



НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАРЫН АВЛАГА

Тэтгэмжийн үйлчилгээ

- Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж
- Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж
- Ажилгүйдлийн тэтгэмж

2022 оны 5-р сар

ЖИРЭМСНИЙ БОЛОН АМАРЖСАНЫ ТЭТГЭМЖ

- ◆ Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж авах эрх
- ◆ Тэтгэмж олгох хугацаа, хувь хэмжээ
- ◆ Эмнэлгийн хуудас олголт
- ◆ Тэтгэмж авах хүсэлт гаргах
- ◆ Нийтлэг асуулт-хариулт



Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж авах



Тэтгэмж авах эрх

Тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийг жирэмсний чөлөө авахаас өмнө 12 сараас доошгүй хугацаанд, үүнээс сүүлийн 6 сард нь тасралтгүй төлсөн даатгуулагч эх жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж авах эрхтэй.

Албан журмын даатгуулагч эх хүүхдээ асрах чөлөөтэй байх хугацаандаа дахин хүүхэд төрүүлсэн тохиолдолд жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг анхны нөхцөлөөр авах боломжтой.

Тэтгэмж авах хугацаа, хувь хэмжээ

Даатгуулагчид жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг 4 сар (эх ихэр хүүхэд төрүүлсэн бол 4 сар 20 хоног)-ын хугацаанд сүүлийн 12 сарын дундаж хөдөлмөрийн хөлс, орлогын дунджаас 100 хувиар тооцож олгоно.

Баримт бичиг

Даатгуулагч жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж авах хүсэлт гаргахдаа дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ:

- Эмнэлгийн хуудас;
- Тэтгэмж олгохыг хүссэн өргөдөл.

Эмнэлгийн
хуудас
олголт

Даатгуулагч эхэд жирэмсний 31-32 долоо хоногтойд хяналт тавьж буй эрүүл мэндийн байгууллагаас, амаржсаны дараа эх барихын тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн амаржих газраас тус бүр хуанлийн 60 хоногоор тооцон эмнэлгийн хуудсыг жирэмсний чөлөө эхэлсэн болон амаржсан өдрөөс хойш 30 хоног (гадаад оронд жирэмсний хяналтад байгаа бол 60 хоног)-ийн дотор олгоно.

Гадаад оронд жирэмсний хяналтад байгаа болон амаржсан эхэд эмнэлгийн хуудсыг даатгуулагчийн хүсэлт, цахим үнэмлэхийн хуулбар, түр оршин суугаа улсын эрүүл мэндийн байгууллагын тодорхойлолтыг үндэслэн даатгуулагчийн байнга оршин суугаа нутаг дэвсгэрийн эрүүл мэндийн байгууллага олгоно.

Тэтгэмж
авах хүсэлт
гаргах

Нийгмийн даатгалд сайн дураар болон албан журмаар даатгуулагч тэтгэмж авах хүсэлтээ эмнэлгийн хуудас бичүүлснээс хойш хуанлийн 28 хоногийн дотор daatguulagch.ndaatgal.mn эсвэл e-mongolia.mn веб, e-mongolia аппликейшний тусламжтайгаар цахимаар эсвэл харьяалах Нийгмийн даатгалын хэлтэстээ гаргана.



Цахимаар хүсэлт гаргах заавар

<https://daatguulagch.ndaatgal.mn>

Алхам 1.

Даатгуулагчид зориулсан вебд нэвтрэх
“Даатгуулагчид зориулсан веб”-д бүртгүүлсэн буюу “Нийгмийн даатгал” апликацийн эрхээр эсвэл “ДАН” танилт нэвтрэлтийн систем (удаагийн нууц код, тоон гарын үсэг, банкны эрхээр)-ээр нэвтрэнэ.

Алхам 2.

Үйлчилгээ сонгох
“Тэтгэмж” → “Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж”-ийг сонгоно.

Алхам 3.

