор	2024 онд нийт 161 иргэний тэтгэвэр шинээр тогтоох хүсэлт ирүүлж баримт бичиг бүрдүүлж өгсөний дагуу мэдээллийн санд бүртгэн оруулж сард олгох тэтгэвэрийн хэмжээг тогтоон сар бүрэн 1 нь хуваарийн дагуу тэтгэвэрийг олгож	100%	

2.	бүртгэх, түүнд олгох сарын тэтгэвэрийн хэмжээг тогтоох олгох	дагуу бүрэн бүрдүүлж, бүртгэл үүсгэн тэтгэвэр тогтоосон байх			ажилласан. Шинэ тэтгэвэр тогтоолгосон 161 тэтгэвэр авагчийн төрлөөр харуулвал: ➤ Энгийн тэтгэвэр-71 ➤ Хүнд нөхцлийн тэтгэвэр-20 ➤ Малчин-7 ➤ Хүүхдээр-8 ➤ Хувь тэнцсэн-8 ➤ Цэргийн алба хаасны-9 ➤ Төмөр замын цэрэгжүүлсэн хөнгөлөлттэй нөхцлөөр-1 ➤ ХЧА алдалтын тэтгэвэр-37 тус тус тогтоолгосон байна. - 2024 онд нийт 2689 иргэнд 25 492 119 145 төгрөгний тэтгэвэрийг олгосон байна.		
3.	Иргэн, даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулах	Тэтгэвэр тогтоолгосон болон өөрчлөн тогтоосон бүх тэтгэвэрийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэж хувийн хэрэгт хийсэн байх	Тэтгэвэрийн нэмэгдэл хийх 65 иргэний нэмэгдлийг хийсэн	Шинээр ирсэн хүсэлтийн тоогоор	2024 онд нийт шинээр тогтоолгосон 161 тэтгэвэр авагч, ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэсэн 78 гаруй тэтгэвэр авагч, мөн 7 жилийг 5 жил болгох өөрчлөлт хийлгэсэн 15 гаруй, нийт 93 тэтгэвэр авагчийн тогтоолтын хуудсыг эрх бүхий албан тушаалтнуудаар хянуулан батагаажуулж хувийн хэрэгт хийж ажилласан байна. - Мөн 2019 оноос хойшхи тогтоолтын хуудас хийхээгүй байсан 18 иргэний тогтоолтын хуудсыг нөхөж нийж зөрчилгүй болгож ажилласан	100%	
4.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийг мэдээллийн санд оруулж, тэтгэвэр олголтыг бэлтгэж хянуулан, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	ХЧА-ийн актын сунгалтыг тухай бүрт хийж, сунгалтын дагуу олголтыг зөрүүгүй хийж ажилласан байх	138 иргэний ХЧА-ийн сунгалт болон цуцалсан ба олголтыг бүрэн хийж ажилласан	Шинээр ирсэн хүсэлтийн тоогоор	2024 онд нийт ХЧА-ын тэтгэвэр шинээр 37 иргэн, ХЧА-ийн акт сунгуулсан 146 иргэн, ХЧА-ын акт цуцлуулсан 15 иргэн байсан ба дээрх 198 ХЧА-ын актын дагуу мэдээллийн санд бүртгэл хийх болон цуцалж сангийн нягтлантай хамтран 7 хоног бүрийн 2 дох өдөр ХЧА актын сунгагдсан болон цуцлагдсан хугацаагаар олгогдох тэтгэвэрийн жагсаалтыг бэлтгэж тэтгэвэрийн олголтыг бүрэн хийж ажилласан.	100%	
5.	Шинээр тогтоогдсон тэтгэвэрийн олголтыг бэлтгэж, хянуулан	Тэтгэвэрийг хуулийн хугацаанд тогтоож	150 иргэний хүсэлтийг шийдвэрлэсэн	Шинээр ирсэн хүсэлтийн тоогоор	2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 161 иргэний тэтгэвэрийг тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт ирүүлсэн хугацаанаас хамааран тухайн сард нь болон дараа сарын 1-ийн өдрийн гар	100%	

	сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	олголтыг зөрүүгүй хийсэн байх			олголтын жагсаалтанд оруулан тэтгэвэр олголтын жагсаалт бэлтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн хянуулж олголтыг хийж ажилласан.		
6.	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг тооцож, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулах	Ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэх хүсэлтийг тухай шийдвэрлэж, тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулсан байх	61 иргэний хүсэлтийг бүрэн шийдвэрлэсэн	Шинээр ирсэн хүсэлтийн тоогоор	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгосноос хойшхи ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэх хүсэлт ирүүлсэн 93 иргэнээс 78 иргэний тэтгэвэрийн нэмэгдлийн хийн тогтоолтын хуудсыг холбогдох албан тушаалтнуудаар хянуулан гарын үсэг тамга тэмдгээр баталгаажуулан тогтоолтын хуудсыг хувийн хэрэгт хийж ажилласан. Үлдсэн 15 иргэний хүсэлтийн хувьд Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэх 15 хүсэлт программаас шалтгаалан шийдэгдээгүй байна.	100%	
7.	Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр хянуулах, нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Тэтгэвэрийн файлыг сар бүрийн нэгэнд арилжааны банкаар дамжуулан олгон байх	31000 иргэнд 23 154 245 354 төгрөг	32065 иргэнд 25 492 119 145 төгрөг	Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг цахим хэлбэрээр бэлтгэж, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлж ажиллаж байна. Цахимаар бэлтгэсэн тэтгэвэрийн сар бүрийн олголтыг хүн тоо болон мөнгөн дүнгээр гаргавал: 1. 1-р сард 2721 хүний 1 950 786 406 төгрөг 2. 2-р сард 2716 хүний 1 944 858 546 төгрөг 3. 3-р сард 2674 хүний 1 923 284 089 төгрөг 4. 4-р сард 2677 хүний 2 185 880 641 төгрөг 5. 5-р сард 2643 хүний 2 160 276 103 төгрөг 6. 6-р сард 2658 хүний 2 175 867 007 төгрөг 7. 7-р сард 2626 хүний 2 143 735 288 төгрөг 8. 8-р сард 2669 хүний 2 185 373 579 төгрөг 9. 9-р сард 2665 хүний 2 194 831 218 төгрөг 10. 10-р сард 2665 хүний 2 198 724 710 төгрөг 11. 11-р сард 2662 хүний 2 204 327 006 төгрөг 12. 12-р сард 2689 хүний 2 224 174 552 төгрөг тус тус олгож нийт давхардсан тоогоор 32065 тэтгэвэр авагчийн 25 492 119 145 төгрөгийн тэтгэвэрийн олголтыг цахимаар бэлтгэсэн сангийн нягтлан	100%	

					бодогчоор хянуулан баталгаажуулж ажилласан байна.		
					цахим олголтоор бэлтгэж болохгүй программаас шалтгаалсан тэтгэвэрийн олголтын жагсаалтаар бэлтгэн олгож байна.		
8.	Тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт баяжилтад хяналт тавих	Байнгын оршин суугаа хаягийн бүртгэлтэй тулган шилжүүлэг хийж зөрчилгүй ажилласан байх	Тэтгэвэрийн хувийн хэргийн зөрчилгүй ажилласан	-Тэтгэвэрийн хувийн хэргийн зөрчилгүй ажиллах	- 2024 онд тэтгэвэрийн хувийн хэргийг 12 тэтгэвэр авагч шилжүүлсэн ба тэтгэвэр авагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг хийхдээ хуулийн дагуу байнгын оршин суугаа хаягын лавлагаа авах болон улсын бүргэлийн Regweb цахим системээр хаягийг бүртгэлийг давхар нягталж шилжилт хөдөлгөөнийг хийж байгаа ба сикос программаар тэтгэвэрийн шилжилтийн хөдөлгөөнөөр шилжиж очиж байгаа газрын хүлээн авсан мэдээллийг программаар тулган хянаж ажилласан.	100%	
9.	Нас барсан тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж, мэдээллийн санд оруулах, мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилтад хяналт тавих	Нас барсан иргэний тэтгэвэрийг тухай бүрт зогсоон олголтын зөрүүгүй ажилласан байх	Нас барсан тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр хийсэн байх	2024 онд нас барсан тэтгэвэр авагчийн тоогоор	2024 онд нас барсан 37 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр хийж тэтгэвэрийг зогсоохдоо улсын бүртгэлийн системээр тулган хуулийн дагуу нас барсаны дараа сарын тэтгэвэрийг сангийн нягтланд хүргүүлэх тэтгэвэрийг олголтыг бүрэн олгож ажилласан.	100%	
10.	Сар бүрийн тэтгэвэрийн олголт хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийн тухай бүр засаж залруулах	Тэтгэвэр олголтын зөрүү үүсгэхгүй ажиллах, зөрүүтэй тохиолдолд зөрчил арилгуулсан байх	Олголтын зөрүүгүй ажиллах зөрүү гаргасан тохиолдолд бүрэн арилгасан байх	Олголтын зөрүүгүй ажиллах зөрүү гаргасан тохиолдолд бүрэн арилгасан байх	Сар бүрийн тэтгэвэрийн олголт нь программын шинэчлэл болон 2024 оны 04 сарын 01-ний өдрийн засгийн газрын нэмэгдэлтэй холбоотой файлын гүйлгээ дутуу татах болон файлын гүйлгээнд ороогүй үлдэх зэрэг зөрчлүүд байгаа ба тэтгэвэр дутуу орсон болон файлд 2 удаа татагдаж илүү олгогдсон эсвэл олголт огт хийгдээгүй зэрэг зөрчлүүдийг тухайн сардаа хянаж тулган илүү олгогдсоныг төлүүлэх, дутуу олгогдсоныг нөхөж олгох зэргээр зөрчлийн тухай бүр арилгаж ажилласан.	100%	
11.	Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр	Шимтгэлийн тооцооллын хуудас хувийн	-	-	2024 онд Цэргийн алба хаагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирээгүй байна.	100%	

