

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТ, САНХҮҮ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ё.БАЯРМАГНАЙГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 66 эрх зүйн баримт бичгийг бүрэн хяналтад авч хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жил Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, дээрхи хуулийн дагуу НДЕГ-аас ирсэн 14 тушаал, 5 чиглэл, 9 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тус хуулийн талаар 25 ажил олгогчийн 315 даатгуулагчийг хамруулсан сургалт зохион байгуулан ажилласан. 25 аж ахуй нэгж байгууллагын захирал, нягтлан бодогч нарт 2025 оны 05-р сарын 07-ны өдөр Нийгмийн даатгалын цахим системд тайлан гаргах, ХЧТА даатгуулагчийн тэтгэмж бодох арга аргачлал, дүрэм журам, Шимтгэлийн өр авлагын талаар сургалт мэдээлэл зохион байгуулан ажиллаа. Аймгийн хэмжээнд хэрэгжээгүй хууль тогтоомж, дүрэм, журам байхгүй бүгд хэрэгжиж байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж,	2025 оны байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан 858627.2 мянган төгрөгийн зардлыг захиран	2025.01.01 2025.06.06	100%

	ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	урсгал зардалд 705,399.7 сая төгрөгийг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулсан.	чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	зарцуулахаас 252,506.3 мянган төгрөгийн зардалыг зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаа. Ажилтнуудын цалин, нэмэгдэл, хөнгөлөлт, урамшуулалд 190,515.1 мянган төгрөг, нийгмийн даатгалын шимтгэлд 20,938.3 мянган төгрөг, байгууллагын байр ашиглалтын зардалд 29,971.2 мянган төгрөг, Бичиг хэрэг, тээвэр шатахуун, шуудан холбооны зардалд 3,111.5 мянган төгрөг, урсгал засварын зардалд 839.0 мянган төгрөг, томилолт зочны зардал 1,460.0 мянган төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээ 449.1 мянган төгрөг, бараа үйлчилгээний бусад зардал 430.0 мянган төгрөг, ЭММЗ-н гишүүдийн цалин хөлсний зардалд 2,797.4 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэл 298.7 мянган төгрөг, Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшуулал 1,696.0 мянган төгрөгийг тус тус батлагдсан зардал ангилал зориулалтын дагуу төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хүрээнд үнэн зөв хэмнэлттэй зарцуулан ажиллаа. 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар ажиллагсадтай холбоотой өр авлага үүсээгүй байна.		
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хангасан байна.	“Үйлдвэрийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах байгууллагыг сонгох, арга хэмжээний зардлын төлбөрийг санхүүжүүлэх, хяналт тавих журам”-ын дагуу сургалтын арга хэмжээг зохион байгуулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт явуулах эрх бүхий байгууллагыг сонгон шалгаруулах зарыг зарлан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 70 даатгуулагч иргэд цаасаар болон цахимаар сэтгэл ханамжийн судалгаанд хамрагдсан. Иргэд даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын газрын үйлчилгээг дараах байдлаар үнэлсэн байна. Үүнд: - Маш сайн 24 иргэн буюу 34.3% - Сайн 34 иргэн буюу 48.6%	2025.01.01 2025.06.06	100%

				даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	- Дунд 10 иргэн буюу 14.3% - Муу 2 иргэн буюу 2.8%		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансанд 29,041,6 сая төгрөгийн орлогыг өдөр бүр төв санд төвлөрүүлж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу 17:00 цагт Нийгмийн даатгалын төв санд төвлөрсөн харилцахын үлдэгдлийг бүрэн төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Төрийн сангийн дансны үлдэгдлийг тухай бүр төвлөрүүлэн 2025-1-1 нээс 2025-05-31-ний байдлаар 13 628 100 900,46 төгрөгийг төв санд төвлөрүүлээд байна. Төвлөрүүлэлтийг Sicos программд бүрэн бүртгэж дансны хуулгаар хаасан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас 2025 оны 05 сарын байдлаар 14 988 359.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмж олгохоос 13 774 484.6 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг сар бүр хугацаанд нь бүрэн олгосон байна. Сангуудын зарлагыг авч үзвэл: 1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас 13 211 466.5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр олгохоос 12 281 472.3 мянган төгрөг олгосон. 2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 982 115.7 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 825 483.5 мянган төгрөг олгосон. 3. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 299 435.7 мянган төгрөг олгохоос 243 125.4 мянган төгрөг олгосон. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 495 341.7 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгохоос 424 403.2 мянган төгрөгийг тус тус гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлж олгосон.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 705,399,7 сая төгрөгийг эдийн	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах	А) 2025 оны байгууллагын үйл ажиллагааны батлагдсан төсөв 858627.2 мянган төгрөг. Үүнээс 252,506.3 мянган төгрөгийн зардлыг зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаа.	2025.01.01 2025.06.06	100%

		шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	засгийн ангилалын дагуу зарцуулж ажлын байрны сул орон тоо нөхөгдөөгүйн улмаас 108,296,7 сая төгрөгийн цалингийн сан хэмнэгдсэн.	в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Б) 2025 оны үйл ажиллагааны батлагдсан төсвийг сар, улирлаар хуваарилсан эрхийн дагуу төсвийн хэтрүүлэлтгүйгээр хэмнэлттэй зарцуулж байна. Зардлын ангилал хооронд сольсон хэтрүүлэн зарцуулсан санхүүгийн зөрчил гаргаагүй болно. В) 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар ажиллагсадтай холбоотой өр авлага үүсээгүй байна.		
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 5 удаа байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ 5 удаа хугацаанд нь гаргаж, Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэл хөрөнгө оруулалтын газарт хянуулан, хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнан ажилласан.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусган ажиллаж байна. - Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэн ажилласан. - Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн гаргасан шийдвэрийг тухай бүрт нь	2025.01.01 2025.06.06	90%

				хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	хөрөнгийн хөдлөл хийж баталгаажуулж холбогдох шийдвэрийг биелүүлэн ажилласан. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд 2025 оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулан ажиллаа.		
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайланд аудиторын өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	2024 оны Байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтээр зөрчилгүй дүгнэлт авсан. Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтээр татгалзсан дүгнэлт авсан. Шалтгаан нь Улсын хэмжээнд нийгмийн даатгалын сан шинэ “SICOS” программд шилжиж, программын түвшинд шийдэгдээгүй тэтгэвэр, тэтгэмжүүд кейс гарсан. Мөн хүний нөөцийн дутагдал, санхүүгийн	2025.01.01 2025.06.06	90%