Хүсэлт илгээх
Дэлгэцэнд эрүүл мэндийн байгууллагаас олгосон эмнэлгийн хуудас харагдах ба “хүсэлт гаргах” товчийг дарж өргөдлийн маягтын дагуу мэдээллийг шалган, **утасны дугаар, и-мэйл хаяг, банкны дансны мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн оруулна.**

Мэдээллээ үнэн зөв оруулж, тэтгэмж авах хүсэлтийг цахимаар гаргахыг зөвшөөрсөн тэмдэглэгээ хийн “хүсэлт илгээх” товчийг дарна. Амжилттай илгээгдсэн бол “хүсэлт илгээгдсэн” төлөвт шилжинэ.

Алхам 4.

Хүсэлт баталгаажсан эсэхийг шалгах
Нийгмийн даатгалын байгууллагаас эмнэлгийн хуудасны үндэслэл, даатгуулагчийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хянан баталгаажуулж, тэтгэмж авах эрх үүссэн тохиолдолд тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоход “хүсэлт баталгаажсан”, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй тохиолдолд “буцаасан” төлөвт тус тус шилжинэ.

daatguulagch.ndaatgal.mn вебд бүртгүүлэх, бүртгэлээ сэргээх:

- Бүртгүүлсэн цахим шуудангаар зааврын дагуу;
- 9590-1289, 9490-1289 дугаар утсанд;
- “Нийгмийн даатгалын мэдээлэл зөвлөгөө” фэйсбүүк хуудсаар;
- Өөрт ойр байрлах Нийгмийн даатгалын хэлтэст тус тус хандаж шинээр бүртгүүлэх, бүртгэлээ баталгаажуулах боломжтой.

<https://e-mongolia.mn>

e-mongolia аппликейшн

Алхам 1.

Порталд нэвтрэх

Нэвтрэх товч дээр дарахад ДАН Үндэсний танилт нэвтрэлтийн системийн цонх харагдах бөгөөд нэг удаагийн нууц код, тоон гарын үсэг, банкны эрхээр нэвтрэх боломжоос сонголт хийнэ.

- i. Нэг удаагийн нууц үгээр нэвтрэх бол регистрийн дугаар, нууц үгийг оруулан Таны нэр дээр бүртгэлтэй гар утасны дугаарт ирсэн 6 орон бүхий нууц кодыг оруулан бүртгүүлнэ. Бүртгэл амжилттай болсны дараа дахин нэвтрэх өөрийн мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.
- ii. Тоон гарын үсгээр нэвтрэх бол тоон гарын үсэг тээгч э-токен төхөөрөмжийг компьютерт залгаж токены нууц дугаарыг хийж Таны мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.
- iii. Банкны эрхээр нэвтрэх бол харилцагч банкыг сонгон нэвтрэх Таны мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.

Алхам 2.

Үйлчилгээ сонгох

“Үйлчилгээнүүд” → ”Нийгмийн хамгаалал” → “Даатгал”
→ “Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж”-ийг сонгоно.

Алхам 3.

Үйлчилгээ авах

Дэлгэцэнд эрүүл мэндийн байгууллагаас олгосон эмнэлгийн хуудас харагдах ба эмнэлгийн хуудасны ард байрлах “хүсэлт гаргах” товчийг дарж өргөдлийн маягтын дагуу мэдээллийг шалган, утасны дугаар, и-мэйл хаяг, банкны дансны мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн оруулна.

Мэдээллээ үнэн зөв оруулж, тэтгэмж авах хүсэлтийг цахимаар гаргахыг зөвшөөрсөн тэмдэглэгээ хийн “хүсэлт илгээх” товчийг дарна. Амжилттай илгээгдсэн бол “амжилттай” төлөвт шилжинэ.

Алхам 4.

Хүсэлт баталгаажсан эсэхийг шалгах

Нийгмийн даатгалын байгууллагаас эмнэлгийн хуудасны үндэслэл, даатгуулагчийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хянан баталгаажуулж, тэтгэмж авах эрх үүссэн тохиолдолд тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоход “хүсэлт баталгаажсан”, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй тохиолдолд “буцаасан” төлөвт тус тус шилжинэ.