	насны тэтгэвэр тогтоолгох бол цэргийн алба хаасан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	хэрэгт хавсаргасан байх					
12.	ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох бол ҮОМШӨ-тэй байсан хугацааны шимтгэлийн тооцооллыг хийн зохих албан тушаалтнаар хянуулах, хувийн хэрэгт хавсаргах	Шимтгэлийн тооцооллыг тайлан хугацаанд хийж хувийн хэрэгт хавсаргасан байх	-	-	ҮОМШӨ-ний сангаас тэтгэвэр авч байгаад өндөр насны тэтгэвэрлүү шилжсэн 3 иргэний шимтгэлийн тооцоог бүрэн хийж хянуулан хувий хэрэгт хавсаргасан.	100%	
13	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тоотын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэрээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх, холбогдох суутгалыг хийж, бүртгэл үйлдэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	ШШГГ-ын тогтоолын дагуу суутгалыг цаг хугацаанд хийх болон зогсоосон байх	-	-	2024 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас тэтгэвэрийн суутгал хийх 6, тэтгэвэрийн суутгах зогсоох 4 иргэний тогтоол ирсэн ба тогтоолыг ирсэн тухай бүр программ бүртгэн оруулсан байна. 2024 онд нийт 16 иргэнтэй холбоотой 51 376 036 төгрөгийн тэтгэвэрийн суутгал хийж холбогдох хууль тогтоомжид заасан хугацаанд шүүхийн шийвэр гүйцэтгэх газрын дансанд шилжүүлж ажилласан байна.	100%	
14.	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан зөрчлийг тухай бүр арилгах, сар бүрийн тэтгэврээс суутгаж,	Актын дагуу тэтгэвэр авагчтай тохиролцон суутгал хийх болон төлбөр	-	Актын зөрчил төлбөрийн 70 хувийг барагдуул ажилласан байх	2024 онд НДЕГ-ийн хяналт шалгалтын газраас хийгдсэн шалгалтаар тавигдсан актын биелэлтийг сар бүрийн 1 нд хяналт шалгалтын газар өгч ажилласан ба барагдуулалтын хувьд 2024 оны 12 сарын 1 ний өдрийн байдлаар		

	тооцоог тайлагнах	гарган	барагдуулж ажилласан байх			24 иргэнтэй холбоотой 24 211 741 төгрөгийн актын зөрчил илэрсэнээс нийт 13 247 644 төгрөгийг актыг барагдуулсанаас 15 иргэний 8 368 714 төгрөгийн актыг бүрэн 9 иргэний 4 878 930 төгрөгний актыг хэсэгчлэн барагдуулж нийт актын 56 хувийг барагдуулж ажилласан байна.	80%	
15.	Тэтгэвэр тогтоолттой холбоотой холбоотой асуудлаар шүүхэд үүссэн маргаанд хуулийн зөвлөхтэй хамтран оролцох		-	-		Тэтгэвэр тогтоолгохтой холбоотой асуудлаар шүүх байгууллага дээр үүссэн ямар нэгэн маргаан зөрчил гараагүй байна. 2000 оноос өмнөх ажилласан жилийг ажилласнаар авч өндөр насны тэтгэвэр тогтооход хүндрэлтэй 6, регистрийн дугаар зөрүүтэй холбоотой 1, нийт 7 иргэний тэтгэвэр тогтооход ажилласан жил болон төрсөн оны зөрүүний улмаас тэтгэвэр тогтоох боломжгүй 7 иргэнд шүүхээр ажилласан жил болон төрсөн огноог тогтоох зөвлөмж өгч тэтгэвэрт орох болзолыг хангуулан өндөр насны тэтгэвэрийг тогтоолгох хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан байна.	100%	
16.	Тэтгэвэр тогтоох хүсэлт ирүүлсэн болон дундаж цалин оруулах хүсэлт өгсөн тэтгэвэр авагч иргэдийн тушаал, цалингийн тодорхойлолтын үндэслэлийг, аж ахуй нэгж байгууллага дээр очиж шалгах, баталгаажуулах		-	-		2024 онд тэтгэвэр тогтоолгохоор ирүүлсэн хүсэлтээс дундаж цалин оруулахаар ирсэн хүсэлт байхгүй байна.	100%	
2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд								
1	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах,		-	-	-	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн ажлын хүрээнд өөрийн ажил үүрэгтэй холбоотой ажлын төлөвлөгөөг батлуулан төлөвлөгөөний дагуу ажлын гүйцэтгэлээ тайлагнаж ажилласан.	100%	

	хэрэгжилтийг хангаж ажиллах						
2	Албан тушаалтны ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	-	-	-	2023 оны 11-р сард шивээговь сумын байцаагчаар томилогдон ажиллахад болон 2024 оны 09 сард Хяналт шалгалтын улсын байцаагчаар шилжин томилогдохдоо албан тушаалын ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогыг мэдүүлэгийг гаргаж холбогдах байгууллагаар шалгуулж зөрчилгүй ажилласан.	100%	
3	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	-	-	-	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, тоо судалгааг шаардлагатай цаг хугацаанд гаргаж ажилласан.	100%	
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгийн хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	-	-	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэлж ажилласан.	100%	
5	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт гомдлыг шийдвэрлэх, ажлыг зохион байгуулах	-	-	-	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт гомдлыг тухай бүрт шийдвэрлэж ажилласан	100%	
6	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгавараар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	-	-	-	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр биелүүлж тайлагнаж ажилласан.	100%	
7	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм	-	-	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам зааврыг мөрдөж ажилласан.	100%	

	журам зааврыг мөрдөж ажиллах						
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.3.	Дотооддоо сургалт зохион байгуулах;	Сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо	Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо 8	Жилдээ	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотой нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн өөрчлөлтийг байгууллагын байцаагч ажилтануудад танилцуулж сургалт хийж ажилласан	100%	
3.1.5	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	-шинээр тарьсан мод 56 -нөхөн сэргээлт 12 -ургалтын хувь 90% -8100 мкв		Нөхөн сэргээлт хийх газарт тогтмол услалт, цэвэрлэгээг хийсэн байна. Шинээр 50 модыг суулгасан байна	Нийтээр мод тарих үнэдэсний өдөрлөгт оролцон хавар болон намрын улиралд мод үржүүлгийн газарт байгууллагын албан хаагчидтай шинээр мод тарих болох зуны улиралд мод услах, арчлах ажилд оролцож ажилласан	100%	
3.1.6	Үндсэн ажлаас гадуур ажилд оролцсон байдал				Боржигон наадамтай холбоотой байгууллагын гадаа хог цэвэрлэгээ болон хашаа будах, мөн наадмын талбайд гар барих болон тохижуулах, наадмын эхний өдөр наадмын зүүн асарт дүүриймээ хийж ажилласан. Мөн аймаг орон нутагт хаваржилт хүндэрсэнтэй холбоотой замын баруун талд байгууллагаараа будаа савлах	100%	
“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.2.3.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил	Зөрчлийн хуулийн дагуу нийт 811 аж ахуйн нэгж, байгууллагад 203,0 сая төгрөгийн торгууль оногдуулан 98,4 хувь буюу 200,0 сая	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл,	Аймгийн Прокурорын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын уулзалт зөвлөгөөнд оролцож сургалтанд хамрагдсан	100%	

		шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажиллана.	төгрөгийг барагдуулсан.	алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.		
	Дүн				100%	

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭРИЙН БАЙЦААГЧ: *А. Сүрэнтуяа* Э.САРАНТУЯА

2024 оны 12 дүгээр сарын 09

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ, ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ ОЛГЛТЫН БАЙЦААГЧ
МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭ-ОЧИРЫН САРАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа хяналт санхүү хамралт орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэвэрийн хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох олгох, хяналт тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүн хэлтсийн даргын өмнө хариуцна					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	58	9,4	67,4	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	58	9,4	67,4	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	58	9,4	67,4	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	58	9,4	67,4	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	58	9,4	67,4	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	58	9,4	67,4	
7.	Арга хэмжээ 1.7.	58	9,4	67,4	
8.	Арга хэмжээ 1.8.	58	9,4	67,4	
9.	Арга хэмжээ 1.9.	58	9,4	67,4	
10.	Арга хэмжээ 1.10.	58	9,4	67,4	
11.	Арга хэмжээ 1.11.	58	9,4	67,4	
12.	Арга хэмжээ 1.12.	58	9,4	67,4	
13.	Арга хэмжээ 1.13.	58	9,4	67,4	
14.	Арга хэмжээ 1.14.	58	9,4	67,4	
15.	Арга хэмжээ 1.15.	58	9,4	67,4	
16.	Арга хэмжээ 1.16.	58	9,4	67,4	
Зорилт 2. 2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	9,4	69,4	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	9,4	69,4	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	9,4	69,4	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	9,4	69,4	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	40	9,4	49,4	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	40	9,4	49,4	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	60	9,4	69,4	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	9,4	69,4	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	9,4	69,4	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	9,4	69,4	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	57	10	67	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	57	10	67	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	57	10	67	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	57	10	67	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	57	10	67	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	57	10	67	

7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	57	10	67	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	57	10	67	
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	57	10	67	
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10.	57	10	67	
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.	57	10	67	
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12.	57	10	67	
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13.	57	10	67	
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14.	57	10	67	
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15.	57	10	67	
16	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16.	57	10	67	
Дундаж оноо				66.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	93,3	7	
2	Арга хэмжээ 2	93,3	7	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	6,5
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,1

