

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНГИЙН
БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024-12-05

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийн талаар ААН байгууллага иргэдэд сурталчилан таниулах зорилгоор 3 сумын багийн иргэдийн уулзалт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн уулзалт зөвлөгөөн, хоршоодын уулзалт, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын төсөл хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан иргэд, “Нээлтэй сар” аяны хурээнд: Нэгдсэн эмнэлэгийн албан хаагчид болон үйлчлүүлж байгаа иргэдэд мөн “Нээлтэй хаалганы өдөрлөг” зэрэг арга хэмжээний үер мөн 8 ААН байгууллагын 175-н албан хаагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%

133

					Үр дүн: Иргэдийн шинэ хуулийн талаар мэдлэг мэдээлэл нэмэгдсэн.		
1.1.2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	- Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 143 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 35 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 166 даатгуулагч, үүнээс 52 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын хөдөөгийн 4 багийн өдөрлөгт оролцон 225 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэгжүүлж буй Шинэ хоршоо хөдөлгөөнөөр орон нутагт шинээр байгуулагдан үйл айл ажиллагаа эхлүүлсэн 25 хоршооны малчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж заавар журмыг таниулцуулан, нийгмийн даатгалд сайн дураар 31 малчинг хамрууллаа. Цаашид малчдын сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор ХХААГазар, ХХҮГ-ын малжуулах төслийнхөнтэй хамтран ажиллаж байна. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 179 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд хамрууллаа. Дээрхи даатгуулагчдын ангилан харуулбал: -Малчин даатгуулагчийн тоо-45 -Энгийн СДД тоо -58 -0-3 настай эхчүүдийн тоо-51 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх-25 байна. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын	2024-01-01- 2024-12-31	100%

134

					сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалыг сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.		
1.1.3	Арга хэмжээ 1.3. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 7 ажил олгогч, 23 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 11, даатгуулагчийн тоог 55 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 9-н Аж ахуйн нэгж байгууллагын 26 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын албан журмын даатгалд хамрууллаа. Үр дүн: Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.	2024-01-01-2024-12-31	100%

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 17,656.2 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын 4 санд 2024 оны 11 сарын байдлаар 24 226 254,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл оруулахаас 25 350 768,5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлж төлөвлөгөө сан тус бүрээр 100,0-104,6 хувиар биелүүлж ажиллаа. <u>Сангуудын орлогыг авч үзвэл:</u>	2024-01-01-2024-12-31	100%
--------	---	---	---	--	--	-----------------------	------

125

	хуваарийг ажиллах.	мэж	22,680.6 төгрөг зарцуулсан.		1. Тэтгэврийн даатгалын санд 20567471,6 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 22443490,9 мянган 2. Тэтгэмжийн даатгалын санд 1654777,4 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 1672169,5 мянган төгрөг, 3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын санд 1361784,0 мянган төгрөг оруулахаас 343960,5 мянган төгрөг 4. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 642221,0 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 891147,6 мянган төгрөг тус тус оруулсан байна. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар 12 173 689,3 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 11 419 843,2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. <u>Сангуудын зарлагыг авч үзвэл:</u> 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 25 482 371,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 23 623 812,7 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1 870 951,9 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 1 580 874,6 мянган төгрөг олгосон. 3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын сангаас 600 876,9 мянган төгрөг олгохоос 431 540,3 мянган төгрөг олгосон. Үр дүн: Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож		
--	-----------------------	-----	--------------------------------	--	---	--	--

					байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.		
2.1.2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх. Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгах;/	Батлагдсан 21 684 928.80 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 17 785 837.16 төгрөгөөр буюу 96.6 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 21 684 928.80 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сангийн орлогыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд хуримтлагдсан авлагыг барагдуулахаар аж ахуй нэгж байгууллагуудтай шимтгэлийг барагдуулах гэрээ байгуулан ажиллах, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах, аж ахуй нэгж байгууллагуудад албан шаардлага хүргүүлж шимтгэл төлөгч байгууллагаар бүртгэх зэргээр ажлуудыг зохион байгуулан ажилласны үр дүнд сангийн орлого 25,3 тэрбум төгрөгт хүрч орлогын төлөвлөгөө 104 хувиар биелэсэн. Үүнд Шивээ-Овоо ХК –тай өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласаны үр дүнд тухайн оны нийгмийн даатгалын шимтгэл болох 6.3 тэрбум төгрөгийг төлүүлсэн нь сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх боломж бүрдсэн. Үр дүн: Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	2024 оны эхний үлдэгдэл авлагыг барагдуулах НДЕГ-ын даргын энэ оны А/64 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Газрын даргын 2024	2024-01-01-2024-12-31	100%

