

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНГИЙН
БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025-06-11

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжийн талаар ААН байгууллага иргэдэд сурталчилан таниулах зорилгоор Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын Нягтлан бодогч нарт зохион байгуулсан сургалтанд оролцож мэдээлэл хүргэн ажилласан. Үүнд Аж ахуйн нэгж байгууллагын 24-н нягтлан бодогч хамрагдсан байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд 29,041,646,804.8 0 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 28,318,729,540.0 0 төгрөг зарцуулсан.	-Нийгмийн даатгалын сангийн сарын мэдээг сар бүрийн 03-ны дотор хүргүүлсэн байна. -Сангийн орлого, зарлагын статистик мэдээг сар бүрийн 05-ны дотор хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн сарын мэдээг сар бүрийн 03-ны дотор, Сангийн орлого, зарлагын статистик мэдээг сар бүрийн 05-ны дотор хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны жилийн эцсийн тайлан шинэ системээр гаргахад хүндрэлтэй хугацаа их шаардаж байсан тул сангийн 1-р улирлын мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлээгүй ба 2-р улирлын мэдээг хуваарьт хугацаанд гарган хүргүүлэхийг зорин ажиллаж байна.	2025-01-01-2025-06-15	80%

				-Сангийн улирлын мэдээг улирал бүрийн дараа сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна. Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. 2025 оныг Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарласантай холбоотой гарсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	-	Батлагдсан төлөвлөгөөг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 4-н Аж ахуйн нэгж байгууллагын 13 иргэнийг шинээр нийгмийн даатгалын албан журмын даатгалд хамрууллаа.	2025-01-01-2025-06-15	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулсан байна.	-	2025 оны 06-р сарын 25-ны дотор төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн 04/1364 тоот Төсвийн төсөл, төсөөллийн санал ирүүлэх тухай албан бичгийн 2025 оны 06 дугаар сарын 25-нд гаргаж хүргүүлэхээр төлөвлөн гарган ажиллаж байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь,	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 17,656.2 төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр,	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын 4 санд 2025 оны 5 сарын байдлаар 11 254 198,1 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл оруулахаас 11 466 131,9 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлж төлөвлөгөө сан тус бүрээр 102 хувиар биелүүлж ажиллаа.	2025-01-01-2025-06-15	100%

	сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		зардалд 22,680.6 төгрөг зарцуулсан.				
2.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн орлого		Тэтгэврийн даатгалын санд 26426000.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 11,769,051.0 мянган төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлнэ.	Тэтгэврийн даатгалын санд 9 439 108,1 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 9 294 492,7 мянган төгрөг оруулж 98,3%-ийн биелэлттэй байна.	2025-01-01-2025-06-15	98%
3.	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн орлого		Тэтгэмжийн даатгалын санд 1765000.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө 1,040,432.0 мянган төгрөг	Тэтгэмжийн даатгалын санд 834 421,2 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 992 604,8 мянган төгрөг оруулж 119%-ийн биелэлттэй байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
4.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчиний даатгалын сангийн орлого		ҮОМШӨ-ий даатгалын санд 400000.3 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө 817,327.8 мянган төгрөг	ҮОМШӨ-ний даатгалын санд 657 435,9 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 830 994,5 мянган төгрөг оруулж 126%-ийн биелэлттэй байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
5.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн орлого		Ажилгүйдлийн даатгалын санд 942200.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан төлөвлөгөө 403,582.4 мянган төгрөг	Ажилгүйдлийн даатгалын санд 323 232,9 мянган төгрөгийн шимтгэл оруулахаас 348 039,8 мянган төгрөг оруулж 108%-ийн биелэлттэй байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
6.	Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		2024 онд 855 иргэн 432 000.0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого оруулсан. Үүнээс: Энгийн СДД - 510 иргэн 238356.0 мянган төгрөг	Батлагдсан төлөвлөгөөний 324 428,2 мянган төгрөг	2025 онд 750 иргэн 324 428,2 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого оруулахаас 194 336,1 мянган төгрөгийн орлого оруулсан. Үүнээс: 2024 онд үүссэн сайн дурын даатгуулагчийн он дамнуулан шилжүүлсэн шимтгэлийн өглөг нь шинэ системийн гэрээний хугацаа дуусаагүй бол автоматаар ноогдуулалт хийгдэж тайланганаж байна. 4 иргэний илүү төлөлтийг баримт бичгийг үндэслэн харилцах дансанд нь буцаан шилжүүлээд байна. 1-5 дугаар сард сайн дурын даатгалд хамрагдаж төлөлт хийсэн иргэдийн жагсаалтыг гарган сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагчтай хамтран тулгалт хийж өглөг авлагыг барагдуулан ажиллаж байна.	2025-01-01-2025-06-15	70%