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЮУН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Байгууллагад ашиглагдаж буй программ хангамж, мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн аюулгүй байдал, компьютер, техник хэрэгсэл, сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах, тайлагнах;							
1.	Байгууллагад ашиглагдаж байгаа программ хангамж, мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах;	Программ хангамжуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	-		Байгууллагад ашиглагдаж байгаа программ хангамж, мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд МТТ-н төвөөс ирүүлсэн программ хангамжийг тухай бүр албан хаагч нарын компьютер дээр шинэчлэн хийж байна.	2024-04-01 2024-12-31	95%
2	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу мэдээллийн технологитой холбоотой аливаа асуудлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, бүртгэх, тайлагнах;	Мэдээллийн технологитой холбоотой асуудал шийдвэрлэгдсэн байна.	-		Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу мэдээллийн технологитой холбоотой аливаа асуудлыг МТТ-н төвтэй хамтран асууж тодруулан ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	95%
3	Байгууллагын сүлжээний байнгын ажиллагааг хангаж, шалгаж ажиллах;	Сүлжээний байнгын ажиллагааг хангасан байна..	-		Тухай бүр Байгууллагын сүлжээний байнгын ажиллагааг шалгаж ажиллаж байгаа бөгөөд	2024-04-01 2024-12-31	100%
4	Байгууллагын веб сайтыг хөтлөх, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг оруулах, шинэчлэх, сайтыг хөгжүүлэх санал боловсруулах, танилцуулах, хэрэгжүүлэх;	Мэдээллийг тогтмол шинэчлэн идэвхжүүлж, вэб сайтын хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	-		Байгууллагын веб сайтыг тухай бүр хөтлөн, НДЕГ-аас ирсэн зөвлөмж болон сургалт сурталчилгаа гэсэн албаны группэд оруулсан мэдээ мэдээллийг послож, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг оруулах, мөн мэдээ мэдээллийг шинэчлэж сайтыг хөгжүүлэх хөгжүүлэн ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	98%
5	Сүлжээ хамгаалагч болон бусад шаардлагатай тоног төхөөрөмжүүдийн тохиргоо хийх, программ хангамжийг ашиглах, арга аргачлалаар хангах;	Программ хангамжийг ашиглах, арга аргачлалын талаар заавар зааварчилгаа өгч ажилласан байна.	-		Сүлжээ хамгаалагч болон бусад шаардлагатай тоног төхөөрөмжүүдийн тохиргоог МТТ-н зааврын дагуу газрын албан хаагч нарын компьютерийг нийтэд нь дотоод IP-ны замыг нь 10.8.10.11 10.8.10.12 гэх порталаар өөрчлөн тухай бүр программ хангамжийг хэвийн ажиллуулж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
6	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, өдөр тутмын бэлэн байдлыг хангах;	Техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажилласан байна.	-		Тэтгэвэрийн компьютерт HDMI оролт эвдрэлийг засаж хэвийн ажиллуулж, байгууллагын сервэр цахилгааны улмаас 4 удаа унтарсан тухай бүр МТТ-н мэргэжилтэн Лхагважавтай хамтран update хийж тухай бүр серверийг	2024-04-01 2024-12-31	100%

					хэвийн болгож байцаагчдын ажилыг хэвийн явуулж ажилласан. Өдөр тутмын бэлэн байдлыг ханган ажиллаж байна.		
7	Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж, байцаагч ажилтнуудын албаны болон хувь хүний нууцын хамгаалалт, мэдээллийн системийн нууцлалд хяналт тавьж журмын дагуу заасан хугацаанд шинэчилж баримтжуулан ажиллах;	Тухай бүр системд нэвтрэх нэр нууц үгийг өгсөн байна.	-		Нийгмийн даатгалын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах зарчмын дагуу шинээр орсон бүх албан хаагч нарт олгогдож буй нэвтрэх нэр кодыг тухайн ажилтан байцаагч нарт өөрт нь тэмдэглэж өгч мэдээллийг задруулахгүй талаас хувь хүний нууцын хамгаалалт, мэдээллийн системийн нууцлалд хяналт тавин журмын дагуу заасан хугацаанд шинэчилж баримтжуулан ажиллаж байна. Нийт	2024-04-01 2024-12-31	100%
8	Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүртгэл, судалгааг хийх.	Бүртгэл, судалгааг тогтмол хийж ажилласан байна.	-		Хагас жил болрн жилийн эцсийн хөрөнгө тооллогын комиссын тоо бүртгэлийн дагуу хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэнтэй тулгалт хийн Компьютер, тоног төхөөрөмжийн бүртгэл, судалгааг хийж байгаа бөгөөд өөрсдийн эд хөрөнгийн бүртгэлд буй тоо хэмжээ нь манай байгууллагын бүртгэлтэй таарч байгаа болно.	2024-04-01 2024-12-31	95%
Зорилт 2.Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг иргэд, даатгуулагчдад сурталчлан таниулах, сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл өгөх, түгээх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;							
1	1.Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчид зориулсан сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөө, хөтөлбөр, боловсруулах;	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төсөл боловсруулсан байна.	-		1.Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчид зориулсан сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөө, хөтөлбөр, боловсруулан	2024-04-01 2024-12-31	100%
2	2.Сургалт авах объектыг тодорхойлж, түүний хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн гарын авлага, хичээл бэлтгэн гаргах;	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, гарын авлага, хичээл бэлтгэсэн байна.	-		Сургалтын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу хариуцсан байцагчаа техник, тоног төхөөрөмжтэй нь авч явч гарын авлага болон сургалтын хичээллийг нь тухайн байгууллагын дэлгэцтэй холбож, сургалтын файл хичээлийг янзлан бэлтгэх ажлыг бүрэн хангаж ажилладаг, гарын авлагыг сургалтанд явах тухай бүр 5 төрийн СДД-н гарын авлагууд, Цахим хөтөч зэргийг тарааж ажиладаг.	2024-04-01 2024-12-31	100%
3	3.Ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн мэдлэг олгох, сурталчлан таниулах, сургалт зохион байгуулах;	Ажил олгогч, олон нийтэд зориулсан сургалтыг чанартай зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнасан байна.	-		Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн тогтоомжийг сурталчлах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 3 удаа зохион байгуулж 189 иргэдэд гарын авлагыг тарааж мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь өгч ажилласан. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр 4 дүгээр багийн өдөрлөг, хуулийн байгууллагуудын Про-Боно өдөрлөг, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын өдөрлөгүүдэд оролцож 350 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан байна. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг 3 удаа зохион байгуулж 200 иргэн хамруулсан. 2024 оны 09 сарын 06-ны өдөр Говьсүмбэр аймгийн Сүмбэр сумаас зохион байгуулагдсан “Хөдөөгийн баясгалан” өдөрлөгт оролцож нийт хөдөөгийн 3 байгийн 70 гаруй өрх нийт 120 гаруй малчдад Сайн дурын даатгалын талаар	2024-04-01 2024-12-31	95%

[illegible]

Зорилт 3. Байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт зохион байгуулах, тайлагнах:

1	1.Газрын албан хаагчдын жилийн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох;	Сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулж, сургалт зохион байгуулсан байна.	-		Газрын албан хаагчдын жилийн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж 20 удаагийн сургалтийг зохион байгуулж ажиллаа. Үүнд хүүхдийн оролцоо, манлайлал, ажлын байрны билгийн дарамт, Хяналт шалгалт дүгнэх нэгтгэх, авлигын хор уршиг, монгол бичгийн анхан шатны талаар, орлого зарлагаа хэрхэн дүгнэх гээд, ажилтнуудын сэтгэл зүйн талаар гээд тус тус сургалтуудыг зохиоу байгуулж ажиллалаа.	2024-04-01 2024-12-31	90%
2	2.Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулах;	Жилийн төлөвлөгөө батлуулж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн, төлөвлөгөөний дагуу ажилласан байна.	-		Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулж газрын даргаар батлуулан, төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдаа сургалтанд хамруулж, гадагшаа чиглэсэн сургалтанд гаргасан хуваарийн дагуу хариуцсан байцаагчаа авч сургалт зохион байгуулж ажиллав.	2024-04-01 2024-12-31	95%
3	3.Албан хаагчдыг Нийгмийн даатгалын тухай хуульд орсон өөрчлөлт, холбогдох журам, заавар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;	Дээд шатны байгууллага болон шууд удирдлагаас өгсөн заавар, чиглэл, хууль тогтоомж, үүрэг даалгаврыг албан хаагчдад шуурхай мэдээлэн хэрэгжүүлж ажилласан байна.	-		Албан хаагчдыг Нийгмийн даатгалын тухай хуульд орсон өөрчлөлт, холбогдох журам, заавар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангуулах үүднээс Сургалтын төлөвлөгөөнд тусган арга зүйн зөвлөөг өгүүлэн ажилласан. Үүнд Газрын дарга О.Байгальсайхан, Нийгмийн хамгааллын хяналтын Улсын байцаагч Б.Аюушжав, Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ц.Бямбасүрэн, Тэтгэврийн байцаагч Э.Сарантуяа, Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Б.Мөнхцэцэг нар албан хаагч нартаа Нийгмийн даатгалын тухай хуульд орсон өөрчлөлт, холбогдох журам, заавар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч сургалт зохион байгуулан ажиллаа.	2024-04-01 2024-12-31	95%
4	4.Шинэ ажилтан бэлтгэх, дадлагажуулах сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах, сургалт зохион байгуулах;	Шинэ ажилтанд зориулсан сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж, сургалт зохион байгуулсан байна.	-		Байгууллагад шинээр орсон ажилтан албан хаагч нарт НД-н зөвлөмж, шинэчлэн батлагдсан хууль, холбогдох дүрэм журамын талаар Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч Б.Аюушжав, Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ц.Бямбасүрэн, Нийгмийн даатгалын газрын дарга О.Байгальсайхан, Тэтгэврийн байцаагч Э.Сарантуяа. Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Б.Мөнхцэцэг нар төлөвлөгөөнд заагдсан хуваарийн дагуу албан хаагч нартаа сургалт зохион байгуулж ажилласан.	2024-04-01 2024-12-31	100%
5	5.Байцаагч ажилтнуудаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, түгээх, нөлөөллийн ажлын санал (зохиол) пост, постер, контентын саналыг авч, нэгтгэх, боловсруулах.	Иргэд-даатгуулагчдын хэрэгцээ шаардлагыг хангасан мэдээллийг бэлтгэж, нийтэлсэн байна.	-		Байцаагч ажилтнуудаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, түгээх, нөлөөллийн ажлын санал (зохиол) пост, постер, контентын саналыг авч, нэгтгэн нийт Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд ойртуулах, түргэн шуурхай хүргэх үүднээс Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг байгууллагын албан ёсны Вэб хуудас болох "ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР"-ын Вэб хуудсаар тухай	2024-04-01 2024-12-31	95%

