



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 10 сарын 20 өдөр

Дугаар А/33

Сүмбэр сум

Төрийн албан хаагчийн сургалтын
болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг
хангах хөтөлбөрийг шинэчлэн батлах тухай

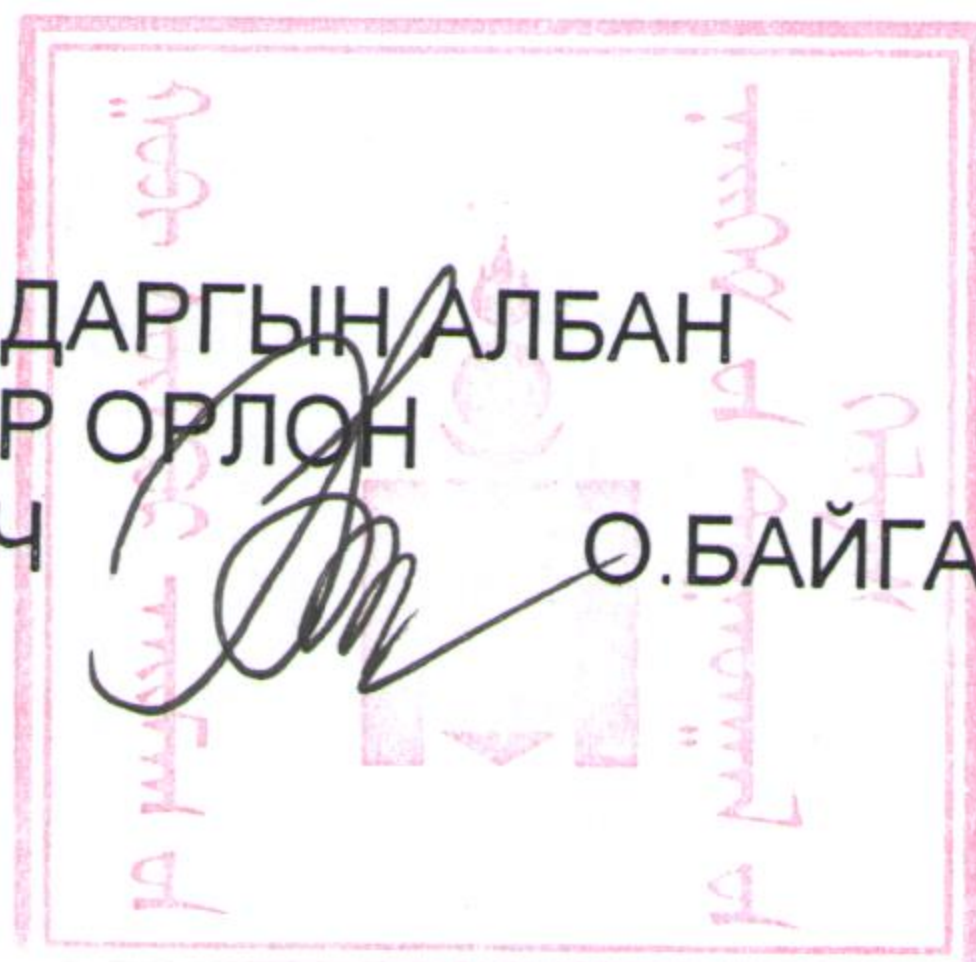
Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2014 оны 354 дүгээр тогтоолын 3 дугаар зүйлийн 3.2.4 дахь хэсэг, Хэлтсийн Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар зүйлийн 8.1.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын "Сургалтын хөтөлбөр"-ийг нэгдүгээр хавсралт, ажилтан албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн батлах тухай.

2. Энэхүү хөтөлбөрүүд батлагдсантай холбогдуулан хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг байгууллагын жил бүрийн төсөвт тусгаж байхыг Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга Б.Аюушжав, Үйлчилгээний тасгийн дарга, хяналт шалгалт, дотоод аудит хариуцсан байцаагч Ц.Бямбасүрэн нарт даалгасугай.

3. Хөтөлбөр тус бүрийн хэрэгжилтийг ханган үр дүнг жилийн эцэст тайлагнаж байхыг Үйлчилгээний тасгийн дарга, хяналт шалгалт, дотоод аудит хариуцсан байцаагч Ц.Бямбасүрэн, Хүний нөөц, бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан ажилтан Б.Жавзан-д, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга Б.Аюушжав-т үүрэг болгосугай.

ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ  О.БАЙГАЛЬСАЙХАН



Говьсүмбэр аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн даргын
 2024 оны 10 дүгээр сарын 20-ны өдрийн
 А. тушаалын нэгдүгээр хавсралт
 1/33

АЛБАН ХААГЧДЫГ СУРГАЛТААР ХӨГЖҮҮЛЭХ ХӨТӨЛБӨР

Агуулга

1. Сургалтын хөтөлбөрийн нийтлэг үндэслэл
 - 1.1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үндэслэл, шаардлага
 - 1.2. Хөтөлбөрийн зорилго
 - 1.3. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн орчин
2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хугацаа, удирдлага зохион байгуулалт
3. Хөтөлбөрөөр хэрэгжүүлэх үйл ажиллгааны чиглэл
4. Хөтөлбөрийн санхүүжилт
5. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлснээр хүрэх үр дүн

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Хөтөлбөрийн үндэслэл шаардлага

Төрийн албаны өөрчлөлт, шинэчлэлийг даган төрийн захиргааны байгууллага нь мэдлэг чадвартай албан хаагчдаар төрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, иргэдэд ойр, хэрэгцээг нь хангасан чанартай төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, төрийн албан хаагчид сэтгэлгээний болон ур чадварын хувьд өөрчлөгдөн шинэчлэгдэх болон олон талт өргөн цар хүрээтэй мэдлэг чадвар бүхий хүний нөөцтэй байх, хүний нөөцөө тасралтгүй хөгжүүлж байх шаардлага тавигдаж байна.

Төрийн албан хаагч нь Монгол Улсын төрийн албаны хамгийн үнэ цэнэтэй хөрөнгө бөгөөд төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадварыг бий болгох аливаа арга замжээ нь оюуны хөрөнгө оруулалт юм. Мэдлэг чадвартай албан хаагч нь үйл ажиллагааны чадавхи сайтай төрийн захиргааны албыг бүрдүүлэхэд шийдвэрлэх үүрэг гүйцэтгэнэ. Иймд төрийн албан хаагчдаас мэдлэг чадвараа байнга дээшлүүлж байх хэрэгцээг тодорхойлох зорилгоор Тамгын газрын албан хаагчдын дунд ямар сургалтад хамрагдсан, цаашид ямар сургалтад хамрагдах сонирхолтой болон шаардлагатай байгаа талаар санал асуулга явуулж, санал асуулгад тулгуурлан сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулсан нь нийт албан хаагчдын санал хүсэлтийг хамгийн илэртээмжтэйгээр илэрхийлсэн гэж үзэж болно.

Төрийн албан хаагч эрхэлсэн ажилтайгаа холбогдсон чиг үүргээ хэрэгжүүлэхийн тулд мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх, мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, шинэ ажил ажилтныг богино хугацаанд дадлагажуулах, гадаад, дотоод нөхцөл цаг үеийн шаардлагад нийцсэн хөрвөх чадвартай боловсон хүчин бэлтгэх, сургах, давтан сургах хэрэгцээ шаардлага болон бусад хүчин зүйлийг үндэслэн сургалтын хөтөлбөр боловсрууллаа.

1.2. Хөтөлбөрийн зорилго

Энэхүү хөтөлбөрийн зорилго нь Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 19-д заасан албан хаагчийн баталгааг хангах, хүний нөөцийг бүрдүүлэх, бэлтгэх, сургах, давтан сургах тогтолцоо бүрдүүлэх, Тамгын газрын удирдах болон гүйцэтгэх

ажилтны мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх, боловсрол дээшлүүлэх, ажил хариуцах чадварыг сайжруулах замаар үйл ажиллагааны чадавхи сайтай төрийн албыг бүрдүүлэх, суралцагч байгууллага болоход оршино.

1.3. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн орчин

1.3.1. Монгол улсын Үндсэн хууль

1.3.2. Төрийн албаны тухай хууль

1.3.3. Хөдөлмөрийн тухай хууль

1.3.4. УИХ, Засгийн газрийн тогтоол зэрэг холбогдох хууль тогтоомж нь уг хөтөлбөрийн эрх зүйн орчин болно.

Монгол улсын Үндсэн хуулийн 16 дугаар зүйлийн 4 дэх хэсэгт зааснаар Монгол улсын иргэн бүр ажил мэргэжилээ чөлөөтэй сонгох, хөдөлмөрийн аятай таатай нөхцлөөр хангуулах, 16 дугаар зүйлийн 16.7-д сурч боловсрох эрхтэй гэж тус тус заасан байдаг. Мөн Төрийн албаны тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.6-д төрийн байгууллага нь Төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 45 дугаар зүйлийн 45.1-д Ажил олгогч нь ажилтанд мэргэжил эзэмшүүлэх, түүний мэргэжлийг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулж, суралцах нөхцөлөөр хангана, Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 7 дугаар зүйлийн 7.15-д дотоод гадаадын сургалтад хамрагдахтай холбоотой санал, хүсэлт болон шаардлагыг дээд шатны удирдах албан тушаалтанд уламжлах эрхтэй гэж заасан нь Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон хороодын албан хаагчдын сургалтаар хөгжүүлэх хөтөлбөр боловсруулах хууль эрх зүйн үндэслэл болно.