Хүсэлтийн төлөвийг <https://daatguulagch.ndaatgal.mn/#/main/view/medicalcert/ja/dashboard> хаягаар шалгах боломжтой.

Нийтлэг асуулт- хариулт



Эмнэлгийн хуудас болон лист ялгаатай юу?

Ялгаагүй. Иргэдийн дунд эмнэлгийн хуудсыг лист гэж нэрлэж заншсан.

Жирэмсний болон амаржсаны эмнэлгийн хуудсыг цахимаар бичүүлсэн бол тэтгэмж авах хүсэлтээ ажил олгогчдоо гаргах уу?

Үгүй. Албан журмын буюу ажил эхэлдэг даатгуулагч жирэмсний болон амаржсаны эмнэлгийн хуудсаа цахимаар бичүүлсэн бол ажил олгогчоор дамжихгүйгээр тэтгэмж авах хүсэлтээ өөрөө e-mongolia.mn, e-mongolia аппликейшн эсвэл daatguulagch.ndaatgal.mn вебийн тусламжтайгаар өөрөө Нийгмийн даатгалын байгууллагад цахимаар гаргана.

Эмнэлгийн хуудсыг цахимаар авсан боловч тэтгэмж авах хүсэлтээ 28 хоногт гаргаж чадаагүй тохиолдолд яах вэ?

Тэтгэмж авах эрх үүсэхгүйг анхаарна уу. Харин хүндээр өвчилсөн, хорио цээрийн дэглэм тогтоогдсон, байгалийн болон нийтийг хамарсан гамшиг тохиолдсон зэрэг өөрөөс нь үл хамаарах хүндэтгэн үзэх шалтгаантай байсан тохиолдолд 6 сарын дотор хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах хүсэлтээ Нийгмийн даатгалын байгууллагад гаргана. Харин хууль мэдэхгүй явдал нь хүндэтгэн үзэх шалтгаан болохгүй.

Цэргийн алба хаагч эх жирэмсний, амаржсаны тэтгэмж авах хүсэлтээ хэрхэн гаргах вэ?

Цэргийн алба хаагч эх жирэмсний болон амаржсаны эмнэлгийн хуудсыг цахимаар бичүүлсэн тохиолдолд эрүүл мэндийн байгууллагаас тухайн эхийг ажиллуулж байгаа цэргийн анги, байгууллагад илгээнэ.

ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР ТҮР АЛДСАНЫ ТЭТГЭМЖ

- ◆ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах эрх
- ◆ Тэтгэмж олгох хугацаа, хувь хэмжээ
- ◆ Эмнэлгийн хуудас олголт
- ◆ Тэтгэмж авах хүсэлт гаргах
- ◆ Нийтлэг асуулт-хариулт



Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах



Тэтгэмж авах эрх

Ердийн өвчин, ахуйн ослын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр хугацаагаар алдахаас өмнө 3 ба түүнээс дээш сарын хугацаагаар тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийг төлсөн даатгуулагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах эрхтэй.

Тэтгэмж авах хугацаа, хувь хэмжээ

Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг шимтгэл төлж ажилласан хугацаанаас хамааран сүүлийн бүтэн ажилласан 3 сарын хөдөлмөрийн хөлсний дунджаас доорх хувиар бодож олгоно:

Шимтгэл төлж ажилласан хугацаа	Тэтгэмж бодох хувь хэмжээ
5 хүртэл жил	50%
5-аас 14 жил	55%
15, түүнээс дээш жил	75%



Харин даатгуулагч нь үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр хугацаагаар алдсан тохиолдолд хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг шимтгэл төлж ажилласан хугацааг үл харгалзан хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогын 100 хувиар бодож олгоно.

Баримт бичиг

Даатгуулагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах хүсэлт гаргахдаа дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ:

- Эмнэлгийн хуудас;
- Тэтгэмж олгохыг хүссэн өргөдөл.

