

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, САНХҮҮ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН САМБУУГИЙН ОЮУНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5		
Нэг. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралтыг нэмэгдүүлэх, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах;							
1.	Арга хэмжээ 1.1. 2025 оныг Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарласантай холбоотой гарсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	Өөрт хамаарах ажил үүргийг ханган ажилласан байна.	Суурь үзүүлэлт байхгүй	Батлагдсан төлөвлөөг хэрэгжүүлэн ажиллана.	2025 оныг даатгуулагчийн жил болгосонтой холбогдуулан программаас шимтгэлийн зөрүүтэй иргэдийг шүүж холбогдох гэрээг үндэслэн зөрүүг арилган ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	80
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган биелүүлэх;	Сайн дурын даатгалын орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2024 онд 166 иргэнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс: Энгийн СДД-40 Малчин-50 0-3 настай хүүхдийн асарч буй сангийн эх-26 Бусад эх-25 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-25 Нийт СДД тоо-885	Сайн дурын даатгалд 2025 эхний хагас жилд 65 даатгуулагчийг шинээр Энгийн СДД-15 Малчин- 20 0-3 настай хүүхдийн асарч буй сангийн эх-13 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-17 Нийт СДД тоо-950	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 65 хүн шинээр даатгуулахаас 70 хүн шинээр даатгуулсан байна. Үүнээс : Энгийн СДД- 27 Малчин СДД-37 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх -33 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх-7 Нийт СДД тоо- 750 иргэн даатгуулагч байна.	2025.01.01 2025.06.06	100
3.	Арга хэмжээ 1.3. Сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэж,	Даатгуулагч тус бүрийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байна.	-	Өдөр бүр санд үнэн зөв бүртгэх	Сайн дурын даатгалд 2025 оны 01 сараас эхлэн шинээр болон гэрээ дууссан иргэдийн гэрээг шинэчлэн нийт 276 иргэнийг эксэл бүртгэлд шивж оруулсан байна. Үүнээс: малчин- 117 , Энгийн СДД- 118,	2025.01.01 2025.01.01	90

	мэдээллийн санг бүрдүүлэх;				0-3 насны эх -33, ХБХүүхдээ асарч буй эцэг эх- 7 Мөн даатгуулагчийн төрөл бүрээр хавтас нээн ангилан ажилласан.		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Сайн дурын даатгалын шимтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх, шимтгэлийн ногдуулалт хийх, баталгаажуулах;	Шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийж, баталгаажуулсан байна.	-	Байнга	Эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалын шимтгэл хугацаа хоцроосон алданги тооцох иргэд байхгүй байна.	2025.01.01 2025.06.06	100
6.	Арга хэмжээ 1.5. Сайн дурын даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийх;	Шимтгэлийн ногдуулалтыг үнэн зөв тооцсон байна.	-	Тухай бүр	Сайн дурын даатгалд урьдчилан төлсөн орлогын шимтгэлийг даатгуулагч бүр дээр шимтгэлийн ногдуулалт тухай бүр нь хийж байна.	2025.01.01	100
7.	Арга хэмжээ 1.6. Сайн дурын нийгмийн даатгалын тайлан, мэдээг тухай бүр гаргах;	Тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	-	Хагас жилээр	СДД-ын орлогын ногдуулалтыг сар бүр хийж сангийн нягтлан бодогчтой тооцоо нийлж сарын мэдээг дараа сарын 3ны дотор гарган ажиллаж байна. Нийт орлого 05 сарын 31 ны байдлаар сангийн СДД-ын орлого 194.336,1 мян/төг орсныг бүрэн ногдуулалтыг хийн ажиллаа.	2025.01.01 2025.06.06	80
8.	Арга хэмжээ 1.7. Хариуцсан ажилтай холбоотой шинэ ажилтан болон нийт ажилтан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах;	Сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудын чадавх дээшилсэн байна.	-	3	НДЕГазраас 2025 оны 05р сарын 19-23-ны хооронд зохион байгуулагдсан Багшлахуй захиалгат сургалтанд хамрагдаж сургагч багшийн /анхан шатны / сертификат авсан. 7 сард албан хаагчдад сургалт орохоор төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.01	60
9.	Арга хэмжээ 1.8. Сайн дураар даатгуулсан даатгуулагчдад нэрийн дансны талаар мэдээлэл өгч, холбогдох эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, Нэрийн дансанд хамрагдах иргэд, даатгуулагчийн бүртгэл, судалгаа тооцоог хийх;	Журмыг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр	СДД-д иргэдийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэхийн тулд аймгийн хэмжээний төсөл хөтөлбөрт хамрагдсан, хувиараа бизнес эрхлэгч, малчдын судалгааг авч ажиллаа. 2025 оны 04-р сарын 30-нд Тохижолт Сүмбэр ОНӨҮГазрын албан хаагчдад Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн Ч.Ган-Эрдэнэтэй хамтран СДД-ын болон тэтгэвэр тэтгэмжийн талаар сургалт зохион байгуулж тараах материал гарын авлага тараан ажилласан. 2025 оны 05 сарын 09 нд Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгийн 20 гаран албан хаагчдад ажлын байран дээр нь НДаатгалын тухай хууль болон тэтгэвэр, тэтгэмж ,СДД-ын тухай хэрэгцээтэй	2025.01.01 2025.06.06	100

