

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН МАГАДЛАГЧ ЭМЧ
БЯМБАДОРЖИЙН БАТ-ӨЛЗИЙГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
		1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах;							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлийн хамтарсан болон дахин магадлалыг хамтран зохион байгуулж, эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, шийдвэр гаргахад оролцох	Орон нутгийн удирдлагатай хамтран хамтарсан болон дахин магадлалын бэлтгэл ажлыг хангасан байна. Зөвлөлийн хурлын явцад хяналт тавьсан байна.	-	Оны эхний хагас жилийн байдлаар ЭММТЗөвлөлтэй хамтарсан дахин магадлал хийгдээгүй	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
2.	Арга хэмжээ 1.2. Иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шалтгаан, хувь, хугацаа тогтоох үндэслэлийг хянах;	Иргэн (даатгуулагч)-ий өвчний түүх, амбулаторийн карт, үзлэг шинжилгээ, холбогдох бусад материал, цахим мэдээллийг хянасан байна.	-	127 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний амбулаторийн карт, үзлэг шинжилгээ, холбогдох бусад материал, цахим мэдээллийг хянасан байна	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;	Сургалт, сурталчилгаа хамтран зохион байгуулсан байна.	-	Аймгийн Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн холбоотой хамтран ХБИргэдэд 2 удаа сургалт хийсэн	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31

4.	Арга хэмжээ 1.4. Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудасны бичилт олголттой холбоотой санал, гомдол, албан бичиг, өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэх.	Холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу хүргүүлсэн байна.	-	Эхний хагас жилийн байдлаар гарсан өргөдөл гомдол байхгүй	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
5.	Арга хэмжээ 1.5. 2025 оныг Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарласантай холбоотой гарсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	-	Нийгмийн хамгааллын улсын байцаагч Б.Аюушжааын хамт аймгийн нийт 3 суманд болсон өдөрлөгт оролцож сургалт сурталчилгаа хийсэн	Батлагдсан төлөвлөгөө өг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилсан байна.	2025.01.01	2025.12.31

Зорилт 2. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийг мэргэшил арга зүйгээр хангах, эрүүл мэндийн магадлалын талаар гарсан маргааныг магадлах, эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, хөдөлмөрийн чадвар алдалт болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хуудсыг цахим бичилт, олголт, Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хиймэл эрхтэн, засал эмчилгээний тусламж үйлчилгээнд хяналт тавих, тайлагнах;

1.	Арга хэмжээ 2.1. Эрүүл мэндийн байгууллагуудад иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны болон жирэмсэн, амаржсаны эмнэлгийн хуудасны бичилт, зарцуулалтад хяналт тавих;	Иргэний амбулаторийн карт, өвчний түүх, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт, цахим мэдээллийн санд үндэслэн шалгаж, холбогдох арга хэмжээг авч мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажилласан байна.	-		Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	-	Дорнод Хэнтий Сүхбаатар аймгуудын хамт Ижил мэргэжилтний үзлэгийг цахимаар 2025 оны 06 сарын 13-нд хийлээ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос	2025.01.01	2025.12.31

				доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.		
	Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 1-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна. Энэ чиглэлийн ажил хийгдээгүй	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион	2025.01.01	2025.12.31

					байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх	Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан		ХЧАлдалтын хувь хугацаа тогтоолгосон нийт 498 иргэдийг сум сумаар гаргаса. Сүмбэр сум – 377 Шивээговь сум – 36 Баянтал сум – 85 Баянтал сум улсын дундажаас өндөр хувьтай 1-р байранд Сэтгэцийн төрөлхийн эмгэгүүд байна.	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025.01.01	2025.12.31

		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна. Энэ чиглэлийн ажил хийгдээгүй	Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.	2025.01.01	2025.12.31
4.	Арга хэмжээ 2.4. Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд ЭММСалбар зөвлөлийн гишүүдэд 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт 4 цагийн сургалт 1 удаа, Анхан шатны 3	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж,	2025.01.01	2025.12.31

			эрүүл мэндийн байгууллагын эмч мэргэжилтнүүдэд мөн 4 цагийн сургалт 1 удаа тус тус зохион байгуулсан. Сургалтын үеэр УНДЕГазрын даргын 01 тоот албан тоотод тусгагдсан ХБИргэдийг Сэргээн засах эмчилгээ болон сувилалд хамруулах хамралтыг нэмэгдүүлэх, ХБИргэдийн нийт хүн амд эзлэх хувийг бууруулах чиглэлийн талаар мэдээлэл өгч, хамтран ажиллах талаар сургалтын дүгнэлт ярилцлагын үеэр харилцан ярилцсан.	авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.		
	Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3 удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж 221 иргэнд мэдээ мэдээлэл өгсөн.	ХХҮГазартай хамтран 3 суманд зохион байгуулсан өдөрлөгийн үеэр Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг иргэдэд танилцуулсан. Цахим орчинд өөрийн экаунтаар дамжуулан 7 хоног бүр ЭМССурталчилгаа хийж хэвшсэн.	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг	2025.01.01	2025.12.31

					төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.		
5.	Арга хэмжээ 2.5. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан.	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025.01.01	2025.12.31
6.	Арга хэмжээ 2.6. Аж ахуйн нэгж байгууллагад иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн үндэслэлийг шалгах;	Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн болон архивын баримт, иргэний амбулаторийн карт зэрэгт тулгуурлан шалгасан байна.	-	Хийгдээгүй	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
7.	Арга хэмжээ 2.7. Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх;	Цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлж, нууцлалын найдвартай байдлыг хангаж, хяналт тавьж ажилласан байна.	-	Цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлт хангалттай	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
8.	Арга хэмжээ 2.8. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн шийдвэрт хяналт тавих;	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлын бүртгэл, иргэний амбулаторийн карт,	-	-	Тухай бүр		

		эрүүл мэндийн байгууллагын цахим бүртгэл, эмчийн үзлэгийн бүртгэл зэрэгт тулгуурлан хяналт тавьсан байна.				2025.01.01	2025.12.31
9.	Арга хэмжээ 2.9. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний сувилал болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хиймэл эрхтэн, засал эмчилгээний тусламж үйлчилгээнд хяналт тавих;	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон шийдвэр, үйлдвэрлэлийн ослын акт зэрэгт тулгуурлан үндэслэлийг хянасан байна.	-	-	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
10.	Арга хэмжээ 2.10. "Даатгуулагчид сэргээн засах, тусламж үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ" бүхий сувиллын илгээх бичиг олгох, зарцуулалтыг тайлагнах;	Сувиллын илгээх бичгийг үндэслэлийн дагуу олгон зарцуулалтыг тайлагнасан байна.	-	-	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
11.	Арга хэмжээ 2.11. Иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалт, жирэмсэн амаржсаны болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэмжийн цахим хуудсыг хянах;	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон шийдвэр, эрүүл мэндийн байгууллагын Эмнэлэг хяналтын комиссын шийдвэр, үйлдвэрлэлийн ослын акт зэрэгт тулгуурлан үндэслэлийг хянасан байна.	-	%?	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31

Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	-	Хагас жилээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана. ??	Бүтэн жилээр 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор тайлагнана.	2025.01.01	2025.12.31
2.	Арга хэмжээ 3.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг	Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	-	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг өгөх	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31

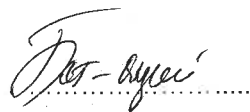
	тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;			хуулийн хугацаанаас хойш ажилд орсон			
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	-	-	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
4.	Арга хэмжээ 3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Эхний хагас жилийн ЭММСЗөвлөлийн хуралтай холбоотой материалыг архивт өгсөн.	2025 оны материалыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01	2025.12.31
5.	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	-	Газрын дарогын өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
6.	Арга хэмжээ 3.6. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах;	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Дүрэм журмыг мөрдөн ажиллаж байна.	Дүрэм журмыг мөрдөн ажилласан байна.	2025.01.01	2025.12.31
7.	Арга хэмжээ 3.7. Олон нийтийн арга хэмжээ болон байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод болон гадаад сургалтад бүрэн хамрагдсан байх	Зохион байгуулагдсан сургалт болон ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	-	ЭММТЗөвлөлөөс зохион байгуулсан "Нүдний өвчний оношилгоо" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31
8.	Арга хэмжээ 3.8. Төрийн болон албаны нууцын тухай, Байгууллагын нууцын тухай, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулиар хязгаарлалт тогтоосноос бусад аливаа хууль бус үйлдэл зөрчил, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж,	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	-	100%	100%	2025.01.01	2025.12.31

	зөрчлийн талаар тухай бүр мэдээлэх						
9.	Арга хэмжээ 3.9. Ажил олгогч байгууллага, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт зохион байгуулах, иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг ойлгомжтой, шинэлэг байдлаар тайлбарласан контент бэлтгэн хүргэх	Иргэдийн нийгмийн даатгалын хуулийн мэдлэг дээшилсэн байна	Газраас баталсан төлөвлөгөөний дагуу	1 контент бэлтгэж цахим орчинд байршуулсан	3	2025.01.01	2025.12.31
10.	Арга хэмжээ 3.11. Нийтийн их цэвэрлэгээ болон байгууллагын харьяаны талбайд мод тарих, усалгаа, арчилгаа	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан байна.	-	1 удаа оролцсон	Тухай бүр	2025.01.01	2025.12.31

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр унших, гараар болон программаар бичих чадвар эзэмших	Чадварыг эзэмших, дадлагжих сургалтуудад хамрагдах	Чадвар дунд	Дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	Ахисан түвшиний мэдлэгтэй болсон байна.	2025-01-01	2025-12-31
2.	Арга хэмжээ 2. Угийн бичиг хөтлөх мэдлэг, чадвар эзэмших	Угийн бичиг хөтлөгдсөн байна.	судалгаа хийгдэж байгаа болно.	-	Судалгаа хийж дууссан байна.	2025-07-01	2025-12-01

МАГАДЛАГЧ ЭМЧ



Б.БАТ-ӨЛЗИЙ

2025-06-12.