					бүр мэдээ мэдээлэлийг шинэчлэлт хийж өргөдөл, тайлан, мэдээ, даатгуулагчдын гарын авлага гэх мэт иргэдэд цахимаар мэдээ мэдээллүүдийг байршуулан ажиллаж байна. Нийгмийн сүлжээгээр 41 төрлийн постор, мэдээ мэдээллийг оруулж 65 удаагийн давтамжтайгаар түгээж ажиллаа. Хандалтын тоо давхардсанаар 6885 гаруй байна.		
Зорилт 4.Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.							
1	1.Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	-		Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	95%
2	2.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	-		Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнах болно.	2024-04-01 2024-12-31	100%
3	3.Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	-		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангаж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан болно	2024-04-01 2024-12-31	100%
4	4.Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу стандартад нийцүүлэн албан бичиг, тайлан мэдээ зэргийг гаргаж хэвшсэн үйлдэж хэвшсэн байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
5	5.Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	-		Байгууллагын Web хуудсанд санал хүсэлт цэсийг нэмэлтээр ажиллуулж иргэд цахимаар санал хүсэлт илгээх боломжийг нээн Бичиг хэрэг, архив, хөрөнгө хариуцсан мэргэжилтэн дээр е-mail хаягийг бүртгүүлэн түргэн шуурхай өргөдлийг шийдвэрлэх боломжийг нээж өгөн ажиллаж байна. Иймд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг түргэн шуурхай болгохыг зорьж ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
6	6.Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил	-		Байгууллагын Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухай бүрт Газрын даргад танилцуулан ажиллаж байгаа болно.	2024-04-01 2024-12-31	100%

		орлон гүйцэтгэсэн байна.					
7	7. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	-		.Нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж тухай бүр мөргөн хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
8	8.Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	-		Байгууллагаас зохион байгуулсан болон нийтийг хамарсан олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож байгаа болно.	2024-04-01 2024-12-31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээний) биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	НДЕГ-аас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг	Хариуг хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Даргаас цохигдож шилжүүлсэн хугацаатай албан бичигийг тухай бүр шийдвэрлэн хариуг хугацаанд нь багтаан хүргүүлж ажилласан. Хугацаа хэтрүүлсэн албан бичиг одоогоор байхгүй болно.	2024-04-01 2024-12-31	100%
2	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Нийгмийн даатгалын газраас ирүүлсэн хяналт шалгалтыг хугацаанд нь гүйцэтгэн хүргүүллээ.	2024-04-01 2024-12-31	100%
3	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлэх	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Газрын даргаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэн тайлагнан ажиллаа.	2024-04-01 2024-12-31	95%
4	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах	хугацаанд нь чанартай хүргүүлэх	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж өгч байгаа болно.	2024-04-01 2024-12-31	100%
5	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх,		-		Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
6	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх,		-		Байгууллагын Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангагдаж албан хаагчдын хэрэглээний компьютерийн шинэчлэн ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
7	Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;		-		Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байлгах үүднээс дээрээс ирсэн заавар зөвлөмжийг тухай бүр хийж гүйцэтгэн МТТ-с зөвлөмжийг тухай бүр шинэчлэн хийж хоцрогдолгүй ажиллаж үйл ажиллагааг хэвийн явуулж байна.	2024-04-01 2024-12-31	90%
8	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, ажиллах;		-		Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг өөрчлөлт орсон тухай бүр МТТ-н IT-нартай хамтран мөрдөж хэвийн ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
9	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвартай байх,	Уншиж бичих чадвар	дунд	сайн	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадварыг эзэмших, дадлагжих сургалтуудад хамрагдан биеэ дайчилж байна.	2024-04-01 2024-12-31	90%

		эзэмшсэн байна.					
10	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Мөрдөн ажиллаж байна.	Сайн	Сайн	Газрын даргын тушаалаар баталсан Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөн ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	100%
11	Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах				Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн тогтоомжийг сурталчлах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 3 удаа зохион байгуулж 189 иргэдэд гарын авлагыг тарааж мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь өгч ажилласан. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр 4 дүгээр багийн өдөрлөг, хуулийн байгууллагуудын Про-Боно өдөрлөг, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын өдөрлөгүүдэд оролцож 350 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан байна. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтыг 3 удаа зохион байгуулж 200 иргэн хамруулсан. 2024 оны 09 сарын 06-ны өдөр Говьсүмбэр аймгийн Сүмбэр сумаас зохион байгуулагдсан "Хөдөөгийн баясгалан" өдөрлөгт оролцож нийт хөдөөгийн 3 байгийн 70 гаруй өрх нийт 120 гаруй малчдад Сайн дурын даатгалын талаар мэдээ мэдээлэл хийж нийгмийн даатгалын багц гарын авлагыг цахим хөтөчийн хамт тараан ажиллалаа	2024-04-01 2024-12-31	100%
12	Байгууллагын дотоод сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хуулийн мэдлэг дээшилсэн байна	8 байгуул ага, 200 даатгуул агчийн сургалт хийгдсэн	Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалт хийгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хяналт шалгалт хийж байгаа газрууд болон газрын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хуваарийн дагуу 20 байгууллагын 150 даатгуулагч, иргэдэд хуулийг танилцуулах, хэрэглэх, биелүүлэх, үүрэг хариуцлагыг сурталчилан ажиллаа.	2024-04-01 2024-12-31	100%
13	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	Мэдлэгээ дээшлүүлэн сургалтан бүрэн хамрагдах	13 удаа	13 удаа	Байгууллагаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн, болон дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан болно.	2024-04-01 2024-12-31	100%
14	Нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Байгууллагын гадаад үзэмжийг сайжруулах засварын ажил, хашаа будах ажилд гар бие оролцон ажиллаа.	2024-04-01 2024-12-31	100%
15	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгаа	Ургаж байгаа модны тоо нэмэгдсэн байна.		Мод тарих-10 Усалгаа-5 Цэвэрлэгээ 2	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгааны ажилд 5, 10 дугаар саруудад 3 удаа ажилтнуудын хамт оролцож 10 мод тарилаа.	2024-04-01 2024-12-31	100%

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх	Суралцаж байна.		Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор Санхүү бизнесийн дээд сургуульд бизнесийн эдийн засгаар магистерийн зэргээр суралцаж байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор Санхүү бизнесийн дээд сургуульд бизнесийн эдийн засгаар магистерт 2025 оны 05,01нд төгссөн байна.	2024-04-01 2024-12-31	95%
2	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх	Судалж байна	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн чадвартай болсон байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх үүднээс хэрэглээний порограмм болон youtube бичлэг постэр хийх санва зэрэгийг ашиглан өөрийн мэдлэгээ нэмэн ажиллаж байна.	2024-04-01 2024-12-31	95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  Б.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

**МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БОЛДБААТАРЫН ОЮУН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа хяналт санхүү хамралт орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагад ашиглагдаж буй программ хангамж, мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн аюулгүй байдал, компьютер, техник хэрэгсэл, сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах, тайлагнах;					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	51	9,8	60,8	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	51	9,8	60,8	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	51	9,8	60,8	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	51	9,8	60,8	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	51	9,8	60,8	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	51	9,8	60,8	
7.	Арга хэмжээ 1.7.	51	9,8	60,8	
8.	Арга хэмжээ 1.8.	51	9,8	60,8	
Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг иргэд, даатгуулагчдад сурталчлан таниулах, сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл өгөх, түгээх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах;					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	52	9,8	61,8	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	52	9,8	61,8	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	52	9,8	61,8	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	52	9,8	61,8	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	52	9,8	61,8	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	52	9,8	61,8	
Зорилт 3. Байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалт зохион байгуулах, тайлагнах;					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	51	9,8	60,8	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	51	9,8	60,8	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	51	9,8	60,8	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	51	9,8	60,8	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	51	9,8	60,8	
Зорилт 4. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	58	9,8	67,8	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	58	9,8	67,8	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	58	9,8	67,8	
4.	Арга хэмжээ 4.4.	58	9,8	67,8	
5.	Арга хэмжээ 4.5.	58	9,8	67,8	
6.	Арга хэмжээ 4.6.	58	9,8	67,8	
7.	Арга хэмжээ 4.7.	58	9,8	67,8	
8.	Арга хэмжээ 4.8.	58	9,8	67,8	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	54	10	64	

2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	54	10	64	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	54	10	64	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	54	10	64	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	54	10	64	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	54	10	64	
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	54	10	64	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	54	10	64	
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	54	10	64	
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10.	54	10	64	
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.	54	10	64	
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12.	54	10	64	
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13.	54	10	64	
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14.	54	10	64	
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15.	54	10	64	
Дундаж оноо				63,04	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	93,3	7	
2	Арга хэмжээ 2	80	6	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,04
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж. ДАШНЯМЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
								1
Зорилт 1. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын зорилго зорилттой уялдуулан хүний нөөцийг төлөвлөж, бүрдүүлэлт хийн агентлагийн үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн жигд хангах;	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан байна.	-	-	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын зорилго зорилттой уялдуулан хүний нөөцийг төлөвлөж, бүрдүүлэлт хийн агентлагийн үйл ажиллагааг тасралтгүй явагдах,	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын хүний нөөцийг төлөвлөж үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн жигд ханган ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
2	Арга хэмжээ 1.2. - Салбарын урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө, тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилтын хүрээнд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, хэрэгжүүлэх	Санал нь холбогдох хууль тогтоомжтой уялдаж, хэрэгжсэн байна.	-	-	-	Ажил хүлээн авснаас хойш стратеги төлөвлөгөө болон бусад чиг үүргийн хүрээнд төслийн санал авах талаа албан бичиг ирээгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
3	Арга хэмжээ 1.3. - Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, хэрэгжүүлсэн байна.	-	-	-	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн судлан ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%

ЗОРИЛТ 2. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТӨВ БОЛОН ОРОН НУТГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨДӨЛМӨРИЙН ХАРИЛЦААТАЙ ХОЛБООТОЙ АСУУДЛЫГ СУДЛАХ, САНАЛ БОЛОВСРУУЛАХ, ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ, ХҮНИЙ НӨӨЦТЭЙ ХОЛБООТОЙ БҮХ ТӨРЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, СУДАЛГААГ ГАРГАХ, НЭГТГЭХ, СУДАЛГААНЫ НЭГДСЭН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ

1	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийг хангах, албан тушаалд томилох, чөлөөлөх, шагнаж урамшуулах, төрийн захиргааны зэрэг дэв ахиулах, шинээр олгох, хариуцлага тооцох зэрэг асуудлаар санал боловсруулан шийдвэрлүүлэх	Даргын тушаал, шийдвэр, гэрээ нь холбогдох хууль дүрэм, журамтай нийцсэн байна.	-	-	Энэхүү албан тушаалыг хүлээн авснаас хойш албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, захиргааны зэрэг дэв ахиулах, шинээр олгох, хариуцлага тооцох зэрэг асуудлаар гараагүй болно. Энэхүү ажлыг тухай бүр нь шийдвэрлэн ажиллах болно. Монгол улсад санхүүгийн алба үүсч хөгжсөний 113 жилийн ой, бүртгэл санхүү эдийн засгийн ажилтны өдрийг тохиолдуулан 6 албан хаагчийн шагналын материалыг хүргүүлэн ажилласан бөгөөд 4 албан хаагч шагнагдсан. НДЕгазарлуу 2 албан хаагчийн шагналын материалыг хүргүүлсэн.	2024.10.14 2024.12.10	90%
2	Арга хэмжээ 2.2. Шаардлагатай тохиолдолд газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах ажлын хэсэгт орж санал өгөх, боловсруулах, батлуулах	Боловсруулсан баримт бичиг нь холбогдох хууль дүрэм журамтай нийцсэн байна.	-	-	2024 оны 10 сарын 14-нд Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын "Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн" албан тушаалд томилогдсон. Ажилаа хүлээн авснаас хойш газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулах санал авах төсөл ирээгүй болно.	2024.10.14 2024.12.10	90%
3	Арга хэмжээ 2.3. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшин үнэлж, тайлагнасан байна.	-	-	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	2024.10.14 2024.12.10	90%
4	Арга хэмжээ 2.4 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу цаасаар болон цахимаар хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр хийх	Хүний нөөцийн цаасан болон цахим мэдээллийн сан бүрдсэн байна.	-	-	Газрын албан хаагчдын цаасан хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж баяжилтыг хийсэн.	2024.10.14 2024.12.10	90%
5	Арга хэмжээ 2.5 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хүний нөөцтэй холбоотой аливаа асуудлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, бүртгэх, тайлагнах	Хүний нөөцтэй холбоотой асуудал шийдвэрлэгдсэн байна.	-	-	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%

5	Арга хэмжээ 2.6 Ажилтнуудын цагийн бүртгэлд хяналт тавих, цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтлөх, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах;	Цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтөлж, удирдлагыг холбогдох мэдээллээр хангасан байна.	-	-	Байгууллагын албан хаагчид цагийн хоцрогдолгүй ажлын цаг баримтлан ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
7	Арга хэмжээ 2.7 Албан хаагчдын нийгмийн асуудал, газрын харьяа ахмад настнуудад шаардлагатай дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх зэрэг асуудлаар санал хүсэлтийг хүлээн авч удирдлагад уламжлан танилцуулах, шийдвэрлүүлэх, холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах;	Хууль тогтоомжид заасны дагуу холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	-	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Шинэ байранд орсон Б.Мөнхцэцэгт 200,0 тэтгэмж, ердийн галалгаатай байшинд амьдардаг 5 албан хаагчдад тус бүр 150,0 төгрөгний түлээ нүүрсний хөнгөлөлт олгосон.	2024.10.14 2024.12.10	90%
8	Арга хэмжээ 2.8 Байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой тайлан, мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргаж, холбогдох газруудад хүргүүлэх	Мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргасан байна.	-	Мэдээг сар бүр илгээх.	Сар бүрийн хүний нөөцийн тайланг гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна. 2 удаа сарын мэдээ илгээсэн.	2024.10.14 2024.12.10	90%
9	Арга хэмжээ 2.9 Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг танилцуулах;	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээ хийгдэж, дотоод журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Шинээр томилогдсон албан хаагчдад хөдөлмөрийн дотоод журам танилцуулсан байна.	Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагч байхгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
10	Арга хэмжээ 2.10 Сул ажлын байрны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчийн тангараг өргүүлэх судалгааг гарган хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Сул ажлын байр зарлуулсан байна.	Сул ажлын байрны захиалгыг Аймгийн төрийн албаны зөвлөлд 1 удаа хүргүүлэн ажилласан. Байгууллагын "Говьсүмбэр аймгийн нийгмийн даатгалын газар"-ын цахим хуудсанд сул орон тооны зарыг байршуулсан.	2024.10.14 2024.12.10	90%

11	Арга хэмжээ 2.11 Салбарын хэмжээнд ашиглагдаж байгаа программуудад хуний нөөцийн мэдээллийг бүрэн оруулах, өөрчлөлт хөдөлгөөнийг тухай бур хийх	Тайланг гаргахдаа тухайн жилд томилогдсон чөлөөлөгдсөн халагдсан албан хаагчдын мэдээллийн талаарх өөрчлөлтийг программд бүрэн тусгаж, мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд оруулсан байна.	-	-	Салбарын хэмжээнд ашиглагдаж байгаа программуудад хуний нөөцийн мэдээллийг цаг тухай бүр бүрэн оруулж, өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийн ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
12	Арга хэмжээ 2.12 Байгууллагын үйл ажиллагааны болон төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, боловсруулах, батлуулах, хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах	Төлөвлөгөөг хуулийн дагуу боловсруулж, батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан байна.	-	Төлөвлөгөө боловсруулан тайлан гаргасан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны болон төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. АЗДТГ ХШҮХэлтэс газрын холбогдох тайлангуудыг гарган 2024 оны 12 дугаар сарын 02-нд хүргүүлэн ажилласан.	2024.10.14 2024.12.10	90%
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.							
1	Арга хэмжээ 3.1 Үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлүүлэх, тайлагнах;	Хууль тогтоомжид заасан хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байна.		Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, тайлагнан ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
2	Арга хэмжээ 3.2 Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллах;	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	-	-	2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн МУ-ын ЗГ-ын 109 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг" дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
3	Арга хэмжээ 3.3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх,	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн	-	-	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу дараах ажилуудыг хийсэн. Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны А/32 дугаар тоот тушаалын дагуу Гамшигийн эрсдлийн	2024.10.14 2024.12.10	100%

	биелэлтийг хангах, тайлагнах;	хэрэгжсэн байна.			үнэлгээ хийх ажлын хэсэгт орж “Эрсдлийн үнэлгээ хийх” сургалтад хамрагдаж байгууллагын Эрсдлийн үнэлгээг хийж Аймгийн ОБГЗраар батлуулсан. Мөн байгууллагын гамшигийн төлөвлөгөө, галын төлөвлөгөө болон галын картыг боловсруулан ОБГЗраар батлуулан ажилласан.		
4	Арга хэмжээ 3.4. Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх;	Хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна.	-	Хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгөх.	Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичиг ирээгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
5	Арга хэмжээ 3.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Заавар, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
6	Арга хэмжээ 3.6. Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	-	-	Хадгаламжийн нэгж үүсгэх материал байхгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
7	Арга хэмжээ 3.7. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	-	-	Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлийн дараах сургалтуудад хамрагдсан. - 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр Аймгийн хууль эрх зүйн хэлтийн дарга Нэргүйцэцэг “Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын комиссар Р.Төрбулаг “Авлигын шалтгаан хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь”, - Авлигатай тэнцэх газрын комиссар М.Жамкыажойжил “Авлигын гэмт хэрэг түүний ойлголт” сэдвүүдэт цахим сургалтуудад хамрагдсан.	2024.10.14 2024.12.10	90%
8	Арга хэмжээ 3.8. Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх;	Мэдээллийн нууц алдагдаагүй байна.	-	Мэдээллийг чанд хадгалах	Мэдээллийн нууцыг сахин хамгаалан ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
9	Арга хэмжээ 3.9. Олон нийтийн арга хэмжээнд	Зохион байгуулагдсан	-	-	АЗДТГЗраас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаа сургалтуудад бүрэн хамрагдаж байна.		90%

	оролцох, зохион байгуулах;	ажилд идэвхтэй оролцсон байна.				2024.10.14 2024.12.10	
10	Арга хэмжээ 3.10. Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулах;	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	-	-	Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод журмын дагуу - Өглөө 8:30 - Үдийн цайнд гарах 12:30 - Үдийн цайнаас ирэх 13:30 - Орой ажил тарах 17:30 хүртэл өдрийн ажлын 8 цагаар тооцон ажлын цагийг баримтлан ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
11	Арга хэмжээ 3.11. Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Тухай бүр оролцсон байна.	-	-	ОБЕГ зохион байгуулсан Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албаны гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилт болон гамшигаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэгт хамрагдсан	2024.10.14 2024.12.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээний) биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	НДЕГ-аас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг	-	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	НДЕГаараас ирсэн хариутай хугацаатай албан бичиг ирээгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
2	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэнэ. Одоогоор түр орлон гүйцэтгэх тохиолдол байхгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
3	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлэх	-	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Газрын даргаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэн тайлагнан ажиллаа.	2024.10.14 2024.12.10	90%
4	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах	-	-	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж өгч ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
5	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх,	-	-	Үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
6	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх,	-	-	-	Байгууллагын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий мэдээ мэдээллийг судлан ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
7	Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;	Компьютерын хэрэглээний программ сурах	-	Компьютерын хэрэглээний программ сурсан байна.	Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвар эзэмшин ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
8	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, ажиллах;	-	-	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%