Эмнэлгийн хуудас олголт

Ердийн болон ахуйн ослын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан даатгуулагчид эрүүл мэндийн байгууллагаас эмнэлгийн хуудсыг бичиж олгоно. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны эмнэлгийн хуудсыг амбулаториор эмчлүүлсэн даатгуулагчид 14 хүртэл, хэвтэн эмчлүүлсэн тохиолдолд тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн хоногоор тус тус бичнэ.



САНАМЖ: Даатгуулагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны эмнэлгийн хуудсыг тусламж, үйлчилгээ авч дууссанаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор (гадаад оронд эмчлүүлсэн тохиолдолд эх орондоо ирснээс хойш 14 хоногийн дотор) эрүүл мэндийн байгууллагаас цаасан эсвэл цахим хэлбэрээр бичүүлэн авна.

Тэтгэмж авах хүсэлт гаргах

Нийгмийн
даатгалд сайн
дураар
даатгуулагч:

Даатгуулагч тэтгэмж авах хүсэлтээ эмнэлгийн хуудас бичүүлснээс хойш хуанлийн 28 хоногийн дотор daatguulagch.ndaatgal.mn эсвэл e-mongolia.mn веб, e-mongolia аппликейшний тусламжтайгаар цахимаар эсвэл харьяалах Нийгмийн даатгалын хэлтэстээ биеэр хандаж гаргана.

Албан
журмын
даатгуулагч:

Даатгуулагч эмнэлгийн хуудсыг цахимаар бичүүлсэн тохиолдолд эрүүл мэндийн байгууллагаас эмнэлгийн хуудсыг ажил олгогч руу илгээх ба ажил олгогчоос даатгуулагчийн ХЧТА-ы тэтгэмж авах хүсэлтийг Нийгмийн даатгалын байгууллагад эмнэлгийн хуудас бичүүлснээс хойш 28 хоногийн дотор илгээнэ.



<https://daatguulagch.ndaatgal.mn>

Алхам 1.

Даатгуулагчид зориулсан вебд нэвтрэх
“Даатгуулагчид зориулсан веб”-д бүртгүүлсэн буюу “Нийгмийн даатгал” аппликейшний эрхээр эсвэл “ДАН” танилт нэвтрэлтийн систем(удаагийн нууц код, тоон гарын үсэг, банкны эрхээр)-ээр нэвтрэнэ.

Алхам 2.

Үйлчилгээ сонгох
“Тэтгэмж” → “Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж”-ийг сонгоно.

Алхам 3.

Хүсэлт илгээх
Дэлгэцэнд эрүүл мэндийн байгууллагаас олгосон эмнэлгийн хуудас харагдах ба “хүсэлт гаргах” товчийг дарж өргөдлийн маягтын дагуу мэдээллийг шалган, **утасны дугаар, и-мэйл хаяг, банкны дансны мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн оруулна.**

Мэдээллээ үнэн зөв оруулж, тэтгэмж авах хүсэлтийг цахимаар гаргахыг зөвшөөрсөн тэмдэглэгээ хийн “хүсэлт илгээх” товчийг дарна. Амжилттай илгээгдсэн бол “хүсэлт илгээгдсэн” төлөвт шилжинэ.

Алхам 4.

Хүсэлт баталгаажсан эсэхийг шалгах
Нийгмийн даатгалын байгууллагаас эмнэлгийн хуудасны үндэслэл, даатгуулагчийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хянан баталгаажуулж, тэтгэмж авах эрх үүссэн тохиолдолд тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоход “хүсэлт баталгаажсан”, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй тохиолдолд “буцаасан” төлөвт тус тус шилжинэ.

daatguulagch.ndaatgal.mn вебд бүртгүүлэх, бүртгэлээ сэргээх:

- Бүртгүүлсэн цахим шуудангаар зааврын дагуу;
- **9590-1289, 9490-1289** дугаар утсанд;
- “**Нийгмийн даатгалын мэдээлэл зөвлөгөө**” фэйсбүүк хуудсаар;
- Өөрт ойр байрлах НДХ-т тус тус хандаж шинээр бүртгүүлэх, бүртгэлээ баталгаажуулах боломжтой.

