

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, САНХҮҮ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ
ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Э.САРАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт %
			1	2	3	4	5
Нэг. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх, тайлагнах, зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах;							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хуулийн талаар даатгуулагчдийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Танхимын сургалт - 100 орчим даатгуулагчид Шинэ хуулийн шинэ заалтаар 1 видео бичлэг Өдөр тутмын ажлаар иргэд даатгуулагчид шинэ хуулийг сурталчилж ажилласан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 онд эхний хагас жилээр Сүмбэр сумын хөгжлийн бэрхшээлтэй 20 гаруй иргэн нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хуулиар сургалт хийсэн. Төрийн үйлчилгээний цахим хөгжлийн хэлтэстэй хамтран даатгуулагч иргэд даатгуулагчдад portal.ndaatgal.mn-ээр ЖА-ны болон ХЧА мөн ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хэрхэн цахимаар илгээх талаар видео бичлэг хийж хамтран ажилласан. Өдөр тутамд ойролцоогоор нийгмийн даатгалын багц хууль болон тэтгэвэр тэтгэмж мөн нийгмийн даатгалын бусад үйлчилгээний талаар зөвлөгөө мэдээллийг иргэдэд өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж аж ахуйн нэгж, байгууллага болон нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт, шалгалт хийх;	Хуулийн хэрэгжилтийг хяналт шалгалт хийж, хуулийн хэрэгжилтийг хангаж	-Тэтгэвэр-161 -ХЧТА тэтгэмж-1369 -ЖА-тэтгэмж-333 Ажилгүйдлийн тэтгэмж-142	Тэтгэвэр-80 ХЧТА тэтгэмж- 650 ЖА тэтгэмж-170 Ажилгүйдлийн тэтгэмж-70	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон ✓ Тэтгэвэр-82 ✓ ХЧТА тэтгэмж- 857 ✓ ЖА тэтгэмж- 122 ✓ Ажилгүйдлийн тэтгэмж- 110 ✓ Оршуулгын тэтгэмж-40	2025.01.01 2025.06.10	100%

		ажилласан байна.	Нийт-2005 тэтгэвэр, тэтгэмж	Оршуулгын тэтгэмж-30 Нийт- 1000 тэтгэвэр тэтгэмжийн материал шалгана.	✓ ҮО-ийн ХЧА-ийн тэтгэмж-6 Нийт шинээр тогтоогдсон 1217 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолтыг хянан шалгаж ажилласан байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хяналт, шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчлан таниулах, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах, давтан гаргахгүй байх зэрэг ажлуудыг зохион байгуулах;	Даатгуулагчийн хуулийн мэдлэг мэдээлэл дээшилсэн байна.	Хяналт, шалгалтын хүрээнд зөвлөн туслах, хуулийг сурталчлан таниулах, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах, давтан гаргахгүй байх зэрэг ажлуудыг зохион байгуулсан	Хяналт шалгалтын талаар 2 удаагийн сургалт мэдээлэл хийсэн байна.	2025 онд нийт тэтгэвэрийн хувийн хэргийн 30%-д буюу 810 орчим хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсыг болон сикос систем дээр одоо авч байгаа тэтгэвэртэй тулган шалгалт хийж ажиллахад нийт 62 иргэний тэтгэвэр тогтоолтын хуудас нь одоо авч байгаа тэтгэврээс зөрүүтэй байгааг ЗГ-ийн нэмэгдлийн бичилтийг нөхөж хийх болон тэтгэвэр тогтоолгосноос хойшхи ажилласан жилийг нэмэгдлийн тогтоолтын хуудсыг нөхөж хийх зэргээр зөрчлийг арилгаж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	50%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэн гаргах, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулж танилцуулах,	Хяналт шалгалтыг ажлыг нэгтгэн тайлагнаж ажилласан байна.	Хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэн гаргах, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулж танилцуулсан	Хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэн 1 удаа санал дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулан гаргасан байна.	Тэтгэвэрийн хувийн хэрэгт хийсэн шалгалтын дагуу тогтоолтын хуудас болон сикос системээр олгогдож байгаа тэтгэвэр зөрүүтэй иргэлийг хувьд тэтгэвэрийн нэмэгдлийн бичилт болон тэтгэвэр өөрчлөн тогтоосон зэрэг тогтоолтын хуудас тухай бүр тэтгэврийн хувийн хэрэгт хийгдээгүйн улмаас гарч байгаа учир нэмэгдлийн өөрчлөлтийн тогтоолтын хуудсыг хүсэлт шийдэгдсэн тухай бүр баяжуулж хийж байхаар тэтгэвэрийн байцаагчид заавар зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ 1.5. Эрх бүхий байгууллагын шийдвэр /улсын байцаагчийн акт/-ээр тогтоосон төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавих;	Актын барагдуулалт суурь түвшнээс дээшилсэн байх	Актын барагдуулалтын хувь 56%	Актын барагдуулалтын хувь 25%	2024 онд НДЕГ-аас 24 иргэнтэй 24211,7 төгрөгийн акт тогтоогдсон. 2025 онд дээрх актын барагдаагүй эхний үлдэглэл 9 иргэнтэй холбоотой 10963,6 төгрөгний актаас ✓ 3 иргэний 1072,3 төгрөгийг бүрэн ✓ 2 иргэний 1067,6 төгрөгтийг хэсэгчлэн Нийт 5 иргэнтэй холбоотой 4689,5 төгрөгийг барагдуулж эхний хагас жилээр нийт актын 42,7%-ийг барагдуулж ажилласан байна. 2024 онд 3 иргэнтэй холбоотой 94484,5 төгрөгний акт тогтоодсон. 2025 оны актын эхний үлдэглэл 3 иргэнтэй холбоотой 73052,5 төгрөгний актаас	2025.01.01 2025.06.10	100%