137

2.1.3	бууруулах ажлыг 2023 он байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. / Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;/	авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авлага оны эхнээс 26.32 хувиар өссөн байна.	авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	оны 05 дугаар сарын 16-ны А/16 дугаар тушаалаар 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй, авлага барагдуулах ажлын хэсгийг томилон, баталсан төлөвлөгөөний дагуу өртэй ААНБайгууллагуудыг ажлын хэсгийн гишүүдэд хуваарилан хариуцуулж 14 хоног тутам үр дүнг тооцон ажиллаж байна. 2023 онд үүссэн авлагын насжилтийг шинэчлэн гаргахад 120 хоногийн насжилттай 31 аж ахуй нэгжийн 4240121,5 мянган төгрөг, 120 хоногоос дээш насжилттай 42 аж ахуй нэгжийн 7760114,6 мянган төгрөгийн нийт 73 байгууллагын 8184236,2 мянган төгрөгийн шимтгэлийн авлагаас 1,7 тэрбум төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулж 2024 оны 12 сарын 01-ний өдрийн байдлаар 6,4 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн авлагатай байна. Энэ онд Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг өмнө оныхоос 20,7 хувиар бууруулж ажилласан байна. Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 95 аж ахуйн нэгжид 1000.29 сая.төгрөгийн албан мэдэгдэл өгч, 22 аж ахуйн нэгжийн 108.2 сая.төгрөгийн банкны харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр хааж, 58 аж ахуй нэгжийн байгууллагуудын удирдлага, санхүүгийн албатай уулзалт зохион байгуулж 2 байгууллагатай гэрээ байгууллаа. /Шивээ-Овоо ХК, Тэнүүн сондор мед ХХК төлөх өрийн хуваарийг батлан хэрэгжилтэнд хяналт тавин 7, 14 хоногоор үр дүнг тооцон ажиллаж байна/ Дээрхи авлагаас хэсэгчилсэн байдлаар 1196228,3 мян.төгрөгийг барагдуулж 6988007,9 мян.төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.		
-------	---	---	--	---	--	--	--

					Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт 5 аж ахуйн нэгжийн 260.2 сая.төгрөгийг нэхэмжлэх үүсгэн ажиллаж байна.		
2.1.4	Арга хэмжээ 2.4 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2023 онд үүссэн сайн дурын даатгуулагчийн он дамнуулан шилжүүлсэн шимтгэлийн өглөг нь системийн шинэчлэлтэй холбоотой удаашралтай байгаа боловч 4 иргэний гэрээг нөхөн тайлангаар залруулж 9 иргэний илүү төлөлтийг баримт бичгийг үндэслэн харилцах дансанд нь буцаан шилжүүлээд байна. 1-11 дугаар сард сайн дурын даатгалд хамрагдаж төлөлт хийсэн иргэдийн жагсаалтыг гарган сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагчтай хамтран тулгалт хийж өглөг авлагыг барагдуулан ажиллаж байна. Үр дүн: 1-11 сард сайн дурын даатгалын төлөлт хийсэн давхардсан тоогоор 1825 иргэний төлөлтийг бүрэн тулгасан.	2024-01-01- 2024-12-31	90%
2.1.5	Арга хэмжээ 2.5 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах / Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;/	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	А) 2023 оны сангийн бусад авлага 19744,7 мянган төгрөг, өглөг 28784,9 мянган төгрөг байна. Дээрхи бусад өр авлагын үүссэн шалтгаан, насжилтын байдалд судалгаа хийж барагдуулах боломжийг судлан төлөвлөгөө гарган ажиллаж Үүний үр дүнд бусад авлага 1726,2 төгрөгөөр бууруулсан байна. Бусад өглөг 10104,5 төгрөгөөр бууруулаад байна. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой өр, авлага байхгүй байна.	2024-01-01- 2024-12-31	70%