<https://e-mongolia.mn>

e-mongolia аппликейшн

Алхам 1.

Порталд нэвтрэх

Нэвтрэх товч дээр дарахад ДАН Үндэсний танилт нэвтрэлтийн системийн цонх харагдах бөгөөд нэг удаагийн нууц код, тоон гарын үсэг, банкны эрхээр нэвтрэх боломжоос сонголт хийнэ.

- i. Нэг удаагийн нууц үгээр нэвтрэх бол регистрийн дугаар, нууц үгийг оруулан Таны нэр дээр бүртгэлтэй гар утасны дугаарт ирсэн 6 орон бүхий нууц кодыг оруулан бүртгүүлнэ. Бүртгэл амжилттай болсны дараа дахин нэвтэрч өөрийн мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.
- ii. Тоон гарын үсгээр нэвтрэх бол тоон гарын үсэг тээгч э-токен төхөөрөмжийг компьютерт залгаж токены нууц дугаарыг хийж Таны мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.
- iii. Банкны эрхээр нэвтрэх бол харилцагч банкыг сонгон нэвтэрч Таны мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.

Алхам 2.

Үйлчилгээ сонгох

“Үйлчилгээнүүд” → ”Нийгмийн хамгаалал” → “Даатгал”
→ “Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж”-ийг сонгоно.

Алхам 3.

Үйлчилгээ авах

Дэлгэцэнд эрүүл мэндийн байгууллагаас олгосон эмнэлгийн хуудас харагдах ба эмнэлгийн хуудасны ард байрлах “хүсэлт гаргах” товчийг дарж өргөдлийн маягтын дагуу өөрийн мэдээллийг шалган, өөрийн утасны дугаар, и-мэйл хаяг, банкны дансны мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн оруулна.

Мэдээллээ үнэн зөв оруулж, тэтгэмж авах хүсэлтийг цахимаар гаргахыг зөвшөөрсөн тэмдэглэгээ хийн “хүсэлт илгээх” товчийг дарна. Амжилттай илгээгдсэн бол “амжилттай” төлөвт шилжинэ.

Алхам 4.

Хүсэлт баталгаажсан эсэхийг шалгах

Нийгмийн даатгалын байгууллагаас эмнэлгийн хуудасны үндэслэл, даатгуулагчийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хянан баталгаажуулж, тэтгэмж авах эрх үүссэн тохиолдолд тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоход “хүсэлт баталгаажсан”, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй тохиолдолд “буцаасан” төлөвт тус тус шилжинэ.

Хүсэлтийн төлөвийг <https://daatguulagch.ndaatgal.mn/#/main/view/medicalcert/hchta/dashboard> хаягаар шалгах боломжтой.

Нийтлэг асуулт- хариулт



Ямар тохиолдолд эмнэлгийн хуудас авах вэ?

Даатгуулагч ердийн болон мэргэжлээ шалтгаалсан өвчин, ахуйн осол, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдаж амбулаториор болон эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлсэн бол эрүүл мэндийн байгууллагаас тусламж, үйлчилгээ авсан хугацааны эмнэлгийн хуудсыг олгоно.

Эмнэлгийн хуудсаа цахимаар бичүүлсэн бол тэтгэмж авах хүсэлтээ цахимаар гаргах уу?

Тийм. Эрүүл мэндийн байгууллагаас Танд цахим эмнэлгийн хуудас олгосон бол хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах хүсэлтээ нийгмийн даатгалын байгууллагад цахимаар гаргана.

Харин эмнэлгийн хуудсыг цахимаар бичүүлсэн боловч даатгуулагч өөрөө цахимаар хүсэлтээ гаргах боломжгүй бол харилцагч нийгмийн даатгалын байгууллагадаа өөрийн биеэр очиж хүсэлт гаргах боломжтой.