					мэдээлэл зөвөлгөө өгч явуулын үйлчилгээг таниулан ажилласан. 2025 оны 05.07нд Аймгийн хот хооронд явдаг Тахи холбоотой хамтран жолооч нарт СДД-д хамрагдахын, ач холбогдлын талаар 10 иргэнд мэдээлэл зөвөлгөө өгсөн 2025 оны 05.08 нд Балданзасаг, Өгөөж зах худалдааны төвийн ажилчид болон түрээслэгч иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч тэтгэврийн болон нэрийн данс болон энгийн сайн дурын даатгалын талаар сурталчилсан.		
Хоёр. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хуулийн хугацаанд биелэлтийг тайлагнах	-	Хагас жилээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж 2025 оны 05.01 хэлтсийн даргаар батлуулсан	2025.01.01 2025.06.06	100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	-	Тухай бүр	СДД-ын Аймгийн хэмжээнд бүртгэлтэй хот хооронд явдаг таксины жолооч нийт 51 иргэний судалгаа авсан. Мөн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний газартай хамтран ажиллах хөтөлбөрийн хүрээнд байнгын асаргаанд тэтгэмж авч буй иргэдийн асран хамгаалагч нарын 182 иргэний судалгаа, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ харж байгаа ээжүүдийн нийт 474 иргэний судалгаа, ХХААГазраас 2024 онд шинээр байгуулагдсан хоршоо болон зээл авсан 733 иргэдийн судалгааг авсан.Цаашид СДД-д хамрагдах иргэдийн тоо нэмэгдэх болно.	2025.01.01 2025.11.01	80
3.	Арга хэмжээ 2.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Албан хөтлөлтийн стандартыг хэрэг мөрдөн ажиллана.	СДД-ын 2024 оны гэрээг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2 нэгж баримтыг үдэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.06.06	100

4.	Арга хэмжээ 2.4. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	-	Тухай бүр	Сайн дурын даатгалтай холбоотой 1 санал гомдол ирсэн түүнийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. НДШимтгэлийн мөнгөө хийсэн ч төлөлт нь төлөгдөж ороогүй болон дутуу орсон иргэдийн хүсэлтийн дагуу 23 иргэний асуудлыг нөхөн хийж түргэн шуурхай шийдвэрлэж өгсөн байна.	2025.01.01 2025.06.06	100
5.	Арга хэмжээ 2.5. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	-	Тухай бүр	Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын 2025 онд хамтран ажиллах төлөвлөгөөний дагуу ХЭДСангаас олгодог санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдсан 23 иргэнээс 20 иргэнийг СДДаатгалд хамруулан ажиллаа. Албан шаардлага гарсан тухай бүрд мэргэжилтэнг орлон гүйцэтгэсэн байна.	2025.01.01 2025.06.06	100
Гурав. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөх	Ёс зүйн зөрчил гараагүй байна.	-	Үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллана	МУЗГазрын тогтоолоор баталсан Ёс зүйн хэм хэмжээтэй танилцан ажиллаж байна. Иргэдэд ажлын цагаар утсаар болон үйлчлүүлэгч иргэдэд ёс зүй, хэм хэмжээ, зөв харилцаа хандлага барин үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна. Ажлын өдрүүдээр 1-3 өдрүүдэд цагаан цамц, 4-5 өдөр цэнхэр цамц ,роло цамцуудаар жигдрэн өмсөж хэвшээд байна.	2025.01.01 2025.06.06	100
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авилга, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчил үүсээгүй байна.	-	Тухай бүр	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг сахин авилга гэмт хэрэг ашиг сонирхлоос ангид байж, төрийн албан хаагчийн Авилгалын нууцыг задруулахгүй байх тухай баталгааг гаргаж өгсөн.	2025.01.01 2025.06.06	100
3.	Арга хэмжээ 3.3. Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагын хангасан байдал		-	Тухай бүр	СДД-ын тоон мэдээ тайланг тухай бүр удирдлагыг ханган ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.06	80
4.	Арга хэмжээ 3.4. Иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг ойлгомжтой, шинэлэг байдлаар тайлбарласан контент бэлтгэн хүргэх;		-	Сайн дурын даатгалын талаар 2 удаа контент бэлтгэх	НДЕГазраас бэлтгэсэн Сайн дурын даатгалын талаарх контентуудыг орон нутгийн fage хуудасаар дамжуулан түгээсэн байна.	2025.01.01 2025.06.06	80
5.	Арга хэмжээ 3.5.	Мэдлэгээ дээшлүүлэн	-	Тухай бүр	Байгууллагаас зохион байгуулсан 5 сургалтад хамрагдсан. Үүнд:		