2.1.6	Арга хэмжээ 2.6 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. / Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх;/	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Хаан болон төрийн банкны төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг банктай байгуулсан гэрээний дагуу өдөр бүр төвлөрүүлэлт хийж ажилласан. Төрийн сангийн дансны үлдэгдлийг тухай бүр төвлөрүүлэн ажилласан. 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн 2024-11-30-ны байдлаар 25 463 340 535,7 төгрөгийг төв санд төвлөрүүлээд байна. Төврүүлэлтийг Sicos программд бүрэн бүртгэж дансны хуулгаар хаасан. Үр дүн: Төвлөрүүлэлт бүрэн хийгдэж мэдээ тайлан гарсан байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%
2.1.7	Арга хэмжээ 2.7 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах. / 8.Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх; Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 31 278 632.30 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	2024 оны 12 сарын байдлаар 2573 тэтгэвэр авагч иргэнд 25 874 719.7 мянган төгрөгийн тэтгэврийг сар бүрийн 1-ны өдөр бүрэн олгож ажиллаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эхний 12 сарын байдлаар 31 491 535.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 26 096 452.2 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. Сангуудын зарлагыг авч үзвэл: 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 27 635 675.9 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 25 874 719.7 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1 870 951 мянган төгрөгийн тэтгэмж олохоос 1 580 874. мянган төгрөг олгосон.	2024-01-01-2024-12-31	100%

140

	сарын хууль, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;/				3. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 600 876.9 мянган төгрөг олгохоос 431 54.3 мянган төгрөг олгосон. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 920 384.3 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 855 967.9 мянган төгрөг тус тус олгосон байна		
2.1.8	Арга хэмжээ 2.9 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах /Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх; /	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны эхнээс сар, улирлын санхүүгийн тайлан мэдээг хуульд заасан хугацаанд бүрэн хүргүүлж ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээ 11 удаа, Шилэн дансны мэдээг 11 удаа, Статистик мэдээг 11 удаа болон бусад цаг үеийн шаардлагтай мэдээ тайлан тухай бүр гаргаж ажилласан. Үр дүн: Мэдээ тайлангийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэн мэдээ тайланг үнэн зөв заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024-01-01-2024-12-31	100%
2.1.9	Арга хэмжээ 2.10 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж,	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	А). 2023 оны жилийн эцсийн сангуудын тайланг Төрийн аудитын байгууллагаар шалгуулж, нийгмийн даатгалын сангийн тайланд		70%

	Аудитын байгуул-ас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	тусгагдаагүй авлага /7974,0 мянга/ барагдуулсан шалтгаанаар хязгаарлалтай дүгнэлт гарсан. Б). Аудитын байгууллагын хийсэн шалгалтаар өгөгдсөн залруулгыг шалгалтын явцад барагдуулан ажилласан. Акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хүлээн авч зөрчил дутагдлыг арилгах, давтан гаргахгүй байх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байгаа ба биелэлтийг хагас бүтэн жилээр аудитын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Үр дүн: Ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.	2024-01-01- 2024-12-31	
2.1.10	Арга хэмжээ 2.10 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах /	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулса н.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын төв сантай төвлөрүүлэлт санхүүжилтийг тооцоог хагас жилийн байдлаар хийсэн. Үүнд төвлөрүүлэлт 13 773 877 478 ,0 Санхүүжилт 9 911 280 300,0 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны УТ-өөс төлөх шимтгэл 208 725 200,0 Улсын төсвөөс авсан тэтгэврийн санхүүжилт 3 322 935 200,0 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн УТ-өөс төлөх шимтгэл 40 132 800,0 Малчин таслах малчны УТ-өөс төлөх шимтгэл 40 972 100,0 төгрөгийн дүнгээр тооцоо нийлсэн. Аймгийн төрийн сангийн хэлтэстэй хагас жилийн байдлаар төрийн санд бүртгэлтэй 5 дансны бүртгэлийн дансны үлдэгдлийн баталгааг хийж баталгаажуулан ажилласан.	2024-01-01- 2024-12-31	100%

747

				баталгаажуулсан байна.			
2.1.11	Арга хэмжээ 2.11 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх / Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу хүлээн авах орлогыг хугацаанд нь авч, тооцооны өглөг авлага үүсгэхгүй байх, хоорондын тооцоог улирал бүр актаар баталгаажуулах;/	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	2024 оны 1 дүгээр сард эрүүл мэндийн даатгалын 3 дансыг хааж, үлдэгдэл 2556,0 мянган төгрөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 3903 дансны үлдэгдлийг 2023 оны эцсийн байдлаар даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т хүргүүлсэн. 3303 дансанд бүртгэлтэй байгаа ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалтаар НДЕГ-т хүргүүлсэн. энэ 2 бас хэвээрээ эрүүл мэндтэй холбоотой өөрчлөлт байхгүй	2024-01-01-2024-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2.13 Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллах		