					✓ 2 иргэний 8400,0 төгрөгийн актыг хэсэгчлэн барагдуулж Нийт актын 11,5%-ийг барагдуулж ажилласан байна.		
6.	Арга хэмжээ 1.6. Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй эсвэл харьяаллын бус тохиолдолд шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх эсвэл удирдах албан тушаалтанд танилцуулах;	Холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлж ажилласан байх	Суурь онд энэхүү арга хэмжээтэй холбоотой зөрчил үүсээгүй	2025 онд энэхүү арга хэмжээтэй холбоотой зөрчилгүй ажилласан байх	2025 онд энэхүү арга хэмжээтэй холбоотой зөрчилгүй ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хяналт шалгалтаар тогтоосон төлбөр, зөрчил нь хууль хяналтын байгууллага /шүүх/-аар шийдвэрлүүлэх тохиолдолд шүүх хуралдаанд төлөөлөн оролцох;	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Суурь онд энэхүү арга хэмжээтэй холбоотой зөрчил үүсээгүй	2025 онд энэхүү арга хэмжээтэй холбоотой зөрчилгүй ажилласан байх	2025 онд энэхүү арга хэмжээтэй холбоотой зөрчилгүй ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
8.	Арга хэмжээ 1.8. Актаар тогтоосон өглөг, авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах;	Актаар тогтоосон өглөг авлага нэмж үүсгэхгүй өмнөх оны өглөг авлагыг бууруулсан байх	Актаар тогтоосон өглөг-100% Авлагын барагдуулалт 58%	-Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөгийн дүнг 20-с доошгүй хувиар барагдуулах. -Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлагыг 20 хувиар барагдуулах. - Сангийн бусад өглөг, авлагыг тухай бүр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах	-2025 оны эхний хагас жилээр актаар тогтоогдсон өглөг байхгүй байна. 2025 оны сангийн бусад авлага 101 869 5 мянган төгрөг, өглөг 24 892.4 мянган төгрөг байна. Дээрхи бусад өр авлагын үүссэн шалтгаан, насжилтын байдалд судалгаа хийж барагдуулах боломжийг судлан төлөвлөгөө гарган ажилласны үр дүнд бусад авлага 12 500,0 төгрөгөөр бууруулсан байна. Бусад өглөгийг 3-р улиралд тооцоолон бууруулахаар төлөвлөөд байна.	2025.01.01 2025.06.10	100%
9.	Арга хэмжээ 1.9. Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн	Мэдээ тайлангийн хоцрогдолгүй ажиллах	Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл мэдээ актын барагдуулалтын	Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл мэдээ актын барагдуулалтын тайлан	Дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлын талаарх холбогдох мэдээ, тайланг тогтоосон	2025.01.01 2025.06.10	100%