	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	сургалтанд бүрэн хамрагдах			- 2025 оны 05-р сарын 07-ны өдөр Нийгмийн хамгааллын хяналтын Улсын байцаагч Б.Аюушжав шинээр ажилд орсон албан хаагчдад "Нийгмийн даатгалын албан хаагчдын ёс зүй" сургалт 2025 оны 05-р сарын 05 Төрийн албаны ёс зүй, "Харилцаа ба хандлага- Ажлын байрны стресс" сэдэвт сургалтуудад хамрагдсан. - Хас банкнаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж банкны зээл болон хадгаламжийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлсэн. -НДЕГЗгазраас зохион байгуулж буй 7 хоног бүрийн 5 дахь өдрийн 08:30-д Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, аргачлал, зөвлөмжийн талаар мэдээллийн цаг /8 сургалтанд хамрагдсан/ - 06сарын 05 нд Аймгийн ЗДТГазраас зохион байгуулсан "SDY" academyийн шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөлийн сургалтанд суусан.	2025.01.01 2025.06.06	100
6.	Арга хэмжээ 3.6. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	-	-	2025 оны 04 -р 16 Аймгийн "Хос Эгшиглэн" бүжгийн холбоотой хамтран нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, иргэдэд хэрэгтэй мэдээлэлээр хангах байгууллагын ажилчдыг идэвхижүүлэх зорилготой ажлыг зохион байгуулсан. Байгууллагын ажилчдад 7 хоног бүрийн 3 дахь өдөр "Өглөөны цай "хөтөлбөрийг санаачилан хэрэгжүүлснээр албан хаагчид баг болон хуваагдаж идэвхитэй оролцож байна.	2025.01.01 2025.06.06	100
7.	Арга хэмжээ 3.7. Нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох	Хамрагдсан байна	-	Тухай бүр	05-р сарын 09-ны өдөр байгууллагын дотоод цэвэрлэгээнд оролцсон.	2025.05.09	100
8.	Арга хэмжээ 3.8. Байгууллагын харьяаны талбайд мод тарих, усалгаа, арчилгаа	Ургаж байгаа модны тоо нэмэгдсэн байна.	-	2 удаа	2025 оны 05 сарын 15, 06 сарын 03 өдрүүдэд МУлын ерөнхийлөгчийн "Тэр бум Мод " тарих үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд Төлөвлөгөөт хувиарын дагуу 70 буйлс мод тарих услах, хуучин тарьсан модны хог цэвэрлэх ,услах ажилд 2 удаа оролцсон .	2025.01.01 2025.06.06	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхаа сайжруулжна.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан эсэх Албан хэрэг хөтлөлтөд Монгол бичгийг нэвтрүүлсэн байдал, хувь	-	Дунд түвшинд	2025 оны 05.08ны өдөр Үндэсний бичиг үсгийн өдөрт зориулан төрийн албан хаагчдын дунд "Галиглалын тэмцээн" -ийг 2 шаттайгаар зохион байгуулсан бөгөөд 1шатанд амжилттай оролцсон байна. Мөн монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэхээр бие даан суралцаж байна.	2025.01.01	100
2	Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Суралцаж төгссөн эсэх	шинэ	-	2025оны 04 сарын 29-ны өдөр төрийн албаны шалгалтанд орж тэнцсэн. Цаашид төрийн албаны богино болон дунд шатны сургалтуудад хамрагдах төлөвлөгөөтэй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06-06	80

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН

.....


/С.ОЮУНЖАРГАЛ/

2025 оны 06 сарын 06 өдөр