Эмнэлгээс миний эмнэлгийн хуудсыг ажил олгогчид илгээсэн. Би тэтгэмж авах хүсэлтээ хэрхэн гаргах вэ?

Эрүүл мэндийн байгууллагаас цахимаар илгээсэн эмнэлгийн хуудсыг үндэслэн Таны ажил олгогч тэтгэмж авах мэдээллийг шимтгэлийн цахим системд оруулан баталгаажуулж, Нийгмийн даатгалын байгууллагад ирүүлнэ.

Цэргийн алба хаагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах хүсэлтээ хэрхэн гаргах вэ?

Цэргийн алба хаагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны эмнэлгийн хуудсыг цахимаар бичүүлсэн тохиолдолд эрүүл мэндийн байгууллагаас тухайн эхийг ажиллуулж байгаа цэргийн анги, байгууллагад илгээнэ.

Даатгуулагчийн веб <https://daatguulagch.ndaatgal.mn> -д бүртгүүлсэн и-мэйл хаяг, мэдээллээ мартсан бол хаана хандах вэ?

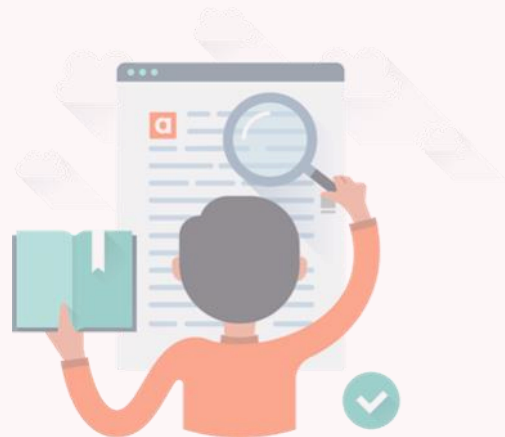
Та 9590-1289, 9490-1289 утсанд хандаж эсвэл “**Нийгмийн даатгалын мэдээлэл зөвлөгөө**” фэйсбүүк хуудсаар бүртгэлийн мэдээллээ сэргээх боломжтой.

АЖИЛГҮЙДЛИЙН ТЭТГЭМЖ

- ◆ Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах эрх
- ◆ Тэтгэмж бодох хувь хэмжээ
- ◆ Тэтгэмж авах хүсэлт цахимаар гаргах
- ◆ Нийтлэг асуулт-хариулт



Ажилгүйдлийн ТЭТГЭМЖ авах



Тэтгэмж авах эрх

Даатгуулагч ажилгүйдлийн даатгалын шимтгэлийг ажилгүй болохоос өмнө 24 сараас доошгүй хугацаанд, үүнээс сүүлийн 9 сард нь тасралтгүй төлсөн, хөдөлмөрийн байгууллагад “ажил хайгч иргэн”-ээр бүртгүүлснээр ажилгүйдлийн тэтгэмж авах, мэргэжлийн сургалтад хамрагдах эрхтэй.

Тэтгэмж дахин авах эрх

Урьд нь ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан даатгуулагч ажилгүйдлийн даатгалын шимтгэлийг 12 сараас доошгүй хугацаагаар төлснөөр ажилгүйдлийн тэтгэмж авах, мэргэжлийн сургалтад хамрагдах эрх нь дахин үүснэ.

Тэтгэмж авах хугацаа, хувь хэмжээ

Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг шимтгэл төлсөн сүүлийн 3 сарын хөдөлмөрийн хөлс, орлогын дунджаас шимтгэл төлсөн хугацаанаас хамааран дараах хувиар тооцон, ажлын 76 өдрийн хугацаанд олгоно:

Шимтгэл төлж ажилласан хугацаа	Тэтгэмж бодох хувь хэмжээ
5 хүртэл жил	45%
5-10 жил	50%
10-15 хүртэл жил	60%
15, түүнээс дээш жил	70%



Мэргэжил олгох, давтан сургалт

Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах болзол хангасан даатгуулагч ажилгүй болсноос хойш 6 сарын дотор мэргэжил олгох болон давтан сургалтад хамрагдах хүсэлтээ оршин суугаа нутаг дэвсгэрийнхээ хөдөлмөрийн байгууллагад гаргавал сургалтын зардлыг ажилгүйдлийн даатгалын сангаас төлнө.

