Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
..ргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар тушаалын хавсралт

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, ХАМРАЛТ ОРЛОГО, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ё.БАЯРМАГНАЙГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024-12-05

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийн талаар ААН байгууллага иргэдэд сурталчилан таниулах зорилгоор 3 сумын багийн иргэдийн уулзалт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн уулзалт зөвлөгөөн, хоршоодын уулзалт, Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын төсөл хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан иргэд, "Нээлтэй сар" аяны хүрээнд: Нэгдсэн эмнэлэгийн албан хаагчид болон үйлчлүүлж байгаа иргэдэд мөн "Нээлтэй хаалганы өдөрлөг" зэрэг арга хэмжээний үер мөн 8 ААН байгууллагын 175-н албан хаагчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2024-07-19-2024-12-31	100%

106

					сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалы сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.		
1.1.3	Арга хэмжээ 1.3. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 7 ажил олгогч, 23 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 11, даатгуулагчийн тоог 55 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын Аж ахуйн нэгж байгууллагуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 9-н Аж ахуйн нэгж байгууллагын 26 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын албан журмын даатгалд хамрууллаа. **Үр дүн:** Хамрагдалтын хувийг нэмэгдүүлснээр нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж, иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг цаг тухай бүрт нь авах боломж бүрдэнэ.	2024-07-19-2024-12-31	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 17,656.2 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын 4 санд 2024 оны 11 сарын байдлаар 24 226 254,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл оруулахаас 25 350 768,5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлж төлөвлөгөө сан тус бүрээр 100,0-104,6 хувиар биелүүлж ажиллаа. <u>Сангуудын орлогыг авч үзвэл:</u>	2024-07-19-2024-12-31	100%

					байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.		
2.1.2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх. /Төвлөрсөн харилцах дансанд хуримтлагдсан орлогыг тухай бүр төвлөрүүлж, сан тус бүрийн харилцах дансыг холбогдох журмын хүрээнд үлдэгдэлтэй байлгах;/	Батлагдсан 21 684 928.80 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 17 785 837.16 төгрөгөөр буюу 96.6 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 21 684 928.80 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сангийн орлогыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд хуримтлагдсан авлагыг барагдуулахаар аж ахуй нэгж байгууллагуудтай шимтгэлийг барагдуулах гэрээ байгуулан ажиллах, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах, аж ахуй нэгж байгууллагуудад албан шаардлага хүргүүлж шимтгэл төлөгч байгууллагаар бүртгэх зэргээр ажлуудыг зохион байгуулан ажилласны үр дүнд сангийн орлого 25,3 тэрбум төгрөгт хүрч орлогын төлөвлөгөө 104 хувиар биелэсэн. Үүнд Шивээ-Овоо ХК –тай өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласаны үр дүнд тухайн оны нийгмийн даатгалын шимтгэл болох 6.3 тэрбум төгрөгийг төлүүлсэн нь сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх боломж бүрдсэн. **Үр дүн:** Сангийн орлого нэмэгдсэнээр иргэд даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож байна. Тухайн сарын зарцуулах зардалаас давсан орлогыг дээд шатны байгууллагад төвлөрүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг нэмэгдүүлж ажилласан.	2024-07-19-2024-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	2024 оны эхний үлдэгдэл авлагыг барагдуулах НДЕГ-ын даргын энэ оны А/64 дугаар тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Газрын даргын 2024	2024-07-19-2024-12-31	100%

108

					Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт 5 аж ахуйн нэгжийн 260.2 сая.төгрөгийн нэхэмжлэх үүсгэн ажиллаж байна.		
2.1.4	Арга хэмжээ 2.4 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2023 онд үүссэн сайн дурын даатгуулагчийн он дамнуулан шилжүүлсэн шимтгэлийн өглөг нь системийн шинэчлэлтэй холбоотой удаашралтай байгаа болов 4 иргэний гэрээг нөхөн тайлангаар залруулж 9 иргэний илүү төлөлтийг баримт бичгийг үндэслэн харилцах дансанд нь буцаан шилжүүлээд байна. 1-11 дүгээр сард сайн дурын даатгалд хамрагдаж төлөлт хийсэн иргэдийн жагсаалтыг гарган сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагчтай хамтран тулгалт хийж өглөг авлагыг барагдуулан ажиллаж байна. **Үр дүн:** 1-11 сард сайн дурын даатгалын төлөлт хийсэн давхардсан тоогоор 1825 иргэний төлөлтийг бүрэн тулгасан.	2024-07-19-2024-12-31	90%
2.1.5	Арга хэмжээ 2.5 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах / Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;/	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	А) 2023 оны сангийн бусад авлага 19744,7 мянган төгрөг, өглөг 28784,9 мянган төгрөг байна. Дээрхи бусад өр авлагын үүссэн шалтгаан, насжилтын байдалд судалгаа хийж барагдуулах боломжийг судлан төлөвлөгөө гарган ажиллаж Үүний үр дүнд бусад авлага 1726,2 төгрөгөөр бууруулсан байна.Бусад өглөг 10104,5 төгрөгөөр бууруулаад байна. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой өр, авлага байхгүй байна.	2024-07-19-2024-12-31	70%

	сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;/				3. ҮОМШӨ-нийдаатгалын сангаас 600 876.9 мянган төгрөг олгохоос 43 54.3 мянган төгрөг олгосон. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 920 384.3 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 855 967.9 мянган төгрөг тус тус олгосон байна		
2.1.8	Арга хэмжээ 2.9 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах /.Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх; /	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны эхнээс сар, улирлын санхүүгийн тайлан мэдээг хуульд заасан хугацаанд бүрэн хүргүүлж ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээ 11 удаа, Шилэн дансны мэдээг 11 удаа, Статистик мэдээг 11 удаа болон бусад цаг үеийн шаардлагтай мэдээ тайлан тухай бүр гаргаж ажилласан. **Үр дүн:** Мэдээ тайлангийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэн мэдээ тайланг үнэн зөв заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024-07-19-2024-12-31	100%
2.1.9	Арга хэмжээ 2.10 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж,	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	А). 2023 оны жилийн эцсийн сангуудын тайланг Төрийн аудитын байгууллагаар шалгуулж, нийгмийн даатгалын сангийн тайланд		70%

				баталгаажуулсан байна.			
2.1.11	Арга хэмжээ 2.11 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх / Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу хүлээн авах орлогыг хугацаанд нь авч, тооцооны өглөг авлага үүсгэхгүй байх, хоорондын тооцоог улирал бүр актаар баталгаажуулах;/	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	2024 оны 1 дүгээр сард эрүүл мэндийн даатгалын 3 дансыг хааж, үлдэгдэл 2556,0 мянган төгрөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төв санд төвлөрүүлсэн. 3903 дансны үлдэгдлийг 2023 оны эцсийн байдлаар даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т хүргүүлсэн. 3303 дансанд бүртгэлтэй байгаа ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалтаар НДЕГ-т хүргүүлсэн. энэ 2 бас хэвээрээ эрүүл мэндтэй холбоотой өөрчлөлт байхгүй	2024-07-19-2024-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2.13 Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Шилэн дансны тухай хуулийн	Нийгмийн даатгалын	Байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллах		

		үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг бүрэн байршуулсан. Засгийн газрын https://shilen.gov.mn сайтад мэдээллийг бүрэн бүртгэж, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 92,6%-иар үнэлүүлсэн ба жилийн эцсийн мэдээлэлийг бүрэн илгээсэн төлөвтэй байна. **Үр дүн:** Мэдээ мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, аймаг орон нутгаас болон байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хугацаатай, хугацаагүй албан бичгийн хариу биелэлтийг цаг тухай бүрт хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. **Үр дүн**: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Сумын ЗДТГ, ХХҮГазар, Прокрорын газар, Цагдаагийн газар, Статистикийн хэлтэс зэрэг байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу судалгаа мэдээллийн	2024-07-19-2024-12-31	100%

1.	Арга хэмжээ 1 Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Газрын дарга	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаварыг хангаан ажиллах		Нийгмийн даатгалын багц хуулий, хэрэгжилттэй холбоотойгоор байгууллагуудад сургалт зохион байгуулсан. Мөн сумдын албан байгууллага албан хаагчид болон багийн өдөрлөг, хоршоодын гишүүдэд, төсөл хөтөлбөрт хамрагдаж байгаа иргэдэд даргын үүрэг даалгаварын дагуу мэдээлэл ажилласан. Нээлтэй мэдээллийн сарын хүрээнд 2 удаа өдөрлөгт оролцсон. Хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жилийн ая, Болзолт уралдааны хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан сургалт сурталчилгээ зохион байгуулж үр дүн тайланг 2 удаа хугацаанд нь гаргаж НДЕгазарт хүргүүлсэн. 2 удаа мод тариалалтанд оролцсон. Аймгийн хэмжээний гамшгаас хамгаалах үзүүлэх сургалтын жагсаалт оролцсон. Бусад хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэж хариуг удирдлагад мэдэгдэж ажилласан. **Үр дүн**: Нийгмийн даатгалын шинэ хууль болон үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	2024-07-19-2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаан ажиллах /_Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд	Газрын дарга	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй		Нийгмийн даатгалын газрын сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Улсын байцаагчийн хувьд иргэдэд үйлчлэхдээ үйлчилгээний соёл стандарт, төрийн албан хаагчийн зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилласан байна.	2024-07-19-2024-12-31	100%

		Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.			
	Хог хаягдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, үүссэн хог хаягдлыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулж,		Дахиварт нийлүүлсэн хог хаягдлын хэмжээ	Хэлтсийн хог хаягдлыг хуванцар, гялгар уут, цаас, шил лаазаар нь	Хог хаягдалын тухай хуулийг дагаж мөрдөх, байгууллагын гадна хог хаягдлыг ангилан хаях хогийн савны төсвийг гаргуулж худалдан авсан байна.		

	Арга хэмжээ 1 Төрийн байгууллагын албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулж эхэлнэ.	албан хаагчдаа хамруулсан байдал, хувь Албан хэрэг хөтлөлтөд Монгол бичгийг нэвтрүүлсэн байдал, хувь	-90% -50% Албан хэрэг хөтлөлтийг монгол бичигт давхар хөрвүүлснээр үндэсний бичиг үсгийн соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, өв уламжлал болгон өвлүүлэх боломжтой болно				
2	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх .... удаагийн сургалтад ...... албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.		2024-07-19-2024-12-31	100%
2	Арга хэмжээ 2 Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг	Угийн бичгийн сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо		Хэлтсийн 14 албан хаагчдад Угийн бичиг хөтлөх арга зүйн сургалтанд		2024-07-19-2024-12-31	