9	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвартай байх,	-	-	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвар эзэмшинэ.	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадварыг эзэмших, дадлагжих сургалтуудад хамрагдан биеэ дайчилж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
10	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Газрын даргын тушаалаар баталсан Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөн ажиллаж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%
11	Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах	-	-	-	Говьсүмбэр аймгийн нийгмийн ОБГазрын албан хаагчдад зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн талаарх сургалтаар тус байгууллагын нийт албан хаагчдад боршур тараах материал тараасан.	2024.10.14 2024.12.10	90%
12	Байгууллагын дотоод сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтыг зохион байгуулах	-	-	-	Байгууллагын дотоод төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалт байхгүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
13	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	Сургалтанд хамрагдах	-	Зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдсан байна	Байгууллагаас зохион байгуулсан дараах сургалтуудад хамрагдсан. Үүнд: 1. 2024 оны 10 сарын 18-нд ОБГазар "Эрсдлийн үнэлгээ хийх" сургалт 2. 2024 оны 11 сарын 07-нд АЗДТГазар ХЭЗХэлтсийн дарга Нэргүйцэцэг "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сургалт 3. 2024 оны 11 сарын 07-нд АЗДТГазар ХШҮХэлтсийн дарга Анхбаяр "Олон талт байдал ба оролцооны манлайлал" сургалт 4. 2024 оны 11 сарын 08-нд Аймгийн хүний эрхийн үндэсний комиссын реферэнт Б.Наранбаатар "Хүний эрх ба жендер" сургалт 5. 2024 оны 11 сарын 20-нд ГБ Хүүхэд хөгжил, оролцоо хариуцсан мэргэжилтэн Х.Сумъяа "Хүүхэд хамгааллын тухай хууль"-ийн сургалт 6. 2024 оны 12 сарын 08-нд Аймгийн Цагдаагийн газрын Сэтгэлзүйч Ахмад Наранцэцэг "Сэтгэл зүйн" сургалтуудад тус тус хамрагдсан	2024.10.14 2024.12.10	90%
14	Нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцох	-	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Тухайн албан тушаалд томилогдсоноос хойш нийтийн их цэвэрлэгээний ажил зохион байгуулагдаагүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%
15	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгаа	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцох.	-	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Тухайн албан тушаалд томилогдсоноос хойш мод тарих ажил зохион байгуулагдаагүй.	2024.10.14 2024.12.10	90%

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	-	-	Удирдлагын Академи, Аймгийн ЗДТГ-с зохион байгуулсан “МУ-ын хөгжлийн бодлого-үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл” сэдэвт сургалтанд хамрагдаж Сертификат авсан.	2024.10.14 2024.12.10	100
2	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн талаар судлах	-	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн талаар мэдлэгтэй болсон байх	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн талаар бие даан судалж байна.	2024.10.14 2024.12.10	90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ж.ДАШНЯМ



2024 оны 12 дугаар сарын 10

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ДАШНЯМЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа хяналт санхүү хамралт орлогын хэлтэс

3. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	50	10	60	
Зорилт 2. нийгмийн даатгалын төв болон орон нутгийн байгууллагын хүний нөөцийн хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой асуудлыг судлах, санал боловсруулах, шийдвэрлүүлэх, хүний нөөцтэй холбоотой бүх төрлийн төлөвлөгөө, судалгааг гаргах, нэгтгэх, судалгааны нэгдсэн санг бүрдүүлэх, тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 2.8.	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ 2.9.	50	10	60	
10.	Арга хэмжээ 2.10.	50	10	60	
11.	Арга хэмжээ 2.11.	50	10	60	
12.	Арга хэмжээ 2.12.	50	10	60	
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	51	10	61	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	51	10	61	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	51	10	61	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	51	10	61	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	51	10	61	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	51	10	61	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	51	10	61	
8.	Арга хэмжээ 3.8.	51	10	61	
9.	Арга хэмжээ 3.9.	51	10	61	
10.	Арга хэмжээ 3.10.	51	10	61	
11.	Арга хэмжээ 3.11.	51	10	61	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	54	10	64	

2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	54	10	64	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	54	10	64	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	54	10	64	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	54	10	64	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	54	10	64	
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	54	10	64	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	54	10	64	
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	54	10	64	
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10.	54	10	64	
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.	54	10	64	
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12.	54	10	64	
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13.	54	10	64	
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14.	54	10	64	
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15.	54	10	64	
Дундаж оноо				62,9	

4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	93,3	7	
2	Арга хэмжээ 2	93,3	7	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		90,1

Үнэлгээ өгсөн:

АХХ-ийн дарга Б.Орлов
...
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

...
(гарын үсэг)

...
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12
... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хүний нөөц, зургийн
...
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

...
(гарын үсэг)

...
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12
... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

...
(албан тушаал)

...
(гарын үсэг)

...
(албан хаагчийн нэр)

... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

...
(албан тушаал)

...
(гарын үсэг)

...
(албан хаагчийн нэр)

... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Бүрэл дэргэд албан үүргийг
...
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

...
(гарын үсэг)

...
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12
... (огноо)



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ,
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ГАН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэмжийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгох, хяналт тавих, тайлагнах;							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийн талаар иргэдэд сурталчилан таниулах зорилгоор Сүмбэр сумын 4,5,6 дугаар багийн иргэдийн уулзалт, “Нээлттэй сар” аяны хүрээнд: Нэгдсэн эмнэлэгийн албан хаагчид болон үйлчлүүлж байгаа иргэдэд, Балдан засаг зах худалдааны төвийн түрээслэгчдэд болон үйлчлүүлэгч нарт, “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зэрэг арга хэмжээний үеэр 212-н албан хаагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан		100
1.2	Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, тэтгэмжийг тогтоох;	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжид 1571 даатгуулагчид 253515,9 мянган төгрөг,	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжид 1652, даатгуулагчид 377 692 280 төгрөг,	Эмнэлэгийн хуудас олгох журам А/177, А/433 тоот тушаалын дагуу Эрүүл мэндийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, тэтгэмж 1702 даатгуулагчийн хүсэлтийг баталгаажуулахаас эмнэлэгийн цахим хуудаснаас эрх үүсээгүй болон зөрчилтэй 50 даатгуулагчийн эмнэлэгийн хуудсыг буцаасан байна. 1652 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг магадлагч эмчээр баталгаажуулан тогтоолт олголтыг бүрэн хийж шийдвэрлэж ажилласан.		100

	жирэмсний болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн		Хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэсэн байна.	жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжид 333, даатгуулагчид 1 030 521 694 төгрөг,	Эмнэлэгийн хуудас олгох журам А/177, А/433 тоот тушаалын дагуу Эрүүл мэндийн байгууллагаас илгээсэн Жирэмсний болон амаржсаны цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн 333 даатгуулагчийн хүсэлтийг хянан магадлагч эмчээр баталгаажуулан тогтоолт олголтыг бүрэн хийж шийдвэрлэн ажилласан.		
1.3	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх;	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна.	Оршуулгын тэтгэмжид 63 даатгуулагчид 126000,0 мянган төгрөг,	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжид 79 даатгуулагчид 158 000 000 төгрөг,	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг тухайн иргэнээс хууль журмын дагуу бүрдүүлэх бичиг баримтыг шаардаж түүний үндсэн дээр мэдээллийг шалган 36 сар нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлсөн да атгуулагч энэхүү тэтгэмжийн эрх үүсэж байгаа учир эрх үүсэхгүй даатгуулагчыг буцаах тохиолдол тулгарч байна. Эрх үүссэн даатгуулагчийн баримт бичгийг бүрдүүлэн авч SICOS мэдээллийн санд бүртгэл үүсгэж тогтоол олголтыг хийж баталгаажуулан 24 цагийн дотор олгох хууль журамын дагуу тэтгэмжийг харилцагч банканд жагсаалтыг хүргүүлж гүйлгээг хийлгэн ажиллаа.		100
1.4	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар бүртгүүлсэн даатгуулагчийн баримт бичигт үндэслэн тэтгэмжийн тогтоолт хийх;	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн батлагдсан төсөв 920,5 сая төгрөг	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 142 даатгуулагчид 829 778 853 төгрөгийн тэтгэмжийг олгож ажиллаа.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг баримт бичигийг хуулийн дагуу иргэдээс өргөдөл, оршин суугаа хаягын тодорхойлолт, ажлаас чөлөөлөгдсөн тушаалыг эх хувиар авах, цахимаар илгээх гэсэн 2 төрлөөр хүсэлт аван мэдээллийн санд бүртгэж хуулийн хугацаанд тооцон тогтоолт олголтыг хийж, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сар бүрийн 10-ний өдөр олгож ажиллаж байна.		100

	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү, эсхүл дутуу олгосон, ажилд орсон эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж, үндэслэлгүй авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмжээг тухай бүр авч тооцоолол хийх;	Үндэслэлгүй олгогдсон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна.			2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчиг сар бүрийн олголтыг өгөхөөс өмнө хууль журамын дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмж авах 76 хоног дуусахаас өмнө ажилд орсон даатгуулагчийн шимтгэлийг шалгаж, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлсөн бол ажилд орсон тушаалыг авч, Тушаал гарсан өдрийн хүртэлх мөнгийг хоногоор тооцон даатгуулагч иргэний дансанд шилжүүлэн, илүү олгосон мөнгийг буцааж ажилгүйдлийн тэтгэмжийн даатгалын санд бүрэн төлүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэн гүйцэтгэн ажиллаж байна.		
1.6	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох;	Хяналт хийгдсэн байна.	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэм, 19 даатгуулагч 31 582 979 төгрөг олгосон байна.	ҮОМШӨ-ны ОМ тогтоолгосон актын баритм бичгийг бүрдүүлэн хүлээн авч эмнэлэгээс илгээсэн хүсэлтийн дагуу ҮОМШӨ-ны листийг хянан хуулийн хугацаанд тогтоож олголтыг хийж гүйцэтгэлээ. ҮОМШӨ-ны хөдөлмөрийн чадвар алдалтын 5 даатгуулагч, үргэлжилсэн листэй 3 даатгуулагч нийт 19 нь ҮОМШӨ-ны эмнэлгээс илгээсэн хүсэлтийг мэдээлэлийн санд бүртгэл үүсгэн тогтоолтыг хийж 31 582 979 төгрөгийн тэтгэмжийн олголтыг ажил олгогчоос ирсэн нэхэмжлэхийн дагуу гүйлгээг хийж ажиллаа.		100
1.7	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан нөхөн сэргээлтийн /сувиллын/ унааны зардлын төлбөрийг тооцох;	Хяналт хийгдсэн байна.	Даатгуулагчийн унааны зардал 1 иргэнд 126,1 мянган төгрөг	Даатгуулагчийн унааны зардал 5 иргэнд 222,3 мянган төгрөг олгогдсон байна.	ҮОМШӨ-ны сувилалд ирж очих унааны зардлын баримт бичиг материалыг үндэслэн 5 даатгуулагчийн унааны зардал 222,300 мянган төгрөгийн олголтыг хийж ажиллаа. 5 даатгуулагчийн сувилалд ирж очих унааны баримт, илгээх бичиг, иргэний үнэмлэх хуулбар, сувилалд амарсан бичгийг бүрдүүлэн сангийн няглан бодогчид хүлээлгэн өгсөн.		100
1.8	Хугацаа дуусаж, зогсоогдсон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэргийг архивын нэгж болгон архивд хүлээлгэж өгөх;	Баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Баримт, бичиг журмын дагуу Архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Хугацаа дуусаж зогсоогдсон 86 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэргийн толоолтын хуудсан дээр Ахлан нягтлан бодогч, Газрын даргын гарын үсэг зураалан баталгаажуулж хагас, бүтэн жилээр үдэж архивт хүлээлгэж өгсөн.		90
1.9	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн	Тэтгэмж үнэн зөв тооцон	Хяналт хийгдсэн байна.	ЖАТ 333, иргэнд 1 030 521 694 төгрөг,	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ны байдлаар ЖАТ 333, иргэнд 1 030 521 694 төгрөг, , ХЧТА 1652, иргэнд 377 692 280 төгрөгийн мөнгөн дүнгийн		100