	ажлын талаарх холбогдох мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх;		тайлан зэргийг тухай бүр өгч ажилласан	зэргийг тухай бүр өгч ажилласан байх	хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлж ажилласан.		
10.	Арга хэмжээ 1.10. Хяналт шалгалтын тайлан, мэдээ гаргаж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Мэдээ тайланг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн байх	Мэдээ тайлан, актын барагдуулалтын мэдээг тухай бүр гаргаж хүргүүлж ажилласан	Мэдээ тайлан, актын барагдуулалтын мэдээг тухай бүр гаргаж хүргүүлж ажилласан байх	Хяналт шалгалтын тайлан, мэдээ гаргаж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлж ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
11.	Арга хэмжээ 1.11. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах;	Хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжүүлж ажиллах	Аймгийн Прокурорын болон НДЕГ-аас хийсэн зөрчилтэй холбоотой 3 удаагийн сургалтанд хамрагдсан	Хуулийн холбогдох заалтын хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Аймгийн Прокурорын болон НДЕГ-аас хийсэн зөрчилтэй холбоотой 3 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
12.	Арга хэмжээ 1.12. 2025 оныг Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарласантай холбоотой гарсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	-	Батлагдсан төлөвлөгөөг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилсан байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн орлого: ✓ 9 439 108,1 мянган төгрөгийн шимтгэл төвлөрүүлэхээс 9 294 492,7 мянган төгрөг төвлөрүүлж 98,3%-ийн биелэлттэй байна. Тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлага: ✓ 2025 эхний хагас жилээр 13 211 466,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоор батлагдсанаас 12 281 472,3 мянган төгрөг олгосон байна. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн орлого: ✓ 2025 эхний хагас жилээр 657 435,9 мянган төгрөгийн шимтгэл төвлөрүүлэхээс 830 994,5 мянган төгрөг төвлөрүүлж 126%-ийн биелэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн орлого: ✓ 2025 оны хагас жилээр 834 421,2 мянган төгрөгийн шимтгэл төвлөрүүлэхээс 992 604,8 мянган төгрөг төвлөрүүлж 119%-ийн биелэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлага:	2025.01.01 2025.06.10	100%

1.	Арга хэмжээ 2.1 Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Төлөвлөгөөний дагуу гүйтгэлийг 2 удаа тайлагнаж ажилласан	Хагас жилээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана.	2025 оны эхний хагас жилээр нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийн тайлан хугацаанд өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Зөрчилгүй ажилласан байх	АТАСМ болон ХАСМ тухай бүр гаргаж зөрчилгүй ажилласан.	Зөрчилгүй ажилласан байх	АТАСМ болон ХАСМ тухай бүр гаргаж зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "SICOS" системээр хөтөлж, сангийн тайлан мэдээг хугацаанд гаргаж тайлагнах.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "SICOS" системээр хөтөлж тайлан мэдээг үнэн зөв гаргах.	2024 оны нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг шинэ системээр хөтөлж байна.	2025 онд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "SICOS" системээр хөтөлж, хөгжүүлэлтийг тухай бүр хэрэгжүүлж, сангийн тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргасан байна.	2025 онд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "SICOS" системээр хөтөлж, хөгжүүлэлтийг тухай бүр хэрэгжүүлж, сангийн тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргасан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаатай байх	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, тоо судалгааг цаг тухайд гаргаж ажилласан	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, тоо судалгааг цаг тухайд гаргаж ажилласан байх	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, тоо судалгааг цаг тухайд гаргаж ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн,	Албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтийн тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжүүлэн ажиллана.	2025 оны материалыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн 2025 оны хагас жилээр дуусгавар болгон архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.10	100%

	хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;						
6	Арга хэмжээ 2.6. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Санал, хүсэлт, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байх	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт гомдлыг тухай бүрт шийдвэрлэж ажилласан	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт гомдлыг тухай бүрт шийдвэрлэж ажилласан байх	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт гомдлыг тухай бүрт шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг тухай бүр биелүүлж ажилласан	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг тухай бүр биелүүлж ажилласан байх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг тухай бүр биелүүлж ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажилласан байх	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажилласан	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж зөрчилгүй ажилласан байх	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж зөрчилгүй ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
9	Арга хэмжээ 2.9. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байх	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон	2025 оны эхний хагас жилээр зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцоогүй байна.	2025.01.01 2025.06.10	0%
Гурав. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хурдан шуурхай зардал, чирэгдэлгүй хүргэнэ.	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй хүргэх талаар санал санаачлага гаргасан хэрэгжүүлсэн байх	2025 эхний хагас жилээр нийгмийн даатгалын байгууллагад биеэр ирж үйлчлүүлэх иргэдийн чирэгдэл болон байцаагч нарын ачааллыг бууруулах үүднээс иргэдэд НД-ийн үйлчилгээг цахимаар авах мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлэх талаар мэдээлэл зөвлөгөөг иргэдэд өгч ажилласан. Мөн үйлчилгээний зааланд иргэд байцаагчаас үл хамааран цахимаар тэтгэмжийн хүсэлтээ гаргах тал дээр анхаарч мөн хэрэглэгчид зориулсан	2025.01.01 2025.06.10	100%