					мэргэжилтнүүдийн туршлага зэргээс үүдэн дээрх дүгнэлт авсан. Цаашид дутагдалтай хүний нөөцөө бүрдүүлэх, санхүүгийн мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах талаар дээр анхаарч сургалт мэдээлэл авч ажиллаж байна Аудитын дүгнэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлж ажилласан.		
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	2025 онд банкуудтай байгуулсан гэрээний заалт бүрийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн банкуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг заалт бүрээр нь ханган дүгнэж НДЕГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санд 2025 оны 1-р сараас эхлэн тухай бүр ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл, өглөг авлагын эхний үлдэгдэл, сайн дурын даатгуулагчийн өглөг авлагын эхний үлдэгдэл, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэн тайлан мэдээг цахим системээр гаргаж хэвшээд байна. Ажил олгогч, даатгуулагчийн шилжүүлсэн орлогыг таниулах, бүртгэх ажлыг өдөр бүр үнэн зөв мэдээллийн баазад оруулж байна. Мөн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын анхан шатны баримтыг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүрэн оруулах байна. Нийгмийн даатгалын сангийн 11 466 131,9 мянган төгрөгийн орлого, 13 774 484,6 төгрөгийн зарлагыг мэдээллийн цахим санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%

2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж санхүүгийн тайланг програмаар гаргах.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар болон Олон улсын хөдөлмөрийн байгууллагаас зохион байгуулсан “SICOS” системийн программын сургалтад Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Б.Мөнхцэцэг, Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн Ч.Ган-Эрдэнэ нар хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн “Core” системээр хөтөлж 2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланг шинэ системээр бүрэн гаргаж дууссан. 2025 оны 01-р сараас 05 дугаар сар хүртэлх нийгмийн даатгалын сангийн сарын мэдээг тус системээр гарган ажиллаж байна. Шинэчилсэн системд нягтлан бодох бүртгэлийн мөнгөн хөрөнгийн орлого, зарлага, авлага, өглөг хаалтуудыг тухай бүр бүртгэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	А)Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны тооцооны үлдэгдлийг аймгийн Татварын газар, Нийгмийн даатгалын газар, Илчит сансар ХХК, “БЗӨБЦТС” ТӨХК Говьсүмбэр салбарийн ЦТС зэрэг газруудтай тухай бүр тооцоо нийлж тулган баталгаажуулан ажиллаа. Б) Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын төв сантай төвлөрүүлэлт санхүүжилтийн тооцоог хагас жилийн байдлаар хийсэн. Үүнд төвлөрүүлэлт 13,628,100,900.46 Санхүүжилт 10,886,668,100.0 Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны УТ-өөс төлөх шимтгэл 6,805,700.0 Улсын төсвөөс авсан тэтгэврийн санхүүжилт 2,716,570,600.0 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг, эхийн УТ-өөс төлөх шимтгэл 26,643,300.0 Малчин туслах малчны УТ-өөс төлөх шимтгэл 39,469,900.0 төгрөгийн дүнгээр тооцоо нийлсэн. Аймгийн төрийн сангийн хэлтэстэй хагас жилийн байдлаар төрийн санд бүртгэлтэй 5 дансны бүртгэлийн дансны үлдэгдлийн баталгааг хийж баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%

					Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг хүн бүрээр гаргаж хариуцсан байцаагч бүртэй тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулан ажиллаж байна.		
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 166 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 50 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 139 иргэнийг хамруулна. Үүнээс 43 малчин шинээр хамруулж ажиллана.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сумдын хөдөөгийн багийн өдөрлөгт оролцон 682 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Нийт СДД тоо- 750 иргэн даатгуулагч байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалд - Шинээр хамрагдсан нийт иргэдийн тоо: 74 Үүнээс: - Энгийн сайн дурын даатгуулагч-27 - Сайн дурын даатгуулагч Малчин-37 - 0-3 настай хүүхдээ харж байгаа эх-3 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эхийг тоо-7 - Нийт хамрагдсан иргэдийн тоо - 750 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар 74 иргэн сайн дурын даатгалд хамрагдаж өмнөх жилээс 8.8 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна. Аймгийн хэмжээнд 750 иргэн сайн дурын даатгалд хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь,	2024 онд 9 ажил олгогч, 26 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 11, даатгуулагчийн тоог шинээр 52 даатгуулагчаар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Хамрагдалтыг өсгөх, сангийн орлогыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын албан ёсны пэйж хуудсанд нөлөөллийн 15 удаагийн контент постуудыг оруулж ажилласан. Мөн аймгийн ХХҮГазартай хамтран жижиг дунд үйлдвэрлэлийн төсөлд хамрагдсан иргэдэд НД тухай хуулийн талаар сургалт мэдээлэл өгч	2025.01.01 2025.06.06	100%

		төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			ажилласны дүнд 4 ААНБайгууллага, 13 даатгуулагч шинээр хамрагдсан байна. Мөн байгууллагын албан ёсны Вэб сайт, Фэйсбүүк пэйжид хууль тогтоомжийн талаар богино хэмжээний лайв, бичлэгийг оруулж ажиллаа.		
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах;	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний шимтгэлийн авлага 8,184,2 сая төгрөгийн үлдэгдлийг 17 хувиар буюу 1,341,5 сая төгрөгөөр бууруулж 6,842,7 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны 01-р сарын 01-ний шимтгэлийн авлага 6,842,7 сая төгрөгийн үлдэгдлийг 15 хувиар буюу 1,026,4 сая төгрөгөөр бууруулж сангийн авлагыг 5,816,3 сая төгрөгт хүргэнэ. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	НДЕГ-ын даргын тушаалаар 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил" болгон зарласан. Энэ ажлын хүрээнд Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/13 дугаар тушаалаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу өртэй ААНБайгууллагуудыг ажлын хэсгийн гишүүдэд хуваарилан хариуцуулж 14 хоног тутам үр дүнг тооцон ажиллаж байна. Өмнөх онд үүссэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 6843525.9 мянган төгрөг байсан бөгөөд өмнө оны авлагаас барагдуулах дүн 1026528.8 мянган төгрөг үүнээс барагдсан авлагын дүн 1559448.9 мянган төгрөг буюу 22 хувиар барагдаж 532920.0 мянган төгрөгөөр төлөвлөгөө давуулан биелүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсээр 6843525.9 мянган төгрөгийн шимтгэлийн авлага үүсснээс 5564919.6 мянган буюу 81,3 хувийг Шивээ-Овоо ХК дангаараа эзлэж байна. Тус ХК-ийн шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулахаар удирдлагын түвшин уулзалт хийж, энэ онд 3 тэрбумаар бууруулах гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Гэрээний дагуу авлага /эхний 5 сарын байдлаар/ 15 хувиар буурсан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 57,883,1 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагатай төсвийн байгууллагуудын авлагыг барагдуулахаар байнга Аймгийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж байна. Боловсролын газар албан бичгээр 2 удаа НДШ авлага үүсгэсэн	2025.01.01 2025.06.06	100%