	нягтлан бодогчид шилжүүлэх;	баталгаажсан байна.		ХЧТА 1369, иргэнд 377 692 280 төгрөг,	гүйлгээг сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэн ажилласан.		
1.10	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Зөрчил бүрэн арилсан байна	Хяналт хийгдсэн байна.		Улсын байцаагчийн актаар нэр бүхий 6 даатгуулагчид илүү тооцож олгосон нийт 5 380 123 төгрөгийн нөхөн төлүүлэх арга хэмжээний хүрээнд даатгуулагчидтай холбогдон илүү олгосон тухай хууль журамын дагуу мэдээллийг хүргэж 4 иргэний 3 497 075 төгрөгийг ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд буцаан төлүүлэн ажиллаа. Үлдсэн нэр бүхий 2 иргэний 1 883 048 төгрөгийг 2025 оны хагас жилээс өмнө бүрэн барагдуулах ажлыг төлөвлөн хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		80
1.11	Илүү, эсхүл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн хуулийн дагуу олгох, эсхүл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Зөрчил бүрэн арилсан байна	Хяналт хийгдсэн байна.	Шалгалтыг нэг бүрчлэн хийж ажилласан.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ХЧТА, ЖАТ, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн илүү, дутуу олгосон байдлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Дотоодын хяналт шалгалтыг сайжруулах тухай” 01/1107 албан бичгээр шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэвэр тэтгэмжийн тогтоолт олголт, хяналт хийж ажиллах чиглэлийн дагуу тэтгэмжийн ХЧТА, ЖАТ, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг шалгаж илүү олгосон даатгуулагчын зөрүү тооцон зөрүүтэй олгосон даатгуулагчын олголтыг засан зөрчлийг арилган ажиллаж байна.		100
Зорилт 2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.							
2.1	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангаж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан болно.		90
2.2	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна.	Ёс зүйн, гэмт хэргийн үйлдэл, зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хууль, хэм хэмжээний дүрмийг өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхолын зөрчилгүй гаргаагүй ажиллаж байгаа гэсэн дүгнэлт хийж ажиллаа.		100
2.3	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	Цаг тухай бүрт судалгааг үнэн зөв гаргаж өгсөн.	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэсэн байна.	Өөрийн албан тушаалын тодорхойлолттой холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь үнэн зөв мэдээллэсэн болно. Үүнд Статистикийн хэлтэс, АЗДТГ, Цагдаагийн газар, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газар-т судалгаа мэдээг гаргаж хүргүүлсэн болно.		90
2.4	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж,	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу			Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, тэтгэмжийг 1369 даатгуулагчийн		90

	баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.			хүсэлтийг , Жирэмсний болон амаржсаны цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн 333 даатгуулагчийн хүсэлтийг хянан магадлагч эмчээр баталгаажуулан тогтоолт олголтыг бүрэн хийж албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэр үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгсөн байна.		
2.5	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	3 иргэний өргөдөл, хүсэлт хүлээн авсан	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар 3 иргэнээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч цаг тухайд нь шийдвэрлэж өгсөн байна. Жилийн эцсийн байдлаар ирсэн өргөдөл гомдол гараагүй байна.		100
Зорилт 3. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралтыг нэмэгдүүлэх, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах;							
3.1	Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган биелүүлэх;	Сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	Хяналт хийгдсэн байна	Үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан байна.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд шинээр 166 даатгуулагч, үүнээс энгийн сайн дурын даатгуулагч 76, 0-3 настай эх 26, малчин 50, ХБИ 14, даатгуулагчийг шинээр хамруулж, нийт сайн дурын 851 даатгуулагч байна. Хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.		100
3.2	Сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэж, мэдээллийн санг бүрдүүлэх;	Даатгуулагч тус бүрийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байна.	Хяналт хийгдсэн байна	Үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан байна.	Сайн дурын даатгал хийлгэж буй иргэн даатгуулагчийн гэрээг мэдээллийн санд хүсэлт үүсгэн баримт бичгийг хавсарган даатгуулагчийн гэрээг хийж шимтгэл төлөлтийг сар сард нь ногдуулалтыг хийж мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байна.		100
3.3	Сайн дурын даатгалын шимтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх, шимтгэлийн ногдуулалт хийх, баталгаажуулах;	Шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийж, баталгаажуулсан байна.	Хяналт хийгдсэн байна	Үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан байна.	Сайн дурын даатгал 2024 оны байдлаар нийт шинээр 166 даатгуулагч даатгуулсан, үүнээс энгийн 76, малчин 56, 0-3 настай эх -26, ХБИ 14 сайн дурын даатгалыг хийлгэж хугацаа хоцроож алданг төлсөн даатгуулагч гараагүй байна.		100
3.4	Нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн дэвтрийг үндэслэн ажилласан жилийг тооцож сайн дурын даатгуулагчийн	Ажилласан жилийг үнэн зөв тооцож тэмдэглэл хийж, баталгаажуулсан байна.	Хяналт хийгдсэн байна	Үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын систем шинэчлэгдсэнтэй холбоотой цахим системээр шимтгэл төлөлтийг шалгаж, ХЧТА, ЖАТ, нь эмнэлэгээс цахим хэлбэрээр илгээгдэж байгаа цаасан		100

	хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж олгох эмнэлгийн хуудсанд тэмдэглэл хийж, баталгаажуулах;				хэлбэрээр лист олгохгүй, нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичилт хийгдэхгүй. 2000 оноос хойш цахимжсан, цахим системээр ажилласан жилийн шимтгэлийг шалгаж хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны, жирэмсэн амаржсаны, листыг хянан шалгаж баталгаажуулан ажиллаж байна.		
3.5	Сайн дурын даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийх;	Шимтгэлийн ногдуулалтыг үнэн зөв тооцсон байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн хаагдаагүй 15471.1 мянган төгрөгийг 2000.0 мянган төгрөгөөр бууруулан 13471.1 мянган төгрөг		2023 оны үүссэн сайн дурын даатгуулагчийн он дамнуулан шилжүүлсэн шимтгэлийн өглөгийг системийн хэмжээнд үлдэгдэлийг иргэдтэй холбогдож хийлгэж ажиллаж байна. Сайн дурын он дамнасан хөрвөж ороогүй гэрээнүүдийг жилийн эцсийн байдлаар программ хангамжийн дагуу янзлаж шимтгэл төлөлтийг сар сард нь таниулж хянан шийдвэрлэн ажиллаж байна.		90
3.6	Сайн дурын нийгмийн даатгалын тайлан, мэдээг тухай бүр гаргах;	Тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	Хяналт хийгдсэн байна	Үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан байна.	Сайн дурын тайлан мэдээг тухай бүр гарган жилийн эцсийн байдлаар даатгуулагчидын нийгмийн даатгалд даатгуулсан гэрээг сар сараар бүртгэн үдэж сангийн баримт болгон архивт шилжүүлж ажиллаа.		90
3.7	Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, сургалт, сурталчилгаа хийх, пост, контент, постерын санал гаргах;	Хамралт нэмэгдсэн байх, нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Хяналт хийгдсэн байна	Үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг цаг тухай бүрт хийж орлогыг таниулан шимтгэлийг тухайн сар сард нь ногдуулж иргэдэд хүндрэл бэрхшээл учруулахгүй ажиллаж байна. Сайн дурын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлыг 2024 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн зарлагдсан “Нээлтэй сар” аяны хүрээнд: Нэгдсэн эмнэлэгийн албан хаагчид, болон үйлчлүүлж байгаа иргэдэд явуулын үйлчилгээгээр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найрууллага, Цахим үйлчилгээний талаар хүргэж ажиллаа. 2024 оны 09 дүгээр сарын 16-ний өдрийн явууллын үйлчилгээг Говьсүмбэр аймгийн худалдааны төв болох Балдан засаг захад зохион байгуулсан. Үр дүн: Иргэдийн шинэ хуулийн талаар мэдлэг мэдээлэл нэмэгдсэн. Иргэдэд мэдээлэл хүргэснээр сайн дурын даатгал хийлгэж, ХЧТА тэтгэмжийг авах үйлчилгээ нэмэгдэж хүмүүсийн сэтгэл ханамж өндөр болсон байна. Явуулын үйлчилгээнд нийт 112 иргэн хамрагдав.		100