Тэтгэмж авах хүсэлт гаргах

Даатгуулагч ажлаас чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэр гарснаас хойш 14 хоногийн дотор оршин суугаа нутаг дэвсгэрийнхээ хөдөлмөрийн байгууллагад бүртгүүлнэ.

Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлтээ 14 хоногийн дотор daatguulagch.ndaatgal.mn, e-mongolia.mn веб эсвэл e-mongolia аппликейшний тусламжтайгаар цахимаар эсвэл оршин суугаа нутаг дэвсгэрийнхээ Нийгмийн даатгалын хэлтэст биеэр хандаж гаргана.

Баримт бичиг

Даатгуулагч ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлт гаргахад дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ:

- Хөдөлмөрийн байгууллагад бүртгүүлсэн тухай тодорхойлолт.
- Тэтгэмж олгохыг хүссэн өргөдөл;
- Ажлаас чөлөөлсөн тухай шийдвэр.



<https://daatguulagch.ndaatgal.mn>

Алхам 1.

Даатгуулагчид зориулсан вебд нэвтрэх
“Даатгуулагчид зориулсан веб”-д бүртгүүлсэн буюу “Нийгмийн даатгал” аппликейшний эрхээр эсвэл “ДАН” танилт нэвтрэлтийн систем (удаагийн нууц код, тоон гарын үсэг, банкны эрхээр)-ээр нэвтрэнэ.

Алхам 2.

Үйлчилгээ сонгох
“Тэтгэмж” → “Ажилгүйдлийн тэтгэмж”-ийг сонгоно.

Алхам 3.

Хүсэлт илгээх
Дэлгэцэнд даатгуулагчийн Хөдөлмөрийн байгууллагад бүртгүүлсэн мэдээллийг шалган харуулна.

Хөдөлмөрийн байгууллагад бүртгэлтэй бол даатгуулагч өргөдлийн маягтын дагуу (1) утасны дугаар, и-мэйл хаяг, банкны дансны мэдээллийг бөглөнө; (2) ажлаас чөлөөлөгдсөн тушаал, тооцоо нийлсэн акт (байгаа тохиолдолд)-ыг хавсаргана; (3) ажлаас чөлөөлөгдсөн болон ажил олгогчтой тооцоо хийж дууссан огноог үнэн зөв, бүрэн оруулна.

Мэдээллээ үнэн зөв оруулж, тэтгэмж авах хүсэлтийг цахимаар гаргахыг зөвшөөрсөн тэмдэглэгээ хийн “хүсэлт илгээх” товчийг дарна. Амжилттай илгээгдсэн бол “хүсэлт илгээгдсэн” төлөвт шилжинэ.

Алхам 4.

Хүсэлт баталгаажсан эсэхийг шалгах
Нийгмийн даатгалын байгууллагаас эмнэлгийн хуудасны үндэслэл, даатгуулагчийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хянан баталгаажуулж, тэтгэмж авах эрх үүссэн тохиолдолд тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоход “хүсэлт баталгаажсан”, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй тохиолдолд “буцаасан” төлөвт тус тус шилжинэ.

Алхам 1.

Порталд нэвтрэх

Нэвтрэх товч дээр дарахад ДАН Үндэсний танилт нэвтрэлтийн системийн цонх харагдах бөгөөд нэг удаагийн нууц код, тоон гарын үсэг, банкны эрхээр нэвтрэх боломжоос сонголт хийнэ.