			Малчин-150 иргэн 92070.0 мянган төгрөг 0-3 настай хүүхдийн асарч буй сангийн эх - 90 иргэн 51678.0 мянган төгрөг Бусад эх - 80 иргэн 45936.0 мянган төгрөг Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх -25 иргэний 3960.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.				
7.	Арга хэмжээ 2.2. Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 онд тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 29,925,300,0 мянган төгрөг зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангаас 2025 оны эхний хагас жилд 3200 иргэнд тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 17,969,953.0 мянган төгрөгийг зарцуулна.	Нийгмийн даатгалын сангаас 2025 оны 5-р сарын байдлаар 3200 иргэнд тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 14 988 359,6 мянган төгрөг олгохоос 13 774 484,6 мянган төгрөгийг зарцуулсан байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
8.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлага		Тэтгэврийн даатгалын сангаас 31632 иргэнд 26625700.0 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгосон.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас 2025 оны эхний хагас жилд 16200 иргэнд 15,853,759.8 мянган төгрөгийг зарцуулна.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 13 750 иргэнд 13 211 466,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоор батлагдсанаас 12 281 472 ,3 мянган төгрөг олгосон байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлага	Нийгмийн даатгалын	Тэтгэмжийн даатгалын	Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1200 иргэнд 3	Тэтгэмжийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 1900 иргэнд 982 115,7 мянган төгрөгийн тэтгэмж, төлбөр		100%

9.		сангийн 2025 оны тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн олгосон байна.	сангаас 2280 иргэнд 3 төрлийн тэтгэмжинд 1816200.0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг олгосон.	төрлийн тэтгэмжинд 1,180,695.0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг олгоно.	зардал олгохоор батлагдсанаас 825 483,5 мянган төгрөг олгосон байна.	2025-01-01-2025-06-15	
10.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн зарлага		ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас 57 иргэнд 502000.0 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр олгосон.	ҮОМШӨ-ий даатгалын сангаас 270 иргэнд 356,538.5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр олгоно.	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 260 иргэнд 299 435,7 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоор батлагдсанаас 243 125,4 мянган төгрөг олгосон байна. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 11 иргэнд 3 598,8 мянган төгрөгийн тэтгэмж, төлбөр зардал олгохоор батлагдсанаас 22 695,9 мянган төгрөг олгосон байна. Шивээ-Овоо ХК нүүрсний уурхай-1, БЗӨБ-ийн цахилгаан түгээх станц-2, Петротрак ХХК-1, Биеийн тамир спорт хороо-1, Боржигин чуулга-1 нийт 6 иргэн үргэлжилсэн ХЧТА тэтгэмж авч байгаа тул ХЧТА төсөв хэтрэлттэй байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
11.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарлага		Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 299 иргэнд 976700.0 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 115 иргэнд 578,959.7 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгоно.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 249 иргэнд 495 341,7 мянган төгрөгийн тэтгэмж, төлбөр зардал олгохоор батлагдсанаас 424 403,2 мянган төгрөг олгосон байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
12.	Арга хэмжээ 2.3. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах / Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооцооны өглөг авлагыг барагдуулах;/ хяналт	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	-Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөгийн дүнг 20-с доошгүй хувиар барагдуулах. -Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлагыг 20 хувиар барагдуулах. - Сангийн бусад өглөг, авлагыг тухай бүр тооцоо	А) 2024 оны сангийн бусад авлага 101 869 5 мянган төгрөг, өглөг 24 892.4 мянган төгрөг байна. Дээрхи бусад өр авлагын үүссэн шалтгаан, насжилтын байдалд судалгаа хийж барагдуулах боломжийг судлан төлөвлөгөө гарган ажиллаж Үүний үр дүнд бусад авлага 12 500,0 төгрөгөөр бууруулсан байна. Бусад өглөгийг 3-р улиралд тооцоолон бууруулахаар төлөвлөөд байна. Б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой өр, авлага байхгүй байна.	2025-01-01-2025-06-15	50%