					2024 оны 09 дүгээр сарын 06-ний өдрийн Говьсүмбэр аймгийн сүмбэр сумаас зохион байгуулж буй Засгийн газрын 05 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийн дагуу хөдөөгийн баг болох 4,5,6 дугаар багийн малчдад “Хөдөөгийн баясгалан өдөрлөгт”-т СДД, Тэтгэмж, тэтгэвэр тогтоолтын талаар мэдээлэл хийлээ. Үр дүн: Арга хэмжээний үеэр Малчдад цаг үеийн нөхцөл байдлын талаар мэдээлэл хүргэж Нийгийн даатгалын шинэчлэн батлагдсан хуулийн мөн малчдын сайн дурын даатгалд хэрхэн хамрагдах талаар мэдээ мэдээллийг газар дээр нь хүргэж ажиллаа. Явуулын үйлчилгээнд нийт 100 иргэд хамрагдав. Сайн дураар даатгуулах малчид мэдээлэл авсанаар хамрагдалт өссөн.		
3.8	Сайн дураар даатгуулсан даатгуулагчдад нэрийн дансны талаар мэдээлэл өгч, холбогдох эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх;	Журмыг хэрэгжүүлсэн байна.	-	-	-		
3.9	Нэрийн дансанд хамрагдах иргэд, даатгуулагчийн бүртгэл, судалгаа тооцоог хийх;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байна.	-	-	-		
3.10	Сайн дурын даатгуулагч, иргэдийн нэрийн дансны мэдээллийг нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн санд үндэслэн хянах;	Холбогдох хууль, журмыг хэрэгжүүлсэн байна.	-	-	-		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээний) биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь	Үнэлгээ
	1	2	3	4	5	6	7
1	НДЕГ-аас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг		Хариуг хугацаанд чанартай хүргүүлэх нь	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, өгсөн үүрэг даалгавар, хугацаатай, хугацаагүй албан бичгийн хариу биелэлтийг цаг тухай бүрт хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.		100
2	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	хугацаанд чанартай хүргүүлэх нь	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухай бүрт хугацаанд нь биелүүлж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэн ажиллаж байна.		100
3	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлэх	Хэлтсийн даргын хэлсэн үүрэг биелүүлэх	хугацаанд чанартай хүргүүлэх нь	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн.		90
4	Аймгийн ЗДТГ-аас ирүүлсэн мэдээ судалгаа тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах		хугацаанд чанартай хүргүүлэх нь	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймгаас ирсэн судалгаа бичиг гараагүй		100
5	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ үйлчилгээний стандарт, сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх,		Төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албан хаагчийн нэр хүндийг эрхэмлэсэн байна.	Ёс зүйн, гэмт хэргийн үйлдэл, зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хууль, хэм хэмжээний дүрмийг өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхолын зөрчилгүй гаргаагүй ажиллаж байгаа гэсэн дүгнэлт хийж ажиллаа.		100
6	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх,		хугацаанд чанартай хүргүүлэх нь	Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Өөрийн ажлын Чиг үүргийнхээ дагуу үйлчлүүлэхээр ирсэн иргэдийг хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажилласан.		90
7	Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;			Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Компьютерын хэрэглээний эксел, ворд программ, мөн иргэдэд хүртээмжтэй байх үүднээс емейл болон вичат, вайбир, фэйсбүүк гэх иргэдийн түлхүү хэрэглэдэг мэдээллийн эх сурвалжуудыг хангалттай ашиглаж иргэдээс ирүүлж байгаа материалуудыг цаг алдалгүй хүлээн авч ажиллаж байна.		90
8	Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, ажиллах;	Стандартын дагуу хийж байна.			Байгууллагаас дагаж мөрдүүлж байгаа үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажиллаж байна.		90

9	Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвартай байх,		Дунд	дунд	байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан Монгол хэл бичгийн багш сургалтад хамрагдаж монгол бичгээр унших гараар бичих чадвар сууж эхэлсэн цаашид дахин суралцах шаардлагатай байгаа.	80	80
10	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.		Тухай бүр бүрэн шийдвэрлэсэн байна	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөн ажилласан.	90	90
11	Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах				Нээлттэй мэдээллийн сар аяны хүрээнд аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг, Балдан засаг зах худалдааны төв болон Сүмбэр сумын 4,5,6 багийн иргэдэд НДГ-аас хэрэгжүүлж буй үйлчилгээний талаар сургалтуудыг зохион байгуулсан.	100	100
12	Байгууллагын дотоод сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтыг зохион байгуулах				Сайн дурын талаар Малчин , ХБИ, 0-3 настай эхийн нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн найруулагтай холбоотой мэдээллийг нийт албан хаагчидад хүргэж ажилласан.	90	90
13	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна	Сургалт болгонд идэвхитэй хамрагдсан	Сургалтанд цаг алдалгүй хамрагдсанаар хэрэгжиж буй хууль тогтоомж мэдлэг сайжирсан	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалт Нийгмийн даатгалын газрын байцаагч, ажилтнуудыг чадавхижуулах сургалт, “Санхүүгийн луйвар залилан” сэдвээр сургалт, гэх зэрэг 19 дотоод сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	90	90
14	Нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Аймгийн 30 жилийн ойд зориулан байгууллагын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор хашааны будаг, гэрлийн суурилуулалт мөн хаягийг шинээр тогтоосон. Хуваарьт газрын хогны цэвэрлэгээг 14 хоног тутам хийж ажилласан байна. Өвөлжилт хүндрэхдээ холбоотой малчидад будаа саваж тараах ажлыг зохион байгуулсан	100	100
15	Байгууллагын харьяаны мод усалгаа, арчилгаа	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Цаг тухай бүрт 5 удаа	тухай бүрт	Байгууллагын харьяаны усалгааны талбайг 5 дугаар сарын 1-нээс 10 сарын 1-ны хооронд 14 хоногт тутамд хуваарьт өдрийн дагуу модны усалгаа, арчилгааг тогтмол хийсэн. Нийтээр мод тарих аяны хүрээн нийт албан хаагчид 60 мод тарисан. Нэг албан хаагч 6 мод суурилуулан тарисан.	100	100
Дүн:							

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь	Үнэлгээ
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагтай ханддаг байх,	Мэргэжилээ дээшлүүлэн шалгалт өгсөн			2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр 2-р улиралын шалгалт болон, Төрийн албаны зөвлөлөөс авах ерөнхий шалгалт, тусгай шалгалтанд тэнцэн, өөрийн ажиллаж байсан албан тушаалын мэргэжил дээр жинхлэгдэн ажиллаж байна.	100	100
2	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх		Дунд	Сайн	Монгол улсын засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр III хэрэгжилтийг хангах, Төрийн албан хэргийг 2025 оноос эхлэн хос бичгээр хөтлөх тухай шийдвэрийн хүрээнд байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан Монгол хэл бичгийн Лоохууз багшийн сургалтад хамрагдсан. Сургалтад хамрагдсанаар Монгол бичгээр унших, гараар программаар бичих чадварыг эзэмших, биеэ дайчилж сайжрахаар эрмэлзэж байна.	70	70
Дүн:							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН

БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН



Ч.ГАН-ЭРДЭНЭ

2024 оны 09 дугаар сарын 20-ны өдөр

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь	Үнэлгээ
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагтай ханддаг байх,	Мэргэжилээ дээшлүүлэн шалгалт өгсөн			2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр 2-р улиралын шалгалт болон, Төрийн албаны зөвлөлөөс авах ерөнхий шалгалт, тусгай шалгалтанд тэнцэн, өөрийн ажиллаж байсан албан тушаалын мэргэжил дээр жинхлэгдэн ажиллаж байна.	100	100
2	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт бичиг хэрэг монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх		Дунд	Сайн	Монгол улсын засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр III хэрэгжилтийг хангах, Төрийн албан хэргийг 2025 оноос эхлэн хос бичгээр хөтлөх тухай шийдвэрийн хүрээнд байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан Монгол хэл бичгийн Лоохууз багшийн сургалтад хамрагдсан. Сургалтад хамрагдсанаар Монгол бичгээр унших, гараар программаар бичих чадварыг эзэмших, биеэ дайчилж сайжрахад эрмэлзэж байна.	70	70
Дүн:							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН



Ч.ГАН-ЭРДЭНЭ

2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр

**ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН, САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ ЧИНБААТАРЫН ГАН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэмжийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгох, хяналт тавих, тайлагнах;					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	57	9	66	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	57	9	66	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	57	9	66	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	57	9	66	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	57	9	66	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	57	9	66	
7.	Арга хэмжээ 1.7.	57	9	66	
8.	Арга хэмжээ 1.8.	57	9	66	
9.	Арга хэмжээ 1.9.	57	9	66	
10.	Арга хэмжээ 1.10.	57	9	66	
Зорилт 2. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	56	9	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	56	9	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3	56	9	65	
4.	Арга хэмжээ 2.4	56	9	65	
5.	Арга хэмжээ 2.5	56	9	65	
Зорилт 3. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралтыг нэмэгдүүлэх, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах;					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	57	9	66	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	57	9	66	
3.	Арга хэмжээ 3.3	57	9	66	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	57	9	66	
5.	Арга хэмжээ 3.5	57	9	66	
6.	Арга хэмжээ 3.6	57	9	66	
7.	Арга хэмжээ 3.7	57	9	66	
8.	Арга хэмжээ 3.8	57	9	66	
9.	Арга хэмжээ 3.9	57	9	66	
10.	Арга хэмжээ 3.10	57	9	66	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	57	10	67	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	57	10	67	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	57	10	67	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	57	10	67	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.	57	10	67	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.	57	10	67	
7	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.	57	10	67	
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	57	10	67	
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9.	57	10	67	
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10.	57	10	67	
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.	57	10	67	
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12.	57	10	67	
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13.	57	10	67	
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14.	57	10	67	
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15.	57	10	67	
Дундаж оноо				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	93,3	7	
2	Арга хэмжээ 2	80	6	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		92,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Танилцаж зөвшөөрсөн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Тан-Арвант./
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

НХХТБ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Бадмаев/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Бадмаев/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төсвийн шууд захирагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Байгальсаяан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