- i. Нэг удаагийн нууц үгээр нэвтрэх бол регистрийн дугаар, нууц үгийг оруулан Таны нэр дээр бүртгэлтэй гар утасны дугаарт ирсэн 6 орон бүхий нууц кодыг оруулан бүртгүүлнэ. Бүртгэл амжилттай болсны дараа дахин нэвтрэх өөрийн мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.
- ii. Тоон гарын үсгээр нэвтрэх бол тоон гарын үсэг тээгч э-токен төхөөрөмжийг компьютерт залгаж токены нууц дугаарыг хийж Таны мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.
- iii. Банкны эрхээр нэвтрэх бол харилцагч банкыг сонгон нэвтрэх Таны мэдээллийг ашиглахыг зөвшөөрөх товчийг дарна.

Алхам 2.

Үйлчилгээ сонгох

“Үйлчилгээнүүд” → ”Нийгмийн хамгаалал” → “Даатгал”
→ “Ажилгүйдлийн тэтгэмж”-ийг сонгоно.

Алхам 3.

Үйлчилгээ авах

- Дэлгэцэнд даатгуулагчийн Хөдөлмөрийн байгууллагад бүртгүүлсэн мэдээллийг шалган харуулна.
- Хөдөлмөрийн байгууллагад бүртгэлтэй бол даатгуулагч өргөдлийн маягтын дагуу (1) утасны дугаар, и-мэйл хаяг, банкны дансны мэдээллийг бөглөнө; (2) ажлаас чөлөөлөгдсөн тушаал, тооцоо нийлсэн акт (байгаа тохиолдолд)-ыг хавсаргана; (3) ажлаас чөлөөлөгдсөн болон ажил олгогчтой тооцоо хийж дууссан огноог үнэн зөв, бүрэн оруулна.

Мэдээллээ үнэн зөв оруулж, тэтгэмж авах хүсэлтийг цахимаар гаргахыг зөвшөөрсөн тэмдэглэгээ хийн “хүсэлт илгээх” товчийг дарна. Амжилттай илгээгдсэн бол “амжилттай” төлөвт шилжинэ.

Алхам 4.

Хүсэлт баталгаажсан эсэхийг шалгах

Нийгмийн даатгалын байгууллагаас эмнэлгийн хуудасны үндэслэл, даатгуулагчийн тэтгэмж авах хүсэлтийг хянан баталгаажуулж, тэтгэмж авах эрх үүссэн тохиолдолд тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоход “хүсэлт баталгаажсан”, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй тохиолдолд “буцаасан” төлөвт тус тус шилжинэ.

Хүсэлтийн төлөвийг <https://daatguulagch.ndaatgal.mn/#/main/view/unemployment/dashboard> хаягаар шалгах боломжтой.

Нийтлэг асуулт- хариулт



**Ажилд орсон
тохиолдолд
ажилгүйдлийн
тэтгэмж зогсох уу?**

Тийм. Ажилгүйдлийн тэтгэмж нь ажилгүй болсон даатгуулагчийг дараагийн ажилд орж орлоготой болох хүртэлх хуулиар тогтоосон хугацаанд амьдралын баталгааны эх үүсвэрийг хангах зорилготой.

Тиймээс ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагч ажилд орсон бол түүний тэтгэмжийг ажилд орсон өдрөөс эхлэн зогсооно.

**Ажилгүйдлийн
тэтгэмжийг сард
хэдэн удаа олгох вэ?**

Даатгуулагчид ажилгүйдлийн тэтгэмжийг ажлын 76 өдрийн хугацаанд олгох бөгөөд тухайн сард ногдох тэтгэмжийг 2 хүртэлх удаа тооцож олгоно.

**Урьд нь
ажилгүйдлийн
тэтгэмж авч байсан
бол дахин
ажилгүйдлийн
тэтгэмж авах
боломжтой юу?**

Урьд нь ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байсан даатгуулагч ажилгүйдлийн даатгалын шимтгэлийг 12 сараас доошгүй хугацаагаар төлөөд ажлаас чөлөөлөгдсөн тохиолдолд ажилгүйдлийн тэтгэмж дахин авах эрх үүснэ.



НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗАР



www.ndaatgal.mn



7777-1289, 1800-0724



[sigomongolia](https://www.facebook.com/sigomongolia)