				нийлсэн актаар баталгаажуулах			
13.	Арга хэмжээ 2.4. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтөлж, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 5 удаа байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ 5 удаа хугацаанд нь гаргаж, Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэл хөрөнгө оруулалтын газарт хянуулсан, хүргүүлэн ажилласан.	2025-01-01- 2025-06-15	100%
14.	Арга хэмжээ 2.5. Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх; Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 31 278 632.30 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 онд тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 29,925,300,0 мянган төгрөг зарцуулсан.	Тухай бүр	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, сангийн 11 466 131 ,9 мянган төгрөгийн орлого, 13 774 484,6 төгрөгийн зарлагыг мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэн ажилласан. Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэн ажиллаж байна. Арилжааны банкт хамтран ажиллах гэрээний дагуу 17:00 цагт Нийгмийн даатгалын төв санд төвлөрсөн харилцахын үлдэгдлийг бүрэн төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Төрийн сангийн дансны үлдэгдлийг	2025-01-01- 2025-06-15	100%

	сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан, арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийлгэх;/				тухай бүр төвлөрүүлэн ажилласан. 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн 2025-5-31-ны байдлаар 13 628 100 900,46 төгрөгийг төв санд төвлөрүүлээд байна. Төврүүлэлтийг Sicos программд бүрэн бүртгэж дансны хуулгаар хаасан.		
15.	Арга хэмжээ 2.6. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан байна. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар татгалзсан дүгнэлт авсан байна. Учир нь: тайланг шинэ системээр анх удаа гаргаж байгаа тул хугацаа их орсон мөн бүтээгдэхүүн талаасаа программын үйлчилгээ хөгжүүлэлт дутуу байснаас тэтгэврийн тайлан бүрэн гарч дуусаагүй байсан зэрэг шалтгааны улмаас энэхүү дүгнэлтийг авсан байна. Цаашид зөрчилгүй дүгнэлт авахаар зорин ажиллаж байна.	2025-01-01-2025-06-15	0%
16.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	2024 онд банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. б) Гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, дүнг хугацаанд нь НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Гэрээний хэрэгжилтийг хагас жилээр дүгнэж, дүнг хугацаанд нь НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025-01-01-2025-06-15	100%
17.	Арга хэмжээ 2.8. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын төв сантай төвлөрүүлэлт санхүүжилтийг тооцоог хагас жилийн байдлаар хийсэн. Үүнд төвлөрүүлэлт 13 628 100 900.46 Санхүүжилт 10 886 668 100.0 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны УТ-өөс төлөх шимтгэл 6 805 700.0 Улсын төсвөөс авсан тэтгэврийн санхүүжилт 2 716 570	2025-01-01-2025-06-15	100%