					дэлгэцийг санал гаргаж удирдлагын зүгээс дэмжиж бүрэн шийдвэрлэсэн		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	Мод усалгаа болон шинээр мод тарьсан	4 мод тарьсан.	2	2025 эхний хагас жилээр мод тарих болон арчлах ажилд оролцоогүй байна.	2025.01.01 2025.06.10	0%
3	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөх	Зөрчил дутагдал гаргасан эсэх.	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөн ажилласан	2025 оны эхний хагас жилээр төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөн зөрчилгүй ажилласан байх	2025 оны эхний хагас жилээр төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөн зөрчилгүй ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
4	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлж сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах; зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулж, зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна.	-		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан цахим сургалтуудад бүрэн хамрагдсан. 2025 оны 01 сарын 17-ны өдөр Газрын дарга О.Байгальсайхан газрын нийт албан хаагчид Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ –ний ТТТ тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулиар сургалт хийсэн сургалтуудад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Нийтийн их цэвэрлэгээ болон байгууллагын харьяаны талбайд мод тарих, усалгаа, арчилгаа	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан байна.	-	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан байна.	2025 эхний хагас жилээр 1 удаагийн гадаа хог цэвэрлэх, 2 удаагийн ажлын байрны цэвэрлэгээг хийж ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%

6.	Арга хэмжээ 3.6. Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах, иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг ойлгомжтой, шинэлэг байдлаар тайлбарласан контент бэлтгэн хүргэх	Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.	Шинэ хуульд шинээр орсон 1 заалтаар видео бичлэг хийн иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан	-	Төрийн үйлчилгээний цахим хөгжлийн хэлтэстэй хамтран даатгуулагч иргэд даатгуулагчдад portal.ndaatgal.mn-ээр ЖА-ны болон ХЧА мөн ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хэрхэн цахимаар илгээх талаар видео бичлэг хийж хамтран ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
7.	Арга хэмжээ 3.7. Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх	Угийн бичгийн сургалтад 100% бүрэн хамрагдсан байх	-	Угийн бичгийн сургалтад 100% бүрэн хамрагдсан угийн бичиг хөтөлдөг байх	Угийн бичгийн нэг удаагийн сургалтанд хамрагдсан ба Дундговь аймагт ажиллаж амьдардаг авга эгч Пүрэвмаа нь ураг удмынхаа угийн бичгийг жил бүрээр баяжуулж угийн бичгийг идэвхитэй хөтөлж явдаг.	2025.01.01 2025.06.10	100%
8	Арга хэмжээ 3.8. Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	Зөрчилгүй ажилласан байх	Суурь онд зөрчилгүй ажилласан	Зөрчилгүй ажилласан байх	Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан	2025.01.01 2025.06.10	100%
9	Арга хэмжээ 3.9. Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагын хангасан байдал	Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагын хангаж ажилласан байх	Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагын хангаж ажилласан байна.	Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагын хангаж ажилласан байх	Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагын хангаж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				1-р улирал	3-р улирал		
				2-р улирал	4-р улирал		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхаа сайжруулжна.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй болсон байна.	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Дунд түвшний мэдлэг эзэмшинэ.	Удирдлагын академын Монгол бичгийн анхан шатны цахим сургалтанд хамрагдаж амжилттай суралцаж үнэмлэх авсан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Суралцсан байна.	-	III, IV улиралд суралцах	Суралцаж сертификат авсан байна.	2025.01.01 2025.06.10	100%

АЙЛАН ГАРГАСАН:

ЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Э.САРАНТУЯА/

2025 ОНЫ 06 САРЫН 18-НЫ ӨДӨР