2.1. Энэхүү хөтөлбөрийг 2017-2019 он хүртэл хэрэгжүүлнэ.

2.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг Засаг даргын Тамгын газрын дарга удирдах ба зохион байгуулалтыг Захиргаа, хуулийн хэлтсийн Сургалт хариуцсан мэргэжилтэн болон хүний нөөц, хувь хүний хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн хариуцна.

Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлсон судалгааг авч сургалтын төлөвлөгөөг жил бүр боловсруулж хэрэгжүүлнэ. Сургалтын төлөвлөгөөнд тухайн жил зохион байгуулах сургалт, хамрах хүрээ, хугацаа, хариуцах хэлтэс, албад /албан тушаалтан/ -ыг тусгана.

2.3. Хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалтыг Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, албад сургалтын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулна.

2.4. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хамаарах хууль, тогтоомж, дүрэм, журам өөрчлөгдсөн тохиолдол бүрт Засаг даргын Тамгын газар нэмэлт, тайлбар, тодруулга хийнэ.

Гурав. Хөтөлбөрөөр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны чиглэл

Хөтөлбөрийг дараах чиглэлээр хэрэгжүүлнэ.

3.1. Ажпын байран дээрх сургалт. Албан хаагчдыг чадваржуулах, мэдээллээр хангах зорилгоор байгууллага, албан хаагчид өөрсдийн нөөц бололцоонд тулгуурлан ажлын байран дээрх сургалт хамаарна.

3.2. Богино хугацааны сургалт /30 хүртэл хоног/. Албан хаагчдыг шаардлагатай мэдээллээр хангах, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, эзэмшүүлсэн мэдлэгийг бататгах, хувь хүний хөгжлийг дэмжих зорилго бүхий сургалтын байгууллагууд, бусад төрийн байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд тулгуурласан сургалтууд болон дээд газраас зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах зорилгоор амжилтоор ажиллах зэрэг хамаарна.

3.3. Дунд хугацааны сургалт /1 сараас 1 жил хүртэл/. Мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх, тусгай мэдлэг олж авах сургалтууд хамаарна.

3.4. Урт хугацааны сургалт /1 жилээс дээш/. Удирдлагын академын мэргэшсэн менежер бэлтгэх болон боловсролын түвшин ахиулах, магистр, докторын сургалтууд, давхар мэргэжил эзэмших урт хугацааны сургалтууд хамаарна.

3.5. Байгууллага албан хаагчдын суралцах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

- Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу албан хаагчийг суралцахад цалинтай болон цалингүй чөлөө олгох;

- Албан хаагчийн мэргэшил, ур чадвар, ажлын үр дүнг харгалзан Засгийн газрын тэтгэлэгт сургалтад хамруулах, байгууллагын зүгээс сургалтын төлбөрийн туслалцаа үзүүлэх;

- Ажлын байранд сургалт зохион байгуулахад шаардагдах тоног төхөөрөмж, өрөө танхим, бусад нөхцөл боломжоор хангах;

Дөрөв. Хөтөлбөрийн санхүүжилт

Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг дараахь эх үүсвэрээс санхүүжүүлнэ.

4.1. Улсын төсвөөс хуваарилсан хөрөнгө;

4.2. Гадаад улс, олон улсын байгууллага буюу хүлээн авагч талын зардаар;

4.3. Гадаад улс, олон улсын байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн зардлаар;

4.4. Төрийн албан хаагчдын өөрсдийнх нь хөрөнгө;

4.5. Бусад эх үүсвэр;

4.6. Албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг үе шаттайгаар дээшлүүлэн мэргэжлийн онолын мэдлэгээ сайжруулснаар эрхэлсэн ажилдаа шинэ арга барилыг нэвтрүүлж, үр бүтээд гаргах боломж бүрдэнэ.

4.7. Мэргэшсэн төрийн албан хаагчид тогтвор суурьшилтай ажиллах боломж нэмэгдэнэ.

4.8. Өндөр мэдлэг, чадвартай мэргэшсэн төрийн албан хаагчдаар бэхжүүлснээр байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд шуурхай чанартай үйлчилгээ үзүүлэх нөхцлийг бүрдүүлнэ.

4.9. Тухайн байгууллагад төрийн албан хаагчдыг бэлтгэх, давтан сургах тогтолцоо бүрдэж, төрийн албан хаагчдын байнга суралцан хөгжих боломж, нөхцөл хангагдана.

4.10. Төрийн албан хаагчдын манлайлал ба оролцооны түвшин дээшилнэ.