			18,719,9 сая төгрөг байна.		байгууллагуудын судалгааг гарган хүргүүлсэн. Үр дүн: 2025 оны 5 сарын байдлаар төсвийн 8 байгууллагаас 190,0 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг 06 сард бүрэн барагдана. Аймгийн Орон нутгийн өмчит 4 байгууллагын удирдлагууд өөрчлөгдсөн 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар авлага 206 сая төгрөгөөр өссөн. Эхний хагас жилд бүрэн барагдана.		
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 29,446,0 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 30,896,7 сая төгрөгийн орлогыг бүрэн төвлөрүүлнэ.	Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/13 дугаар тушаалаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын 4 санд 2025 оны 5 сарын байдлаар 11 254 198,1 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл оруулахаас 11 466 131,9 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлж төлөвлөгөө сар бүр сан тус бүрээр 102 хувиар биелүүлж ажиллаа.	2025.01.01 2025.06.06	100%

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг 100 хувь хангаж ажилласан байна.	Нээлттэй мэдээллийн нэгдсэн систем (shilen.gov.mn)-д Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 34 мэдээ мэдээллийг заасан хугацаанд вебсайт хуусанд байршуулж 2025 оны 1-р улирлын байдлаар 93%-тай үнэлэгдсэн. 2025 оны 06 дугаар сарын 30-наас өмнө мэдээллийг бүрэн оруулж 1 улирлын үнэлгээг ахиулахаар ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж,	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтөлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст	Шилэн дансны хөтөлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 96,6 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг 100 хувь хангаж ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар байгууллагын үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээлэлд засвар орсон болон хугацаа хэтэрсэн төлөв байхгүй байна. Мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулж мэдээлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн 159 мэдээлэл оруулахаас 72 мэдээлэл хугацаанд нь оруулсан. Хугацаа	2025.01.01 2025.06.06	100%

	мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.			болоогүй 87 мэдээлэл байна. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. Үйл ажиллагааны 171 мэдээлэл оруулахаас 74 мэдээлэл оруулсан. Хугацаа болоогүй 97 мэдээлэл байна. Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй. НДЕГ-ын дотоод хяналтаар 2025 оны 1 дүгээр улирлын шилэн дансны хэрэгжилт Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээлэл, үйл ажиллагааны мэдээлэл 100 хувь үнэлэгдсэн.		
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	2024 онд 15 аж ахуй нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалтыг зохион байгуулж илэрсэн төлбөрийг бүрэн барагдуулан ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна. Газрын даргын баталсан удирдамжаар 40 ААНБайгууллагад хяналт шалгалт хийх Өдөр тутмын тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолт олголтыг хянаж баталгаажуулах.	2025 онд Говьсүмбэр аймгийн Цахилгаан, эрчим хүч, дулаан үйлдвэрлэх, түгээх, дамжуулах үйл ажиллагаа эрхэлж буй 9 байгууллага төлөвлөгөөт хяналт шалгалтад хамруулахаас ЦДҮС-ТӨХК-ЗӨБС Чойр салбар, БЗӨБЦТС-ТӨХК Говьсүмбэр аймаг дахь салбар, УСДУ ОНӨҮГ, Илчлэг шивээ ОНӨҮГ, Талын илч ОНӨҮГ, ESB Solar energy ХКомпани зэрэг 6 байгууллагын 2023, 2024 онуудын удирдлагын болон санхүүгийн тайлан материалыг хамруулан шалгаллаа. Эхний хагас жилд төлөвлөгөөт хяналт шалгалтад хамрагдсан 6 байгууллагаас Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн актаар хүлээлгэх зөрчил дутагдал гараагүй бөгөөд үйл ажиллагаа тогтмол хэвийн явагдаж байна. 2005 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон ✓ Тэтгэвэр-82 ✓ ХЧТА тэтгэмж- 857 ✓ ЖА тэтгэмж- 122 ✓ Ажилгүйдлийн тэтгэмж- 110 ✓ Оршуулгын тэтгэмж-40 ✓ ҮО-ийн ХЧА-ийн тэтгэмж-6 Нийт шинээр тогтоогдсон 1217 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолтыг хянан шалгаж ажилласан байна. 2025 онд нийт тэтгэвэрийн хувийн хэргийн 30%-д буюу 810 орчим хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсыг болон	2025.01.01 2025.06.06	100%

					сикос систем дээр одоо авч байгаа тэтгэвэртэй тулган шалгалт хийж ажиллахад нийт 62 иргэний тэтгэвэр тогтоолтын хуудас нь одоо авч байгаа тэтгэврээс зөрүүтэй байгааг 3Г-ийн нэмэгдлийн бичилтийг нөхөж хийх болон тэтгэвэр тогтоолгосноос хойшхи ажилласан жилийг нэмэгдлийн тогтоолтын хуудсыг нөхөж хийх зэргээр зөрчлийг арилгаж ажилласан.		
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагууд ыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилээр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажил хийгдээгүй. 3 Дугаар улиралд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагууд ыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Хугацаа болоогүй. 2025 оны III-IV улиралд Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас ажилгүйдлийн тэтгэмж олгохдоо Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тухай хууль, тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмын, хэрэгжилтийг хэрхэн хангасан байдалд урьдчилан сэргийлэх шалгалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 10-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын	2025.01.01 2025.06.06	100%

		хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.			Захиргаа, хяналт, санхүү, хамралт орлогын хэлтсийн Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч Б.Аюушжав хийж гүйцэтгэн дүнг хугацаанд нь Хяналт шалгалтын газар хүргүүлсэн. Хяналт шалгалтаар ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 742 даатгуулагчид 2614,6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоож олгосон байна. 22 даатгуулагчтай холбоотой 27566,1 мянган төгрөгийн илүү олгосон тэтгэмжийн зөрчил илрүүлэн улсын байцаагчийн 3 акт тогтоож, дээрх даатгуулагч нарт албан мэдэгдэл өгөн ажиллаж байна. Актын барагдуулалтын 70 хувийг 12 сард багтаан барагдуулна.		
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 14 объектод хяналт шалгалт хийж, 5 зөрчил илрүүлж, 3 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий 15 аж ахуйн нэгж байгууллагыг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 07 өдрийн 13-07/01 баталсан удирдамжаар Говьсүмбэр аймгийн Цахилгаан, эрчим хүч, дулаан үйлдвэрлэх, түгээх, дамжуулах үйл ажиллагаа эрхэлж буй 9 байгууллага төлөвлөгөөт хяналт шалгалтад хамруулахаас ЦДҮС-ТӨХК-ЗӨБС Чойр салбар, БЗӨБЦТС-ТӨХК Говьсүмбэр аймаг дахь салбар, УСДУ ОНӨҮГ, Илчлэг шивээ ОНӨҮГ, Талын илч ОНӨҮГ, ESB Solar energy ХКомпани зэрэг 6 байгууллагын 2023, 2024 онуудын удирдлагын болон санхүүгийн тайлан материалыг хамруулан шалгаллаа. 1.Шалгалтад хамрагдсан компаниудад 07.3.1 кодтой "Ажилтны нийгмийн хамгааллыг шалгах хяналтын хуудас"-аар эрсдлийг болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож ажиллаа. 2. Шалгалтын хүрээнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн байдал, хугацаандаа төлөөгүй шимтгэлийн өрийн багагдуулалт, шимтгэл ногдуулалтын орлогыг зөв тооцсон байдал, тэтгэмж олголт, ажиллагсадын ажилласан жил тогтоолт, амралтын хоног, цалин олголт, хүний нөөцийн болон санхүүгийн програмд анх шивэгдсэн өгөгдхүүний үнэн бодитой эсэхийг хянан шалгалаа.	2025.01.01 2025.06.06	100%

					3. Ажилтнуудын мэдээлэл, шимтгэл төлөлтийн төрлийн коджуулалт зэргийг нийгмийн даатгалын сангийн өгөгдөлд тулгуурлан программтай тулган шалгалаа. 4. Шалгалтад хамаарах хугацааны нийгмийн даатгалын болон татварын тайлан холбогдолтой анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн бичиг баримтуудыг цалингийн цэс, цагийн бүртгэл, байгууллагын бусад бичиг баримттай тулган хянасан. 5. Байгууллагын удирдлагын А, Б тушаал шийдвэр, хөдөлмөрийн гэрээ, ажилтнуудын нийгмийн хамгааллын талаар авч хэрэгжүүлж байгаа олговоруудыг санхүүгийн баримтад тулгуурлан шалгалаа. Шалгалтад хамрагдсан 6 байгууллагын хууль сахин мөрдөлтийн хувь 89-93, эрсдэл үүсэх магадлалын хувь 3-9, эрсдэл үүсэх магадлал “бага” үр дүнтэй байна. Эхний хагас жилд төлөвлөгөө хяналт шалгалтад хамрагдсан 6 байгууллагаас Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн актаар хүлээлгэх зөрчил дутагдал гараагүй бөгөөд үйл ажиллагаа тогтмол хэвийн явагдаж байна.		
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын тайлан мэдээг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газар хүргүүлсэн. Хяналт шалгалтын илэрсэн зөрчил актын төлбөрийг барагдуулах ажлын хүрээнд: 2024 онд НДЕГ-аас 24 иргэнтэй 24211,7 төгрөгийн акт тогтоогдсон. 2025 онд дээрх актын барагдаагүй эхний үлдэгдэл 9 иргэнтэй холбоотой 10963,6 төгрөгний актаас 3 иргэний 1072,3 мянган төгрөгийг бүрэн, 2 иргэний 3617,2 мянган төгрөгтийг хэсэгчлэн нийт 5 иргэнтэй холбоотой 4689,5 төгрөгийг барагдуулж эхний хагас жилээр нийт актын 42,7%-ийг барагдуулж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%

					2024 онд 3 иргэнтэй холбоотой 94484,5 төгрөгний акт тогтоодсон. 2025 оны актын эхний үлдэглэл 3 иргэнтэй холбоотой 73052,5 төгрөгний актаас 2 иргэний 8400,0 төгрөгийн актыг хэсэгчлэн барагдуулж нийт актын 11,5%-ийг барагдуулж ажилласан байна. 2023 онд Аймгийн Санхүүгийн хяналт дотоод аудитын газраас Нийгмийн даатгалын санд нийт 9994.7 мянган төгрөгийн актын төлбөр тавигдсан. Дээрх актын 62 хувь буюу 6208,1 мянган төгрөгийг 2024 онд барагдуулсан. Актын үлдэгдэл 3786,6 мянган төгрөг буюу 38 хувийг 2025 оны 1 дүгээр улиралд бүрэн барагдуулсан.		
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	ХЧА, ЖАТ, Ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн олголтыг 2025-01-01-2025-05-30-ны өдөр хүртэл нэг бүрчлэн үзэж шалгалаа. Шалгалтад нийт 1089 даатгуулагчид 794.9 сая төгрөгийн олгосон тэтгэмжүүдийг хамруулан шалгасан. Шалгалтаар илэрсэн зөрчил байхгүй. 2025 оны 01 дүгээр сараас 05-р сарын 30 хүртэл 2500 тэтгэвэр авагчид олгосон 12 281 472.3 мянган төгрөг төгрөгийн тэтгэврийн олголтыг хамруулан шалгахад зөрчил илрээгүй. Шүүхийн шийдвэр болон Улсын байцаагчийн актаар суутгал хийдэг тэтгэврийн олголтыг шалгахад суутгалын явцад илүү, дутуу олгосон тэтгэвэр байхгүй байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт	Монгол улсын хууль 5, засгийн газрын тогтоол 18, засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 2, ГБХНХЯ-ны сайдын тушаал 13, албан даалгавар 1, үндэсний зөвлөлийн тогтоол 3,	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол улсын хууль 5, засгийн газрын тогтоол 20, засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 2, ГБХНХЯ-ны сайдын тушаал 15, албан даалгавар 1, үндэсний зөвлөлийн тогтоол 3, НДЕГ-ын даргын тушаал 19 нийт 68 эрх зүйн	2025.01.01 2025.06.06	100%

		хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	НДЕГ-ын даргын тушаал 24 нийт 70 эрх зүйн баримт бичгийг бүрэн хяналтад авч хэрэгжүүлэн ажилласан байна.		баримт бичгийг бүрэн хяналтад авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Дээд газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлэх мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаа.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 19 өргөдлийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг хүргүүлж ажилласан. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар бүрэн хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, НДЕГазрын ЗУГазарт хүргүүлсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдаас нийт 20, үүнээс цахимаар /govisumber@ndaatgal.mn/ 9, цаасаар буюу биеэр 11 өргөдөл хүсэлтийг бүртгэн авч, хяналтын карт хөтлөн газрын даргад танилцуулан хариуцсан албан хаагчид хүлээлгэн өгч хариуг тооцон ажиллаж байна. Дээрх өргөдөл, гомдлоос шийдвэрлэгдээгүй байгаа 3 өргөдлийн хариуг SICOS программд зөрчил хэсгээр бүртгэн хариу өгөх тул хүлээгдэж байна. Өргөдөл гомдлын талаарх мэдээг НДЕГ-ын ЗУГ-т газарт хугацаанд нь гарган хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	2024онд НДЕГазрын даргын баталсан бүтцээр 19 орон тоо батлагдсан бөгөөд 2 хэлтэс 13 албан хаагчидтай үйл ажиллагаа явуулж байна. Сул ажлын байрны орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу нөхөн томилохоор ажиллаж байна.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнаж, хүний нөөцийн ХНУМТ цахим системд мэдээллийг үнэн зөв оруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан бүтцээр 19 орон тоо батлагдсан бөгөөд одоогийн байдлаар 2 хэлтэс 16 ажилчинтай үйл ажиллагаа явуулж байна. Төрийн захиргааны сул 4 орон тооны зарын захиалгыг улирал бүр Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, "Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газар" пэйд, Байгууллагын Вэб сайтад нээлттэй мэдээлдэж ирсэн. 2 дугаар улиралд Төрийн албаны тусгай шалгалт 3 иргэн өгч 3 албан хаагч Төрийн албаны хуулийн дагуу томилогдон ажиллаж байна. Нөхөгдөөгүй 1 ажлын байрыг хуулийн дагуу нээлттэй зарлаж байна. Төрийн албаны зөрчилттэй болон хууль бус томилгоо байхгүй. Сар бүрийн орон тооны мэдээг 5 удаа НДЕГазрын Захиргаа удирдлагын газарт хугацаанд нь тайлагнасан. 2025 оны 06-р сарын 12-ны өдөр ХНУМТ цахим системд 2024 онд НДЕГазрын даргын баталсан 19 орон тооны бүтцийн хүрээнд албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг ТАЗөвлөлөөр	2025.01.01 2025.06.06	100%

					хянуулан программд бүрэн гүйцэд оруулж дуусгасан.		
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;	Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авах болзол хангасан албан хаагч байхгүй тухай НДЕГазрын ЗУГазарт албан бичгээр мэдэгдсэн. Зэрэг дэв авах болзол хангасан 2 албан хаагчдын судалгааг гарган саналыг холбогдох материалын хамт аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж “Төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгох тухай” Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн Б/08 тушаалаар Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Б.Мөнхцэцэг дэс түшмэлийн тэргүүн зэрэг, Хяналт шалгалтын байцаагч Б.Сарантуяа дэс түшмэлийн дөтгөөр зэргийн нэмэгдлийг 2025 оны 03-р сарын 01-ний өдрөөс эхлэн олгож байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлж байна.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг 2023 онд баталсан бөгөөд хөтөлбөрийг 2023 оны 01-р сарын 01-ээс 2027 оны 12-р сарын 31-нийг хүртэлх хугацаанд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн. Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг 2025 оны үйл ажиллагаанд 8 үйл ажиллагааг төлөвлөн биелэлтийг ханган тайлагнан ажиллаж байна. Нийт албан хаагчийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан, Шинжилгээний хариу өөрчлөлттэй гарсан 2 албан хаагчийг Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлсэн. Зарим ажилтан, албан хаагч нар Энхбилэг эмнэлэгийн өдрийн эмчилгээнд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.06	100%

					Сар шинийн баярыг тохиолдуулан үйл ажиллагааны төсвийн хүрээнд байгууллагын 12 ахмадад нийт 996,000 мянган төгрөгний гарын бэлэг гардуулан хүндэтгэл үзүүлсэн. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан нийт ажилтан, албан хаагчдын 35 хүүхдэд гарын бэлэг гардууллаа.		
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Газрын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025 оны Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлж байна. АТГазраас цахимаар зохион байгуулсан “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг шинэчлэн гаргах тухай сургалтанд газрын ЭБАТ хамрагдсан. Албан хаагчдад авлигаас ангид байх зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан. АТГазрын алба хаагч нар 2025 оны 1 дүгээр сард манай аймагт ирж ажиллан зохион байгуулсан танхимын сургалтад төрийн захиргааны 6 албан хаагчийг хамруулан ажиллаа. Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолоор шинэчлэн баталсан “Журам маягт шинэчлэн батлах тухай” тогтоолыг танилцуулж “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг хэрхэн шинэчлэн гаргах талаар сургалтыг газрын 5 албан хаагчид зохион байгуулсан. 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрөөс өмнө төрийн захиргааны 4 албан хаагч ХАСХОМ-ийг гаргаж хуулийн хугацаанд тайлагнан АТГазарт хүргүүлсэн	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан,хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;	Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	Иргэн Л.Уранчимэгийн нэхэмжлэлтэй 2025 оны 05 дугаар сарын 15 өдрийн Говьсүмбэр аймаг дахь захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн шийдвэрээр иргэний нэхэмжлэлийн шаардлагыг бүхэлд нь хэргэсүгэй болгосон шийдвэрийг ЗУГ хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг	-Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь	НДЕГазраас ирсэн 2025 оны 03-р сарын 11-ний 02/529 албан даалгавар, 2025 оны 02-р сарын 28-ны А/47	2025.01.01 2025.06.06	100%

	тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	тушаал, 2025 оны 03-р сарын 14-ний 01 албан даалгаварын биелэлтүүдийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажилласан.		
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар төлөвлөгөө гаргаж төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулан ажиллана.	-2025 онд Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нөлөөлөлийн постер хийж, албан хаагч, ЭММСЗ-ийн гишүүдэд танилцуулан, Байгууллагын пэйжид түгээн ажиллаж байна. АТГазраас зохион цахимаар зохион байгуулсан “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг шинэчлэн гаргах тухай сургалтанд газрын ЭБАТ хамрагдсан. Албан хаагчдад авлигаас ангид байх зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан. АТГазрын алба хаагч нар 2025 оны 1 дүгээр сард манай аймагт ирж ажиллан зохион байгуулсан танхимын сургалтад төрийн захиргааны 6 албан хаагчийг хамруулан ажиллаа. Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолоор шинэчлэн баталсан “Журам маягт шинэчлэн батлах тухай” тогтоолыг танилцуулж “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг хэрхэн шинэчлэн гаргах талаар сургалтыг газрын 5 албан хаагчид зохион байгуулсан. -Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Говьсүмбэр аймгийн Цагдаагийн хэлтэстэй хамтран 2025 оны 05-р сарын 02-ны өдөр байгууллагын нийт албан хаагчдад Гэмт хэрэг, зөрчлөөс	2025.01.01 2025.06.06	100%

					урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан тус сургалтанд бүх албан хаагчид хамрагдсан. Олон улсын гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан гэр бүлийн хүчирхийллийн талаар ГБХХХГазраас сургалт мэдээлэл авч ажилласан. Тус сургалтуудад газрын нийт 15 албан хаагчийг хамруулан ажилласан байна.		
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 20 удаагийн сургалтад 13 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Албан хаагчдын мэдлэг ур, чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор дотоод сургалтын төлөвлөгөөг гарган ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу 1 албан хаагчийг МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуулийн “Сургагч багш” бэлтгэх 5 хоногийн сургалтад газраас төлбөрийг нь гаргаж сургасан. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн байцаагч, мэргэжилтэн Б.Цасанчихэр Мандах их сургуулийн Бизнесийн удирдлагын магистрын ангид суралцаж байна. Шивээговь сумын байцаагч, мэргэжилтэн Б.Оюун-Эрдэнэ Санхүү биенесийн дээд сургуулийг санхүү бизнесийн менежмент мэргэжлээр магистрт суралцаж 2025 оны 05-р сарын 13-ны өдөр төгссөн. Тэтгэмжийн тогтоолт олголтын байцаагч, мэргэжилтэн Ч.Ган-Эрдэнэ удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад хамрагдаж байна. Газрын нийт албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан заавар журам”, “Нийгмийн даатгалын албан хаагчдын ёс зүй”, “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, кибер гэмт хэрэг”, “Угийн бичиг хэрхэн хөтлөх талаар анхан шатны мэдлэг олгох”, “Харилцаа ба хандлага- Ажлын байрны стресс” зэрэг 6 удаагийн сургалтыг долоо хоног бүрийн Лхагва гаригт өглөө 08:00 цагаас албан хаагч нар	2025.01.01 2025.06.06	100%

					өөрсдийн чиглэлийн танхимын сургалтыг зохион байгуулан ажиллаж байна.		
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчды н 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 13 удаагийн сургалтад 27 аж ахуйн нэгжийн 712 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг иргэдэд таниулах зорилгоор Ажил олгогчид 30 удаагийн сургалт Байгууллагын захирал нягтлан бодогч нарт 1 удаагийн сургалтанд 50 иргэн хамруулах Багын дарга нартай хамтран хөдөөгийн 6 багын 100 малчдад НД хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулна. Ерөнхий боловсролын сургуулийн төгсөх ангийн 80 сургагчдад НД ач холбогдлын талаар сургалт зохион байгуулна. Албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийн судалгааг Статистикийн хэлтсээс авч сургалт зохион байгуулна Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нийгэмлэгтэй хамтран сургалт зохион байгуулна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, окутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр 6 багийн өдөрлөг, хуулийн байгууллагуудын Про-Боно өдөрлөг, Сүмбэр сумын малчдын зөвөлгөөн, аймгийн тохижилт Сүмбэр ОНӨААҮГ, БЗӨБЦТС, ХХҮГазар, Аймгийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч ажилчид, аймгийн анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүд, Аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, Байгууллагын нягтлан бодогч нар, Хос эгшиглэн бүжгийн холбоо 17 удаагийн сургалт зохион байгуулж 409 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх мэдээллийг явуулын үйлчилгээгээр томоохон худалдааны төв болох Балдан Засаг зах, Өгөөж худалдааны төв, Учрал зоогийн газар, Нэгдсэн эмнэлэг, Такси үйлчилгээний Эрдэнийн дөрөө хишиг хоршооны жолооч зэрэг нийт 95 иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Иргэдэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг ойлгомжтой тодорхой байлгах зорилгоор Хөтөч самбар байрлуулан, ажилтнуудын ажлын чиглэл үүргийг заасан мэдээллийг стандартын дагуу байрлуулж, шуурхай үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлсэн.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна. - Газрын албан хаагч болон шинээр томилогдсон ажилтнуудад үйлчлүүлэгчтэй харьцах журмыг танилцуулж, сургалт зохион байгуулах, - ГБХНХЯамны харьяа ХХҮГазрын албан хаагчидтай хамтран "ХИШИГ ӨДӨР" зохион байгуулах - Үйлчилгээний 1 албан хаагчийг дохионы хэлний сургалтанд хамруулах	Шинээр "Өглөөний цай" хөтөлбөрийг зохион байгуулан ажиллаж байна. Долоо хоног бүрийн Лхагва гаригт өглөө 08:00 цагаас өглөөний цайгаа хамт олноороо ажил дээр ууж байна. Үр дүн: Ажлын цагийн хоцрогдол багассан. Өөртөө болон хамт олондоо цаг гаргаж нэгний дэмжиж, ойлголцож цаашид хийх ажлаа төлөвлөж ажлаа дүр сонирхолтой хийх идэвхи нэмэгдсэн. Нийт болон шинээр томилогдож байгаа ажилтнуудад "Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын тухай хууль, эрх зүй", Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, харилцаа хандлагыг сайжруулах, ажлын байранд зөв боловсон биеэ авч явах талаар 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр танхимаар зохион байгуулан ажиллаа. Иргэдэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг ойлгомжтой тодорхой байлгах зорилгоор Хөтөч самбар байрлуулан, ажилтнуудын ажлын чиглэл үүргийг заасан мэдээллийг стандартын дагуу байрлуулж, шуурхай үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлсэн. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд тэгш хүртээмжтэй нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэх зорилгоор дохионы цагаан толгойг үйлчилгээний зааланд байршуулж тохижуулсан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 1851, дуудлага алдалт дунджаар 55 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулж 2025 оны 01-р сараас 05-р сар хүртэл нийт 445 дуудлага ирснээс 422 дуудлагад хариулж, алдсан дуудлага 23 байна. - 1 сард нийт 239 дуудлага 226 дуудлагад хариулж 13 дуудлага алдсан - 2 сард нийт 64 дуудлага 59 буюу 92% дуудлагад хариулж 5 буюу 8% дуудлага алдсан - 3 сард нийт 61 дуудлага 58 буюу 95% дуудлагад хариулж 3 буюу 5% дуудлага алдсан	2025.01.01 2025.06.06	100%