2.1.12	хэрэгжилтэд тавих; / Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь оруулах;/	байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	ажилтнаар томилогдон ажиллаж байгууллагын мэдээ мэдээлэл бүрэн оруулсан байдал мэдээний чанарт хяналт тавин ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн хэрэглэгчийн хувьд Шилэн дансанд нийт 159 мэдээллийг мэдээллэхээс хугацаандаа 152 мэдээллийг оруулсан. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. Цаашид мэдээлэх 7 мэдээллийг хугацаа болоогүй байна. Тайлант онд нөхөж байршуулсан мэдээлэл байхгүй болно. Үр дүн: Шилэн дансны мэдээлэл хугацаандаа бүрэн тайлагнасан мөн оруулсан мэдээллийг үнэн зөв байдалд тавих хяналт сайжирсан.	2024-01-01-2024-12-31	100%
--------	--	---	--	---	--	-----------------------	------

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн,	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Газрын даргын тушаалаар байгууллагын ил тод мэдээллийг хариуцсан ажилтнаар томилогдон байгууллагын албан ёсны мэдээллийг “Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар” цахим хуудсанд нийтлэн ажиллаж байна. Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6	2024-01-01-2024-12-31	100%
-------	---	--	---	--	--	-----------------------	------

100%

		үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг бүрэн байршуулсан. Засгийн газрын https://shilen.gov.mn сайтад мэдээллийг бүрэн бүртгэж, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 92,6%-иар үнэлүүлсэн ба жилийн эцсийн мэдээлэлийг бүрэн илгээсэн төлөвтэй байна. Үр дүн: Мэдээ мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, аймаг орон нутгаас болон байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хугацаатай, хугацаагүй албан бичгийн хариу биелэлтийг цаг тухай бүрт хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Сумын ЗДТГ, ХХҮГазар, Прокрорын газар, Цагдаагийн газар, Статистикийн хэлтэс зэрэг байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу судалгаа мэдээллийн	2024-01-01-2024-12-31	100%

148

			дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна		хариуг цаг хугацаанд хүргүүлж, бусад үүрэг даалгаврын биелэлтийг бүрэн хангаж ажилласан.		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сантай холбоогтой өргөдөл гомдол эхний хагас жилийн байдлаар ирээгүй байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%
4.1.3	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Байгууллагын дотоод сургалтаар зохион байгуулагдсан “Архидан согтуурах тухай хууль”, “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай” хуулиудын 3 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Тамгын газраас цахимаар авлигаас урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдсан. Үр дүн: Авлага, гэмт хэрэг зөрчлийн талаар мэдээлэлтэй болж автлга, ашиг сонирхолын зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллаж байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							

1216

1.	Арга хэмжээ 1 Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Газрын дарга	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаварыг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжилттэй холбоотойгоор байгууллагуудад сургалт зохион байгуулсан. Мөн сумдын албан байгууллага албан хаагчид болон багийн өдөрлөг, хоршоодын гишүүдэд, төсөл хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа иргэдэд даргын үүрэг даалгаварын дагуу мэдээлэл ажилласан. Нээлтэй мэдээллийн сарын хүрээнд 2 удаа өдөрлөгт оролцсон. Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жилийн ая, Болзолт уралдааны хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан сургалт сурталчилгаа зохион байгуулж үр дүн тайланг 2 удаа хугацаанд нь гаргаж НДЕгазарт хүргүүлсэн. 2 удаа мод тариалалтанд оролцсон. Аймгийн хэмжээний гамшгаас хамгаалах үзүүлэх сургалтын жагсаалт оролцсон. Бусад хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэж хариуг удирдлагад мэдэгдэж ажилласан. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах /_Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд	Газрын дарга	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй	Нийгмийн даатгалын газрын сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Улсын байцаагчийн хувьд иргэдэд үйлчлэхдээ үйлчилгээний соёл стандарт, төрийн албан хаагчийн зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилласан байна.	2024-01-01-2024-12-31	100%

147

	гарсан бусад эм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;/		харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-			
3	Арга хэмжээ 3 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа шинэчилсэн хуулийн сурталчилгаа Нийгмийн даатгалын хуулийг хэн сайн мэдэх вэ? богино хэмжээний видео бичлэгт Өмнөговь аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын Хяналт шалгалтын байцаагч Гүнжидмаатай хамт оролцож цахим сүлжээнд түгээн ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар богино хэмжээний 2 контент оролцсон. Үр дүн: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-01-01- 2024-12-31	100%

148

		Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		
	Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, үүссэн хог хаягдлыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулж,		Дахиварт нийлүүлсэн хог хаягдлын хэмжээ	Хэлтсийн хог хаягдлыг хуванцар, гялгар уут, цаас, шил лаазаар нь	Хог хаягдалын тухай хуулийг дагаж мөрдөх, байгууллагын гадна хог хаягдлыг ангилан хаях хогийн савны төсвийг гаргуулж худалдан авсан байна.	