		актаар баталгаажуулна.		үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	600.0 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн УТ-өөс төлөх шимтгэл 26 643 300.0 Малчин таслах малчны УТ-өөс төлөх шимтгэл 39 469 900.0 төгрөгийн дүнгээр тооцоо нийлсэн. Аймгийн төрийн сангийн хэлтэстэй хагас жилийн байдлаар төрийн санд бүртгэлтэй 5 дансны бүртгэлийн дансны үлдэгдлийн баталгааг хийж баталгаажуулан ажилласан. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг хүн бүрээр гаргаж хариуцсан байцаагч бүртэй тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулан.		
18.	Арга хэмжээ 2.9. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бүртгэлийг 2025 оны 1-р сараас эхлэн тухай бүр бүртгэж тайлан мэдээг сар бүр гарган ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн 11 466 131 ,9 мянган төгрөгийн орлого, 13 774 484,6 төгрөгийн зарлагыг мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэн ажилласан.	2025-01-01- 2025-06-15	100%
19.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж санхүүгийн тайланг улирал бүр хуваарийн дагуу програмаар гаргасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 1-5 дугаар сарын сарын мэдээг программаар гарган ажиллаж байна.	2025-01-01- 2025-06-15	100%
20.	Арга хэмжээ 2.12. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл	-Шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг сарын бүрийн 08-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавин ажиллах ажилтнаар томилогдон ажиллаж байгууллагын мэдээ мэдээлэл бүрэн оруулсан байдал мэдээний чанарт хяналт тавин ажиллаж байна .		

	даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	Шилэн дансны хөтлөлтийн тайланг сарын бүрийн 08-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	байршуулалт 96,6 хувьтай байна.	-Нийгмийн даатгалын байгууллагын сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн хэрэглэгчийн хувьд Шилэн дансанд нийт 159 мэдээллийг мэдээллэхээс хугацаандаа 72 мэдээллийг оруулсан. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. Цаашид мэдээллэх 87 мэдээллийг хугацаа болоогүй байна. Тайлант онд нөхөж байршуулсан мэдээлэл байхгүй болно. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын дотоод аудит мониторингийн газарт 2025 оны 1-р улирлын шилэн дансны мэдээлэлтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг гарган өгч хяналт шалгалт хийлгэхэд хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй ямар нэгэн алдаа зөрчилгүй ажилласан тухай зөвлөмж авсан.	2025-01-01-2025-06-15	100%
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх;	Төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хуулийн хугацаанд биелэлтийг тайлагнах, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, мэдээ, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар хангагдсан байна. Хэрэгжилтийн хувь	-	Хагас жилээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана. Тухай бүр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллахаар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган боловсруулж, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас ирүүлсэн судалгаа, мэдээ тайлан тоо баримтыг хугацаанд нь гарган хүргүүлэн ажилласан хугацаа хоцорсон болон хүргүүлээгүй үүрэг даалгавар байхгүй байна. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгаврын дагуу Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 2 хоногийн сургалтанд хамрагдсан. ААНБайгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулсан. Сангийн нягтлан бодогчийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон бусад үйл ажиллагааны талаар өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр нь гаргаж тайлагнаж ажилласан. Биелүүлээгүй болон хугацаа хоцроосон үүрэг даалгавар байхгүй болно.	2025-01-01-2025-06-15	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөх, баримт бичгийг	2024 онд 28 материал архивт хүлээлгэн өгсөн.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжүүлэн ажиллана.	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн 2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн 24 ширхэг баримтыг баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх	2025-01-01-2025-06-15	100%

	ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх	архивт хүлээлгэн өгөх			хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.		
3.	Арга хэмжээ 3.3 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Шинэлэг ажил зохион байгуулсан байна.	-	-	Нийгмийн даатгалын газрын дотоод ажлыг сурталчлах, сайжруулах иргэдэд ойлгомжтой болгох чиглэлээр байгууллагын байцаагч ажилтануудтай хамтран байгууллагын нэг давхарт даатгуулагчийн булан байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын дэргэдэх залуучуудын зөвлөлөөс санаачлан зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын лого, уриа үгний уралдаанд байгууллагын ажилтануудаас гарсан саналыг нэгтгэн хүргүүлсэн.	2025-01-01-2025-06-15	50%
4.	Арга хэмжээ 3.4 Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	-	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагчийн хувьд Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгээ гарган байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан Б.Аюушжавд баталгааны хуудсыг гарган өгсөн.	2025-01-01-2025-06-15	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5 Албан ажлаар гадаад улсруу явахдаа аймгийн Засаг даргад мэдэгдэж зөвшөөрөл болон зөвлөмж, чиглэл авч байх, 7 хоногт багтаан бичмэл байдлаар тайлан ирүүлэх	Гадаад улсад зорчихдоо Аймгийн Засаг даргад мэдэгдэж, зөвшөөрөл авсан байх	-	Тухай бүр	Одоогоор гадаад улсруу явах тохиолдол гараагүй байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
Зорилт 4. Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандарт сахилгын тусгай дүрмийг чанд сахин ажиллах, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх							
1.	Арга хэмжээ 4.1	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн	100%	Нийгмийн даатгалын газрын сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Улсын байцаагчийн хувьд иргэдэд	2025-01-01-2025-06-15	100%

	Төрийн албан хаагчийн болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөх	ажилласан байна.	даатгалын байцаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, үйлчилгээний стандартыг дагаж мөрдөн ажилласан		үйлчлэхдээ үйлчилгээний соёл стандарт, төрийн албан хаагчийн зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилласан байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.2. Чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр удирдлагыг хангасан байдал	Удирдлагыг эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвөлгөө мэдээллээр хангасан байна.	-	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын газрын дарга болон Хэлтэсийн дарга байцаагч нарт нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлага, төсөв, төлөвлөгөө, мэдээ тайлантай холбоотой мэдээ мэдээллээр тухай бүр ханган ажиллаж байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3 Угийн бичгийг хөтлөх үндэсний уламжлалыг хэвшүүлэх	Угийн бичгийн сургалтад хамрагдсан байна. Угийн бичиг хөтлөлтийн хувь	-	40%	Угийн бичгийн сургалтанд нэг удаа хамрагдсан ба ээжийн талын угийн бичгийг ээжийн нацаг ах Д. Октябрь хөтлөж бидэнд танилцуулсан ба жил бүр нэмж баяжуулдаг.	2025-01-01-2025-06-15	100%
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлж сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах; зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хурдан шуурхай зардал, чирэгдэлгүй хүргэнэ.	-	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлж сургалтын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар болон Олон улсын хөдөлмөрийн байгууллагаас зохион байгуулсан "SICOS" программын сургалтанд Улаанбаатар хотод очиж 2 хоног хамрагдсан. Мөн нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Мэдээлэл технологийн төв, Санхүү бүртгэл хөрөнгө оруулалтын газар, Шимтгэл хураалт өрийн удирдлагын газар зэрэг газраас зохион байгуулсан цахим сургалтуудад хамрагдсан байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%
5.	Арга хэмжээ 4.5. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн болон хог хаягдлын хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан байх	-	Тухай бүр	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Байгаль орчин аялал жуулчлалын газраас зохион байгуулсан хаврын мод тарилтанд оролцсон. Байгууллагын гадна орчимын цэвэрлэгээнд тогтмол оролцож байна.	2025-01-01-2025-06-15	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийг мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдана.	Төрийн албан хаагчийг мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдана.	-	-	Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын харьяа Санхүүгийн академид “Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд бэлгэх” онлайн сургалтанд хамрагдаж байна. 2026 онд төгсөхөөр төлөвлөөд байна.	2025-01-01- 2025-06-15	80%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдана.	Сургалтанд хамрагдаж монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.	-	Дунд түвшинд хүрсэн байна.	Удирдлагын академын Монгол бичгийн анхан шатны цахим сургалтанд хамрагдаж амжилттай суралцаж үнэмлэх авсан.	2025-01-01- 2025-06-15	90%
Нийт гүйцэтгэлийн дүн / 36 ажил үйлчилгээ/							91,6%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.МӨНХЦЭЦЭГ / *Мөнхцэцэг* /
(Нэр, Гарын үсэг)

2025.06.17
(Огноо)