					- 4 сард нийт 56 дуудлага 54 буюу 96% дуудлагад хариулж 2 буюу 4% дуудлага алдсан - 5 сард нийт 25 дуудлага 25 буюу 100% дуудлагад хариулж алдсан дуудлага байхгүй. Дуудлага алдалтын дуудлага сар бүр буурсан үзүүлэлттэй байна.		
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" хамтран улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн сүлжээгээр 41 төрлийн постор, мэдээ мэдээллийг оруулж 65 удаагийн давтамжтайгаар түгээж ажиллаа. Хандалтын тоо давхардсанаар 6885 гаруй байна.	Орон нутгийн Чойр тв-ээр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэж ажиллана. -Цахим үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар контент, видео бичлэг бэлтгэн түгээнэ. -Газрын албан ёсны Вэб сайт, Пэйж хуудсаар ГБХНХЯам болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн сүлжээгээр 42 төрлийн постор, мэдээ мэдээллийг оруулж 2821 удаагийн давтамжтайгаар түгээж, 6 төрлийн геел хийсэн бөгөөд хандалтын тоо давхардсанаар 6700 үзэлттэй, Байгууллагын цахим хуудсанд "Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгох, эмнэлгийн хуудасны бичилт олголт" сэдвээр 1 удаагийн лайв бичлэгийг хийн иргэд, даатгуулагчийн асуултад шууд хариулан ажилласан байна. Төрийн цахим үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ"-ний талаарх видео контент мөн "Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бүрдүүлэх материал"-ын талаарх видео контентын үзэлтийн тоо -2600, "Хөдөлмөр эрхэлж - хамтдаа хөгжье" өдөрлөг арга хэмжээний видео контент үзэлтийн тоо -302, тус тус байгууллагын цахим хуудсандаа байршуулан иргэдэд түгээн ажилласан. ГБХНХЯам болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг байгууллагын нийт албан хаагчид өөрсдийн хувийн фэйсбүүк хаягаар шэйрэлж цааш түгээн, олон нийтэд хүргэх ажлын тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна. -Рийл-2 -Постер-42 -Контент-2 -Говьсүмбэр ТВ-1, Чойр ТВ-1	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.2.4.	Цахим архив буюу даатгуулагчдад олгож байгаа нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг Sicoc системийн цахим архивт	1995-2005 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн архивын	-	Sicoc системийн цахим архивт 1995-2005 оны өгөгдлийн сан бүрэн үүссэн байна.	SICOS программд 1995-2005 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн баримтыг бүртгэн оруулсан боловч даатгуулагчийн регистрийн дугаараар шүүж лавлагаа гаргахад алдаа гарсаныг НДЕГ-ын ЗУГ-ын	2025.01.01 2025.06.06	90%

	бүртгэн оруулж, өгөгдлийн сан үүсгэх	баримт Sicos системд бүрэн орсон байна.			архивч Мягмарсүрэнд мэдэгдээд байна.		
4.2.5.	Албан хаагчдыг мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, чадавхижуулах зорилгоор бусад аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт богино хугацаагаар сэлгэн ажиллуулах	Ажлын 5 хоногийн хугацаанд алба хаагч өөр аймаг дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын чиглэлийн байцаагч, мэргэжилтэнтэй туршлага солилцон ажиллаж, мэргэжлийн чадвараа дээшлүүлсэн байна.	-	Албан хаагчдын мэдлэг чадвар, харьцаа хандлага, ажлын арга туршлага сайжирсан байна.	Албан хаагчдыг мэдлэг чадварыг дээшлүүлж, чадавхижуулах зорилгоор эхний ээлжинд 3 албан хаагч 2 хоногийн хугацаатай Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар туршлага судлуулахаар 6 дугаар сарын 26,27 нд ажиллана. Дараагийн ээлжний 3 албан хаагчийг 4 дүгээр уиралд томилолтоор ажлуулахаар төлөвлөж байна.	2025.01.01 2025.06.06	90%
Зорилт 4.3: “Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 1 удаа зохион байгуулсан байна. 2024 онд дотоод хяналт шалгалтыг 2 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	2025 оны 06-р сарын 13-нд Сүхбаатар аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй 5 иргэний амбулаторийн картанд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлэж иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг хийсэн.	2025.01.01 2025.06.06	100%
		Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	Эмнэлгийн хуудас бичүүлж байгаа 802 даатгуулагчийн цахим эмнэлгийн хуудсанд хяналт тавьж ажилласан. Зөрчилтэй 15 эмнэлгийн хуудсыг буцаасан. Дотоод хяналт шалгалтаар Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим бүрдүүлэлтэд хяналт хийсэн бөгөөд цахим мэдээллийн санд алдаа зөрчил илрээгүй байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%