	ангилан ялгах / эн нийтийн арга хэмжээ/			ангилан хаяж хэвшсэн. Байгууллагын хог хаягдлыг аймгийн Хот тохижуулах газартай гэрээлэн ажлын өдөр бүр хогны машинд ачиж хогийг төвлөрсөн цэгт хаяж байна. Сар бүр байгууллагын гадна 50метр талбайн хог хаягдлыг цэвэрлэж байна. Хог хаягдлын сар бүрийн төлбөр хураамжыг бүрэн төлсөн.	Байгууллагын дотор гадна цэвэрлэгээнд тухай бүр оролцсон.	2024-01-01- 2024-12-31	100%
4	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд аймгийн стратеги төлөвлөгөөний дагуу мод тарих ажилд оролцох	Газрын дарга	Шинээр тарьсан мод Нөхөн сэргээлтээр тарьсан мод Модны ургалтын хувь Талбайн хэмжээ, га	Хавар намрын улиралд мод тарьж тогтмол услалт сэргээлт хийх.	Нөхөн сэргээлт хийх газарт тогтмол услалт, цэвэрлэгээг хийсэн байна. Хавар намрын улирлын мод тарилтанд оролцож 4 модыг суулгасан байна	2024-01-01- 2024-12-31	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
1		Монгол бичгийн сургалтад	-95%		Монгол бичгийн танхимын сургалтанд 2 удаа цахим сургалтанд 3 удаа	2024-01-01- 2024-12-31	70%

	Арга хэмжээ 1 Төрийн байгууллагын албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулж эхэлнэ.	албан хаагчдаа хамруулсан байдал, хувь Албан хэрэг хөтлөлтөд Монгол бичгийг нэвтрүүлсэн байдал, хувь	-90% -50% Албан хэрэг хөтлөлтийг монгол бичигт давхар хөрвүүлснээр үндэсний бичиг үсгийн соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, өв уламжлал болгон өвлүүлэх боломжтой болно		хамрагдаж сонгол бичгийн унших бичих чадвар нэмэгдсэн.		
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	ХААИС-д суралцаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-нд Нягтлан бодогч мэргэжил эзэмшсэн. Нийгмийн даатгалын газар Олон улсын хөдөлмөрийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нь сэдэвт 3 хоногийн сургалтанд хамрагдаж сертификат авсан. Тагнуулын тасагтай хамтран Төрийн албаны болон хувь хүний нууцын мэдээллийн талаар сургалт, Зөрчил хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Шийтгэлийн болон шийтгэлээс чөлөөлөх хуудасны маягт, хэрэглэх журмын талаар эрх бүхий албан тушаалтнуудад аймгийн Прокурорын газартай хамтран зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газар, Хяналт шалгалтын газруудаас зохион байгуулсан цахим сургалтууд мөн	2024-01-01-2024-12-31	100%

					байгууллагын дотоод сургалтуудад тогтмол хамрагдсан. Үр дүн: Шинээр мэргэжил эзэмшсэн, мөн бусад хууль тогтоомжийн талаар олон талын мэдлэг эзэмшсэн.		
2	Арга хэмжээ 2 Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх /нэмэлт ажил/	Угийн бичгийн сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо Хамрагдалтын хувь		Хэлтсийн 14 албан хаагчдад Угийн бичиг хөтлөх арга зүйн сургалтанд хамрагдаж 4 албан хаагч угийн бичиг хөтлөж байна.	Насан туршийн боловсролын газарт газрын мэргэжилтэн болон Газрын ахмад ажилтан Г.Баттулга нарын зохион байгуулсан “Угийн бичиг хөтлөх арга зүй” 2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна. Үр дүн: Ээжийн талын хамаатан садны судалгааг авч угийн бичиг хөтлөж эхлүүлээд байна.	2024-01-01- 2024-12-31	100%
Нийт гүйцэтгэлийн дүн / 27 ажил үйлчилгээ/							96,2%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.МӨНХЦЭЦЭГ / *Б.Мөнхцэцэг*/
(Нэр, Гарын үсэг)

2024 12 05
.....
(Огноо)

151