4.3.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх	Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 оны 5 сарын байдлаар хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо 498 байгаа бөгөөд нийт хүн амд эзлэх хувь 2,8 хувь буюу улсын дунджаас илүүгүй үзүүлэлтэйгээр ажиллаж байна. ХБИргэдийг Сэргээн засах эмчилгээ болон сувидалд хамруулах хамралтыг нэмэгдүүлэх, ХБИргэдийн нийт хүн амд эзлэх хувийг бууруулах чиглэлийн талаар мэдээлэл өгч, хамтран ажиллах талаар сургалтын дүгнэлт ярилцлагын үеэр харилцан ярилцсан. Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо нийт хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг өвчнөөр нь ангилан авч үзэхэд дотрын өвчин /20%/, мэдрэлийн өвчин /19%/, гэмтэл согогийн өвчин /17%/ өвчнүүд зонхилох хувийг эзэлж байна. Иймд орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шалтгаан нь цэвэр усны хангамж, нөөц байхгүйгаас 100% шалтгаалж байна гэж үзэж, аймгийн мэргэжлийн байгууллагуудад саналыг тавьсан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.	2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөл нь 15 удаа хуралдаж, 127 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэж ажиллаа. Дээрх иргэдийн өвчний карт, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг, эмх, цэгцийг тухай бүр шалган засаж сайжруулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд ЭММСалбар зөвлөлийн гишүүдэд 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох	2025 оны 05-р сарын 28-нд НДЕГазар АТГазартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад ЭММСалбар зөвлөлийн 10 гишүүн хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.06	100%

				эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	Орон нутгийн ЭММСалбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг мэргэжлийн арга зүйгээр хангаж, салбар зөвлөлийн 9 гишүүнийг 2 удаагийн сургалтад хамруулж ажиллаа. 6 Сард эмнэлгийн хяналтын эмч мэргэжилтэнгүүдэд сургалт зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.		
		Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3 удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж 221 иргэнд мэдээ мэдээлэл өгсөн.	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	2025 оны 04 дүгээр сарын 1,2,4-ны өдрүүдэд Сүмбэр сум, Баянтал сум, Шивээговь суманд “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зохион байгуулан өдөрлөгт хүрэлцэн ирсэн нийт 75 иргэнд ЭММСалбар зөвлөлийн дүрэм, ХЧА-ын хууль эрх зүйн, Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын талаар сургалт орж иргэдийн асуултанд хариулан ажилласан. Мөн аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд “Эрүүл мэндийн тухай ерөнхий ойлголт”, “ЭММЗөвлөлийн дүрэм, хөдөлмөрийн чадвар алдалт тогтоох өвчний жагсаалт, хугацаа”-ны талаар 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Нийт 32 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн хамрагдсан. Эрүүл мэндийн газраас зохион байгуулсан Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож, ХЧА урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
4.3.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн 10 үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	100%
Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. 223 ААНБайгууллагын ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлэн	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Сар бүр ажил олгогчийн илгээсэн Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд Даатгуулагчийн овог нэр, регистрийн дугаар, төрлийн код, ажил мэргэжлийн ангиалал, тушаал зэргийг шалган мэдээллийн	2025.01.01 2025.06.06	100%

	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	давхардсан тоогоор 5600 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг шалгаж тайланг хүлээн авч ажиллаа.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	баазад оруулан баталгаажуулж ажилласан. Шинээр бүртгэгдэж байгаа ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг үнэн зөв оруулж, ирүүлсэн хүсэлт, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ зэргийг файлаар хавсарган sisos системд бүртгэж байна.		
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.			
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. Дотоод хяналт шалгалтаар дээрхи алдаа гараагүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэн 2 зөрчлийг илрүүлж, сайн дураар даатгуулсан тухай гэрээнд өөрчлөлт оруулан илүү төлсөн шимтгэлийг дараагийн сарын төлбөл зохих шимтгэлд шилжүүлэн тооцон “Илүү төлсөн шимтгэлийг буцаан олгох харилцааг зохицуулсан журам”-ын дагуу шийдвэрлэсэн. Дотоод хяналт шалгалтаар дээрхи алдаа гараагүй байна. Цаашид хяналт шалгалтыг тогтмол хийнэ.	2025.01.01 2025.06.06	100%
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.			
		Сайн дурын даатгуулагчийн		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.			

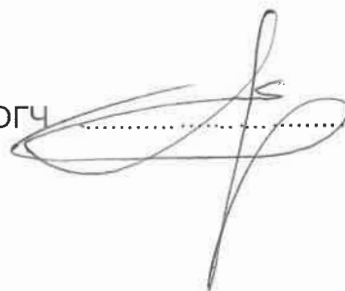
		ногдуулалт ыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх					
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуу дыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Шинэ системтэй холбоотой ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаатай бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын системийн хүрээнд байцаагч, ажилтнуудад программын эрхийг бүрэн олгосон. Sicos программд нэвтрэх эрхийг 3 албан хаагчид олгож эрхийн тохиргоог хийж программ хангамжийн аюулгүй байдлын талаар ажлын байрны сургалтыг тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06	100%
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлс эн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Системтэй холбоотой ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаатай бичгийн хариу хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаа. МТТ-с ирүүлсэн албан бичгийг алба хаагч нарт танилцуулж алба хаагч нарын ажлын компьютер дээр шалгалт хийж шаардлагагүй программ хангамжийг устгаж цэвэрлэж, компьютер бүрийг нууц үгтэй болгож улирал тутам компьютерийн нууц үгээ сольж байх талаар анхааруулан ажиллаж байна.		
	Дүн			51 арга хэмжээ			99%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Аймгийн Монгол хэлний багш Олонцэцэгээс Монгол бичгийн сургалтыг авч байна.Түвшин ахиж дунд түвшинд хүрсэн.	2025.01.01 2025.06.16	90%
4	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	4 дүгээр улиралд сургалтад хамрагдана	2025.03.01 2025.06.16	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗХСХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ
өдөр



...../Ё.БАЯРМАГНАЙ/

2025 оны 06 сарын 10